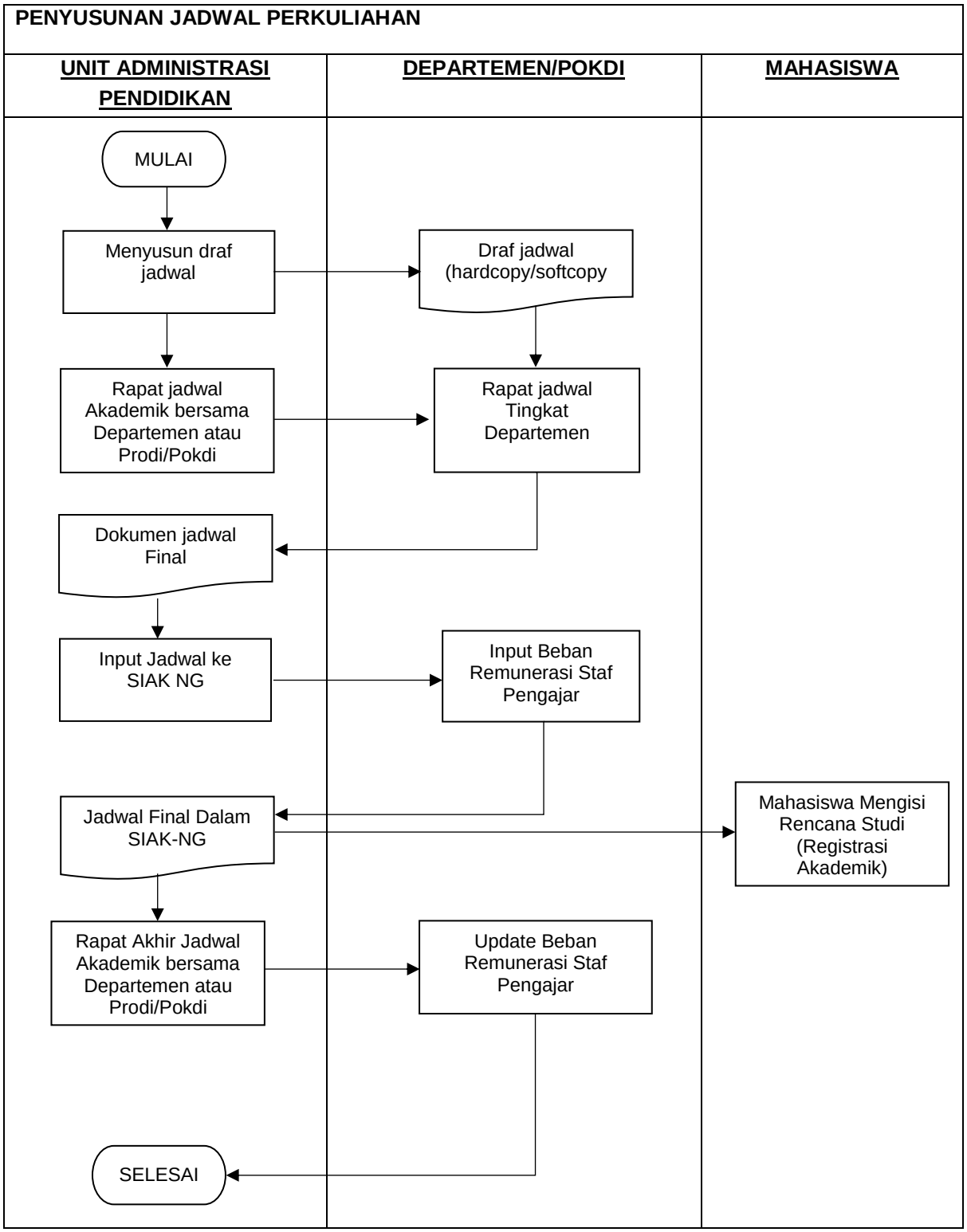
PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN
UNIT ADMINISTRASI PENDIDIKAN
DEPARTEMEN/POKDI
MAHASISWA
MULAI
Menyusun draf jadwal
Draf jadwal (hardcopy/softcopy
Rapat jadwal Akademik bersama Departemen atau Prodi/Pokdi
Rapat jadwal Tingkat Departemen
Dokumen jadwal Final
Input Jadwal ke SIAK NG
Input Beban Remunerasi Staf Pengajar
Jadwal Final Dalam SIAK-NG
Mahasiswa Mengisi Rencana Studi (Registrasi Akademik)
Rapat Akhir Jadwal Akademik bersama Departemen atau Prodi/Pokdi
Update Beban Remunerasi Staf Pengajar
SELESAI