 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Iustitia</i></p> <p>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p>	NO. POB	: POB- 002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/202 2
	REVISI	: 00
	TGL. DIBUAT	: 1 Agustus 2022
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 3 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Administrasi Pendidikan
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Pendidikan
		 Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
	PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR	

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 <p>UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probatum, Auctior</i></p>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
		No. Revisi : 00
		Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
		Tgl. Revisi : -
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 2 dari 17
PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR		

DASAR HUKUM/REFERENSI: <ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 014/SK/R/UI/2016 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana di Universitas Indonesia 2. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 015/SK/R/UI/2016 tentang Penyelenggaraan Program Magister di Universitas Indonesia 3. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 016/SK/R/UI/2016 tentang Penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia 4. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 16/SK/R/UI/2020 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana di Universitas Indonesia. 5. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 05/SK/R/UI/2021 tentang Penyelenggaraan Program Magister pasal 41 ayat 1 s.d 9 6. Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia 7. SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025 8. Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018 9. Keputusan Dekan FKM UI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025 10. SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu 11. SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan 	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal DIII 2. Memahami tugas dan fungsi administrasi fakultas 3. Memiliki integritas tinggi 4. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi 	PERALATAN/PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer, Printer, dan Scanner 2. ATK & Stempel dan Internet

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-
002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 3 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN
DOKTOR**

2. RPJP Universitas Indonesia 2015-2035 3. Pedoman mutu FKMUI 4. POB Registrasi Administrasi	3. SIAK-NG
PERINGATAN: Setiap tahapan kegiatan harus ada bukti verifikasi dan validasinya untuk memenuhi persyaratan ISO 9001-2015	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. Daftar Mahasiswa Baru 2. Daftar nama mahasiswa dan PA 3. Penetapan SK Dekan Tentang PA mahasiswa

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 4 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN
DOKTOR**

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	01-08-2022	Subunit Administrasi Pendidikan	Pertama kali diterbitkan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-
002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 5 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN
DOKTOR**

DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Administrasi Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi	Terbatas
14	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
15	Departemen Kesehatan Lingkungan	Terbatas
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu layanan Kesehatan	Terbatas
19	Program Studi S1 Gizi	Terbatas
20	Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat	Terbatas
21	Program Studi S1 Kesehatan Lingkungan	Terbatas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-
002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 6 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN
DOKTOR**

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
22	Program Studi S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
23	Program Studi S2 Epidemiologi	Terbatas
24	Program Studi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat	Terbatas
25	Program Studi S2 Kajian Administrasi Rumah Sakit	Terbatas
26	Program Studi S2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
27	Program Studi S3 Epidemiologi	Terbatas
28	Program Studi S3 Ilmu Kesehatan Masyarakat	Terbatas
29	Subunit Sumber Daya Manusia	Terbatas
30	Subunit Administrasi Pendidikan	Penuh
31	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 7 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN
DOKTOR**

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	4
DISTRIBUSI DOKUMEN	5
DAFTAR ISI	7
1. TUJUAN	8
2. RUANG LINGKUP	8
3. ISTILAH DAN DEFINISI	8
4. KETENTUAN UMUM	8
5. RINCIAN PROSEDUR	9
6. KONDISI KHUSUS	12
7. WAKTU PELAYANAN	13
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN	13
9. PRODUK PELAYANAN	13
10. PENGELOLAAN PENGADUAN	13
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	13
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	13

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 8 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN
DOKTOR**

1. TUJUAN

Prosedur ini mengatur proses penetapan Pembimbing Akademik (PA) pada program sarjana, magister dan doktor agar setiap mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan dalam menyusun rencana studi di Fakultas Kesehatan Masyarakat sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku pada Subunit Administrasi Pendidikan (SAP), Program Studi, Departemen dan Kelompok Studi yang ada di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

Pembimbing Akademik yang selanjutnya disingkat PA adalah dosen yang ditunjuk oleh Fakultas/Program Studi untuk membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studi serta mengikuti perkembangan studi mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku. Pembimbing Akademik untuk mahasiswa Program Doktor adalah dosen tetap, diutamakan yang akan menjadi promotor atau kopromotor.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Setiap mahasiswa mempunyai seorang Pembimbing Akademik yang ditetapkan oleh Fakultas.
- 4.2. Pembimbing Akademik untuk mahasiswa Program Sarjana adalah dosen tetap yang bergelar minimal Magister.
- 4.3. Pembimbing Akademik untuk mahasiswa Program Magister adalah dosen tetap yang bergelar Doktor.
- 4.4. Pembimbing Akademik untuk mahasiswa Program Doktor adalah dosen tetap yang bergelar Doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor kepala.
- 4.5. Pembimbing akademik memiliki tugas: a). Mengarahkan mahasiswa menyusun rencana studi dan memberikan pertimbangan memilih mata kuliah yang akan diambil; b). Menyetujui IRS mahasiswa dalam Sistem Informasi Akademik; c) Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya sks yang dapat diambil; d). Mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing.
- 4.6. Apabila Pembimbing Akademik berhalangan melaksanakan tugas, Penanggung Jawab Penyelenggara/Ketua Program Studi mengambil alih sementara tugas Pembimbing Akademik, namun untuk persetujuan IRS tetap dilakukan oleh Wakil Dekan/Direktur Sekolah.
- 4.7. Pelaksanaan tugas Pembimbing Akademik merupakan salah satu komponen evaluasi kinerja dosen.
- 4.8. Staf Subunit Administrasi Pendidikan membuat daftar mahasiswa baru jenjang sarjana dan magister yang sudah melakukan registrasi administrasi atau daftar ulang berdasarkan masing-masing program studi dan peminatan atau konsentrasi;

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: [REDACTED]
Halaman	: 9 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

- 4.9. Staf SAP melalui Manajer Pendidikan membuat surat pengantar kepada Ketua Program Studi dan Departemen untuk menetapkan PA pada setiap mahasiswa berdasarkan masing-masing program studi;
- 4.10. Program Sarjana dan Magister bersama dengan Departemen menetapkan dosen sebagai PA untuk setiap mahasiswa;
- 4.11. Program Doktor melaksanakan *open house* calon pembimbing akademik untuk mahasiswa baru
- 4.12. Mahasiswa baru program doktor mengirimkan daftar nama pilihan pembimbing akademik sebanyak 2 nama pilihan calon pembimbing ke program doktor.
- 4.13. Ketua/Sekretaris Program Studi Doktor memeriksa kuota jumlah bimbingan, maksimal 6 mahasiswa bimbingan, bila pilihan pertama sudah melebihi kuota akan dialihkan ke pilihan ke 2
- 4.14. Program Studi membuat surat pengantar yang ditujukan kepada Manajer Pendidikan tentang daftar nama PA untuk setiap mahasiswa untuk dibuatkan Surat Keputusan Dekan;
- 4.15. Staf SAP membuat draf Surat Keputusan Dekan tentang penetapan PA dan draf tersebut disampaikan kepada Dekan untuk tandatangan;
- 4.16. Staf SAP memperbanyak Keputusan Dekan tentang penetapan PA dan menyampaikannya ke Program Studi, Departemen dan Unit SDM Fakultas;
- 4.17. Staf SAP memasukkan daftar PA untuk setiap mahasiswa jenjang sarjana dan magister pada masing-masing program studi ke dalam SIAK-NG.

5. RINCIAN PROSEDUR

5.1. Secara Daring

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Staf SAP membuat daftar mahasiswa baru program sarjana dan magister yang sudah melakukan registrasi administrasi dan daftar ulang berdasarkan program studi dan peminatan atau konsentrasi;	Mahasiswa Baru yang sudah daftar ulang	2 hari Kerja setelah mahasiswa daftar ulang	Daftar Mahasiswa Baru
2	Staf SAP melalui Manajer Pendidikan membuat surat pengantar kepada Ketua Program Studi, Departemen dan Kelompok Studi untuk menetapkan PA pada	Surat Pengantar	1 hari kerja	Soft file Surat Pengantar dan Daftar Mahasiswa Baru

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 10 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
	setiap mahasiswa program sarjana dan magister.			
3	Program Studi/ Departemen/ Kelompok Studi menetapkan dosen sebagai PA untuk setiap mahasiswa program sarjana dan magister;	Daftar Mahasiswa Baru	10 hari kerja	Daftar Mahasiswa Baru dan PA
4	Mahasiswa program doktor mengirimkan list daftar nama pembimbing yang akan dipilih ke Program Studi doktor sebanyak 2 pilihan nama dosen dan judul area disertasi mahasiswa.	Mahasiswa Baru yang sudah daftar ulang	Pertengahan semester 1	Daftar Mahasiswa Baru
5	Ketua/Sekretaris Program Studi Doktor melakukan pengecekan daftar nama pembimbing yang di pilih di pilihan pertama dengan kapasitas jumlah bimbingan (maksimal 6 mahasiswa). Bila sudah melebihi kuota akan diarahkan ke pilihan pembimbing pilihan ke 2	Mahasiswa Baru	1 hari kerja	Daftar Mahasiswa Baru
6	Program Studi /Departemen/ Kelompok Studi membuat surat pengantar yang ditujukan kepada Manajer Pendidikan tentang daftar nama PA untuk setiap mahasiswa untuk dibuatkan Surat Keputusan Dekan tentang PA	Pengantar Daftar Mahasiswa Baru dan PA	1 hari kerja	<i>Soft file</i> Surat Pengantar Daftar Mahasiswa Baru dan PA
7	Staf SAP membuat draf Keputusan Dekan tentang penetapan PA dan draf tersebut disampaikan kepada Dekan untuk tandatangan;	Draf SK Dekan PA	3 hari kerja	SK Dekan PA
8	Staf SAP memperbanyak Keputusan Dekan tentang penetapan PA dan menyampaikannya ke Program Studi, Departemen, Kelompok Studi dan Unit SDM Fakultas;	SK Dekan PA	1 hari kerja	SK Dekan PA

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 11 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
9	Operator Sistem Informasi Akademik (SIK-NG) fakultas memasukkan daftar PA untuk setiap mahasiswa ke dalam SIK-NG	SIK-NG	3 hari kerja	Nama PA ada di SIK-NG mahasiswa

5.2. Secara Luring

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Staf SAP membuat daftar mahasiswa baru program sarjana dan magister yang sudah melakukan registrasi administrasi dan daftar ulang berdasarkan program studi dan peminatan atau konsentrasi;	Mahasiswa Baru yang sudah daftar ulang	2 hari Kerja setelah mahasiswa daftar ulang	Daftar Mahasiswa Baru
2	Staf SAP melalui Manajer Pendidikan membuat surat pengantar kepada Ketua Program Studi, Departemen dan Kelompok Studi untuk menetapkan PA pada setiap mahasiswa program sarjana dan magister.	Surat Pengantar	1 hari kerja	Surat Pengantar dan Daftar Mahasiswa Baru
3	Program Studi/Departemen/Kelompok Studi menetapkan dosen sebagai PA untuk setiap mahasiswa program sarjana dan magister;	Daftar Mahasiswa Baru	10 hari kerja	Daftar Mahasiswa Baru dan PA
4	Mahasiswa program doktor mengirimkan list daftar nama pembimbing yang akan dipilih ke Program Studi doktor sebanyak 2 pilihan nama dosen dan judul area disertasi mahasiswa.	Mahasiswa Baru yang sudah daftar ulang	Pertengahan semester 1	Daftar Mahasiswa Baru

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: [REDACTED]
Halaman	: 12 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
5	Ketua/Sekretaris Program Studi cek daftar nama pembimbing yang di pilih di pilihan pertama dengan kapasitas jumlah bimbingan (maksimal 6 mahasiswa). Bila sudah melebihi kuota akan diarahkan ke pilihan pembimbing pilihan ke 2	Mahasiswa Baru	1 hari kerja	Daftar Mahasiswa Baru
6	Program Studi /Departemen / Kelompok Studi membuat surat pengantar yang ditujukan kepada Manajer Pendidikan tentang daftar nama PA untuk setiap mahasiswa untuk dibuatkan Surat Keputusan Dekan tentang PA	Pengantar Daftar Mahasiswa Baru dan PA	1 hari kerja	Surat Pengantar Daftar Mahasiswa Baru dan PA
7	Staf SAP Fakultas membuat draf Keputusan Dekan tentang penetapan PA dan draf tersebut disampaikan kepada Dekan untuk tandatangan;	Draf SK Dekan PA	3 hari kerja	SK Dekan PA
8	Staf SAP memperbanyak Keputusan Dekan tentang penetapan PA dan menyampaikannya ke Program Studi, Departemen, Kelompok Studi dan Subunit SDM Fakultas;	SK Dekan PA	1 hari kerja	SK Dekan PA
9	Operator Sistem Informasi Akademik (SIK-NG) fakultas memasukkan daftar PA untuk setiap mahasiswa ke dalam SIK-NG	SIK-NG	3 hari kerja	Nama PA ada di SIK-NG mahasiswa

6. KONDISI KHUSUS

- 6.1. Bila PA berhalangan Ketua Program Studi mengambil alih sementara tugas PA, namun untuk persetujuan IRS tetap dilakukan oleh Wakil Dekan I.
- 6.2. Perubahan PA masih dapat dilakukan pada kondisi adanya perubahan pilihan peminatan atau konsentrasi mahasiswa program Sarjana.

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probatum, Aequitas</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
		No. Revisi : 00
		Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
		Tgl. Revisi : -
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Halaman : 13 dari 17		
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR		

6.3. Perubahan PA mahasiswa dapat diajukan dengan mengisi form usulan penggantian pembimbing yang ditandatangani oleh pembimbing lama, pembimbing baru, ketua departemen/kelompok studi dan mahasiswa yang bersangkutan.

7. WAKTU PELAYANAN

7.1. Secara Daring

Waktu Pelayanan : Senin – Jumat, 09.00 – 17.00 WIB
 Jangka Waktu Penyelesaian : 6 (enam) hari kerja setelah pengajuan nama dan PA

7.2. Secara Luring

Waktu Pelayanan : Senin – Jumat 09.00 – 15.00 WIB
 Jangka Waktu Penyelesaian : 6 (enam) hari kerja setelah pengajuan nama dan PA

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tidak dikenakan biaya

9. PRODUK PELAYANAN

Status cuti mahasiswa dalam SIAK-NG

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

- 11.1. Secara Daring (terlampir)
- 11.2. Secara Luring (terlampir)

12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

- 12.1. Daftar mahasiswa baru yang diterima dan sudah melakukan daftar ulang
- 12.2. Daftar nama mahasiswa dan PA
- 12.3. Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Akademik (PA)
- 12.4. Daftar PA mahasiswa dalam SIAK-NG
- 12.5. Formulir Monitoring Prosedur Penetapan PA

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



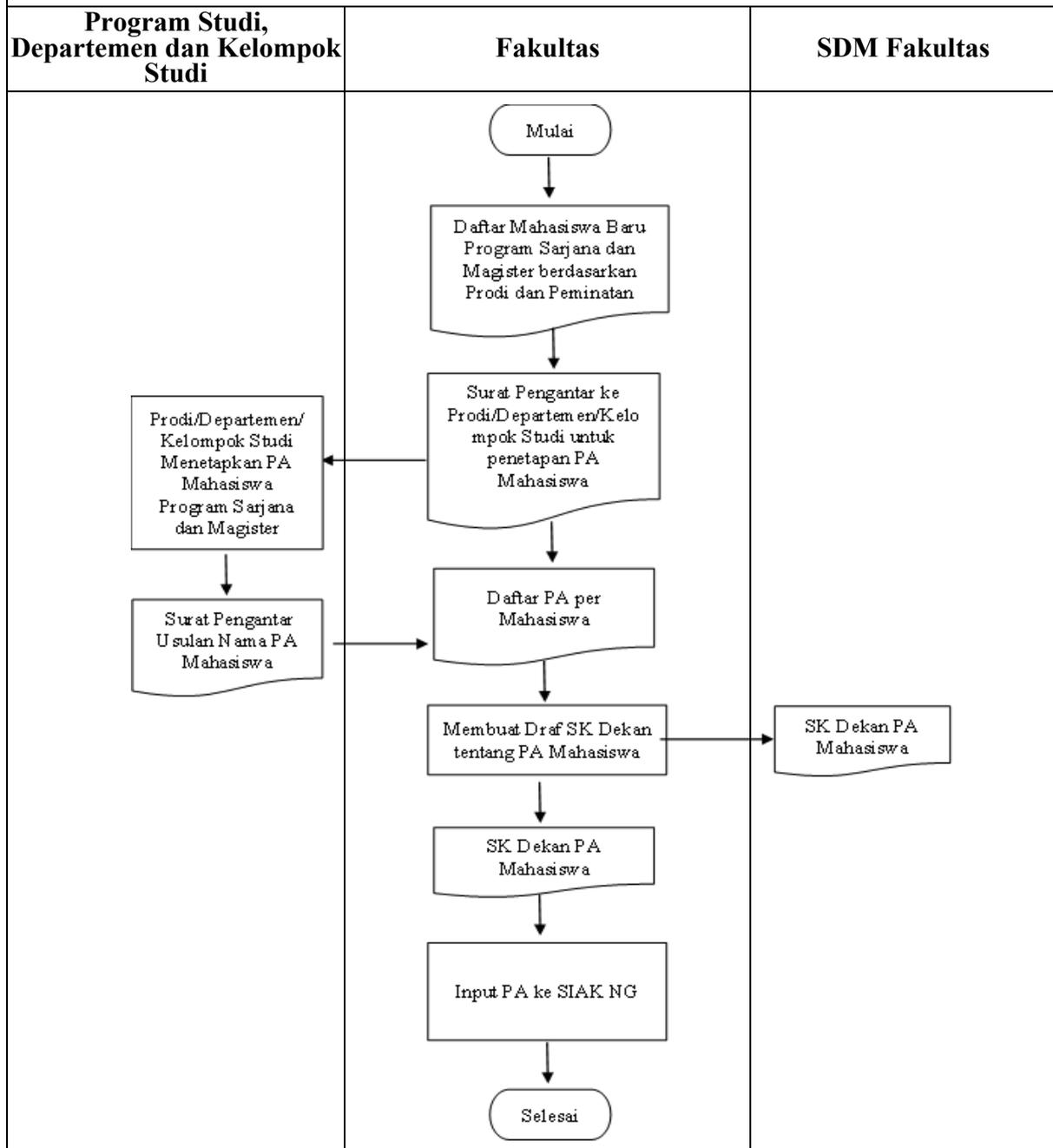
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 14 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA DAN MAGISTER SECARA DARING



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



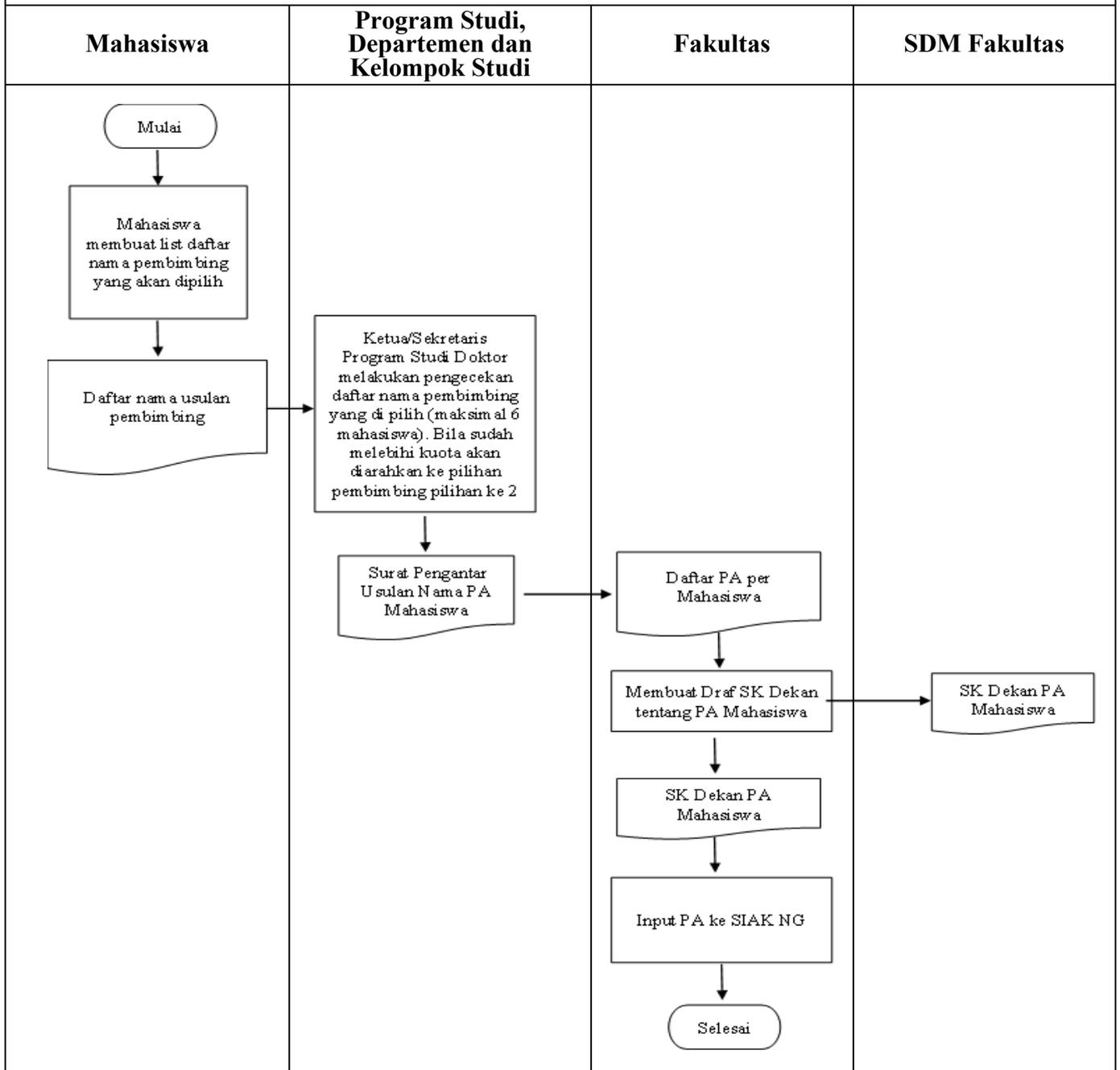
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 15 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG DOKTOR SECARA DARING



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



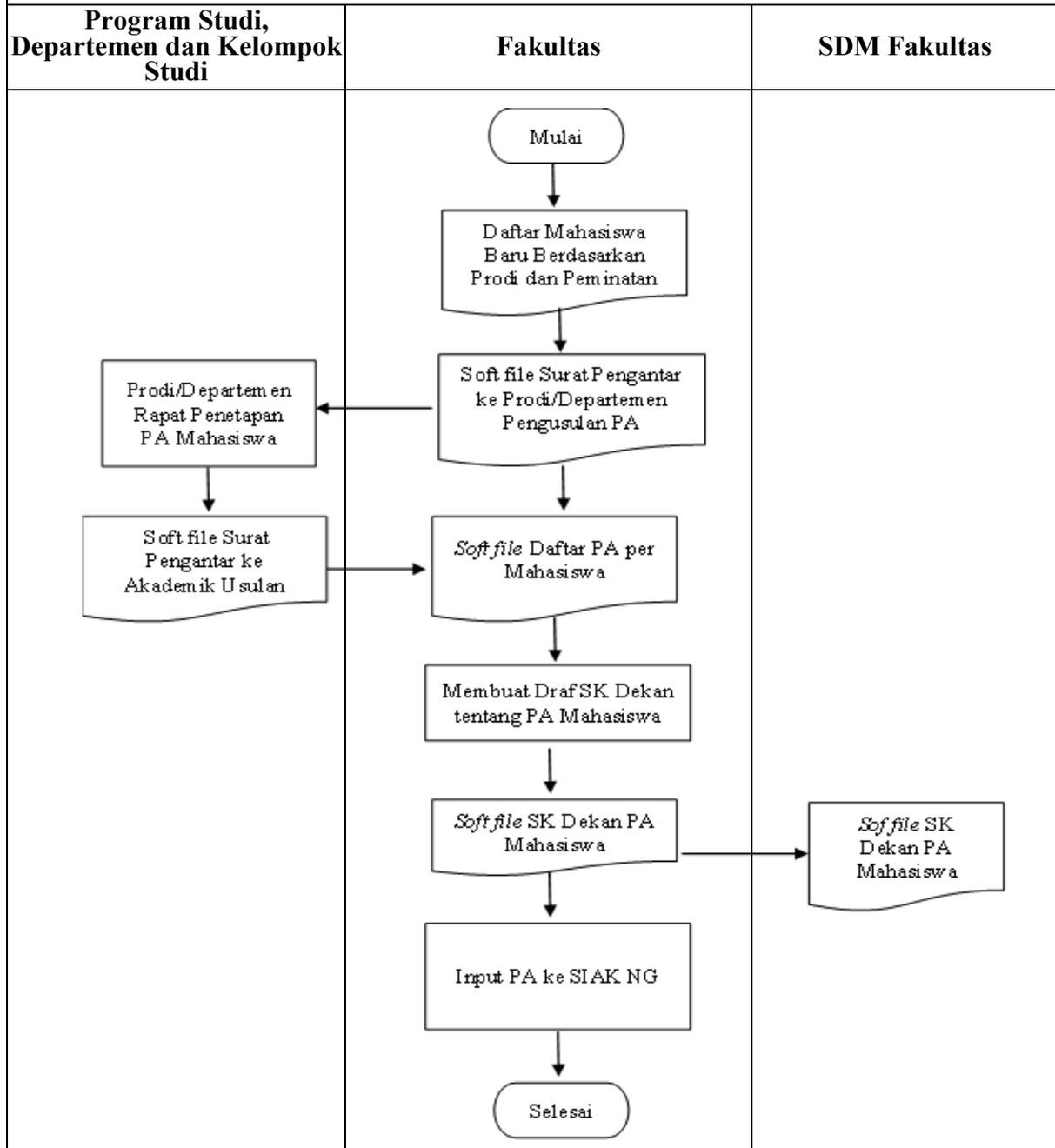
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 16 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA DAN MAGISTER SECARA LURING



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



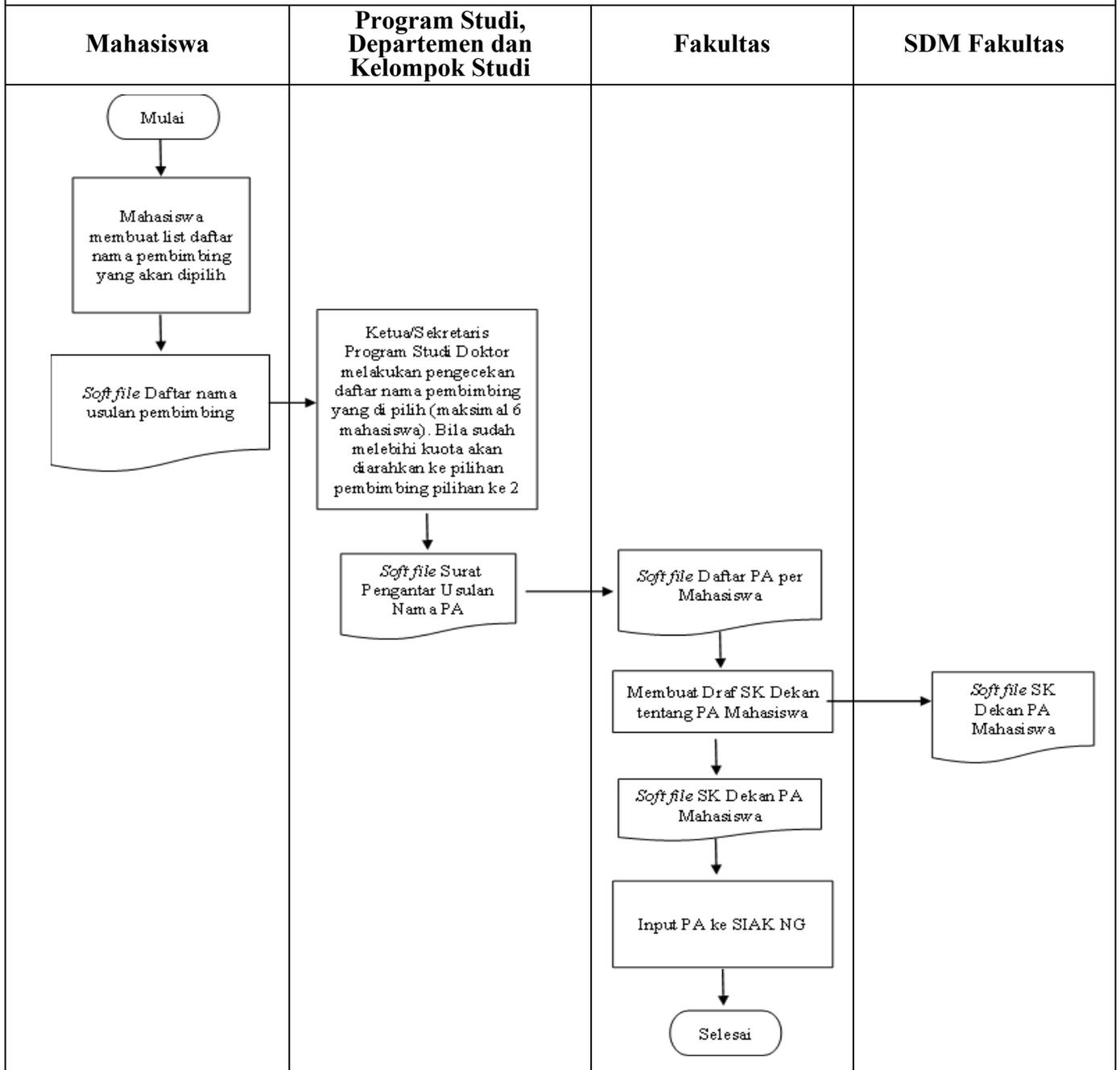
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/AKAD/OTL.03.00/2022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 17 dari 17

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR

PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK JENJANG DOKTOR SECARA LURING



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).