



**UNIVERSITAS
INDONESIA**

Veritas, Probitas, Iustitia

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS INDONESIA

NO. POB	: POB-011/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
REVISI	: 02
TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
TGL. REVISI	: 25 Juni 2018
TGL. EFEKTIF	: 25 Juni 2018
DIBUAT OLEH	 Unit Administrasi Pendidikan
DIPERIKSA OLEH	 Manajer Pendidikan
	 Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan
DISAHKAN OLEH	 Dekan

JUDUL POB : PENETAPAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-011/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 2 dari 7
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR		

DASAR HUKUM/ REFERENSI : 1. Keputusan Rektor UI No. 016/SK/R/UI Tahun 2016 pasal 19 tentang Promotor 2. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor: 2654/SK/R/UI/2017 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Periode 2017-2021 3. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor: 0250/SK/R/UI/2018 tentang Struktur Organisasi UI 2018-2019	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. Pendidikan minimal Diploma III (DIII) 2. Mengetahui tupoksi unitkerja. 3. Memiliki integritas tinggi. 4. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN : 1. RPJP Universitas Indonesia 2015-2035 2. Pedoman mutu FKMUI 3. POB Penetapan Pembimbing Akademik 4. POB Surat Keluar Instansi Eksternal	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Komputer, Printer, dan Scanner 2. ATK & Stempel dan Internet 3. SIAK-NG
PERINGATAN : Setiap tahapan kegiatan harus ada bukti verifikasi dan validasinya untuk memenuhi persyaratan ISO 9001:2015	PENCATATAN, PENDATAAN, DAN DOKUMEN : 1. Penetapan SK Dekan Tentang PA mahasiswa 2. Judul Disertasi Mahasiswa

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-011/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 4 dari 7
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR		

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Dekan	SALINAN TERKENDALI	01
2	Wakil Dekan Bidang I	SALINAN TERKENDALI	02
3	Wakil Dekan Bidang II	SALINAN TERKENDALI	03
4	Manajer Pendidikan	SALINAN TERKENDALI	04
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	05
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	SALINAN TERKENDALI	06
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	SALINAN TERKENDALI	07
8	Manajer Umum	SALINAN TERKENDALI	08
9	Manajer Penjaminan Mutu	SALINAN TERKENDALI	09
10	Departemen Administrasi Kebijakan Kesehatan	SALINAN TERKENDALI	10
11	Departemen Biostatistik	SALINAN TERKENDALI	11
12	Departemen Epidemiologi	SALINAN TERKENDALI	12
13	Departemen Gizi	SALINAN TERKENDALI	13
14	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	SALINAN TERKENDALI	14
15	Departemen Kesehatan Lingkungan	SALINAN TERKENDALI	15
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	SALINAN TERKENDALI	16
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	SALINAN TERKENDALI	17
18	Kelompok Studi Mutu layanan Kesehatan	SALINAN TERKENDALI	18
19	Program Studi S3 Epidemiologi	SALINAN TERKENDALI	19
20	Program Studi S3 Ilmu Kesehatan Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	20
21	Unit Administrasi Pendidikan	SALINAN TERKENDALI	21
22	Unit Penjaminan Mutu Non Akademik	DOKUMEN ASLI	-

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-011/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 5 dari 7
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR		

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	3
DISTRIBUSI DOKUMEN	4
DAFTAR ISI	5
1. TUJUAN	6
2. RUANG LINGKUP	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI	6
4. KETENTUAN UMUM	6
5. RINCIAN PROSEDUR	7
6. KONDISI KHUSUS	7
7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	7
8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	7

 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-011/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
	No. Revisi : 02
	Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
	Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
	Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
	Halaman : 6 dari 7
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472	
PENETAPAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR	

1. TUJUAN

Prosedur ini mengatur proses penetapan Promotor dan Ko Promotor pada jenjang Doktor agar setiap mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan dalam menyusun disertasi dan publikasi di Fakultas Kesehatan Masyarakat sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku pada Unit Administrasi Pendidikan, dan Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1 Pembimbing Akademik yang selanjutnya disingkat PA adalah dosen yang ditunjuk oleh Fakultas untuk membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studi serta mengikuti perkembangan studi mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku. Pembimbing Akademik untuk mahasiswa Program Doktor adalah dosen tetap, diutamakan yang akan menjadi promotor atau kopromotor;
- 3.2 Promotor adalah Pembimbing mahasiswa calon doktor dalam membuat disertasi dan publikasi yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor berdasarkan usulan dari Fakultas, Penentuan Promotor dilaksanakan paling lambat setelah Ujian Proposal berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku.
- 3.3 Ko Promotor adalah Pendamping Promotor yang dipilih berdasarkan rekomendasi Promotor/Pembimbing Akademik dapat berasal dari Universitas, Universitas mitra atau lembaga lain. dan memiliki keilmuan yang sesuai dengan disertasi mahasiswa yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1 Pembimbing Akademik untuk mahasiswa Program Doktor adalah dosen tetap, diutamakan yang akan menjadi promotor atau kopromotor.
- 4.2 Persyaratan Promotor : a) Dosen tetap Universitas b) Guru Besar atau Doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala c) Mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan disertasi mahasiswa. d) Dalam waktu 5 tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi atau bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat Akademik Universitas Indonesia
- 4.3 Persyaratan Ko Promotor : a) Dosen tetap Universitas atau dosen tidak tetap atau pakar dari lembaga lain. b) Mempunyai gelar minimal Doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor. c) Mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan disertasi mahasiswa
- 4.4 Untuk menjamin mutu bimbingan maka seorang Promotor hanya diperkenankan membimbing maksimal 6 mahasiswa Doktor.
- 4.5 Tugas Promotor dan Ko Promotor : a) Memberikan bimbingan secara teratur, b) Memberikan penilaian tentang proses kemajuan pelaksanaan program pendidikannya.

 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-011/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
	No. Revisi : 02
	Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
	Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
	Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
Halaman : 7 dari 7	
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472	
PENETAPAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR	

- 4.6 Pengajuan Promotor dan Ko Promotor paling lambat setelah ujian Proposal mahasiswa /Program Studi dapat mengajukan promotor dengan mengisi form Usulan SK Promotor dan ko Promotor
- 4.7 Form usulan tersebut disetujui oleh Pembimbing Akademik untuk selanjutnya diproses oleh Sub Bagian Akademik
- 4.8 Unit akademik membuat surat pengantar SK Promotor dan Ko Promotor yang ditujukan ke Direktorat Pendidikan

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Mahasiswa Doktor / Program Studi mengajukan form usulan Promotor dan Ko Promotor yang telah disetujui oleh PA atau Ketua Program Studi (KPS).	Form Usulan (dari mahasiswa/ Ketua Program studi)		Persetujuan Tim Promotor dan Ko ditandatangani oleh PA/ KPS
2	Akademik membuat surat pengantar untuk pembuatan SK Rektor Pembimbing Akademik dan meminta tandatangan Pimpinan	Surat Pengantar	3 hari	Surat Pengantar telah ditandatangani
3	Surat Pengantar yang telah dittd di kirim ke Dirpen untuk mendapatkan SK Promotor dan di masukan juga ke dalam kelola UI	Surat Pengantar yg telah ditandatangani		SK Rektor ttg Pengangkatan Promotor
4	SK Pengangkatan Pembimbing Disertasi didistribusikan ke Promotor, Ko-Promotor dan mahasiswa yang bersangkutan	SK Rektor Promotor dan Ko-Promotor	1 minggu	SK Rektor terdistribusi

6. KONDISI KHUSUS

Jika terjadi perubahan susunan Promotor dan ko Promotor, Akademik akan membuat surat pengantar kembali ke Direktorat Pendidikan dengan melampirkan SK Pembimbing Akademik (Promotor dan Ko Promotor) sebelumnya.

7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 8.1 Form Permohonan Pembuatan SK Promotor dan Ko Promotor
- 8.2 SK Rektor Pembimbing Disertasi (Promotor dan Ko Promotor)

