



**UNIVERSITAS
INDONESIA**

Veritas, Probitas, Iustitia

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS INDONESIA

NO. POB	: POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
REVISI	: 02
TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
TGL. REVISI	: 25 Juni 2018
TGL. EFEKTIF	: 25 Juni 2018

DIBUAT
OLEH

Unit Administrasi Pendidikan

DIPERIKSA
OLEH

Manajer Pendidikan

Wakil Dekan
Bidang Pendidikan, Penelitian dan
Kemahasiswaan

DISAHKAN
OLEH

Dekan

JUDUL POB : PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 2 dari 9
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)		

DASAR HUKUM / REFERENSI :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor: 2654/SK/R/UI/2017 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Periode 2017-2021 2. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor: 0250/SK/R/UI/2018 tentang Struktur Organisasi UI 2018-2019 3. Keputusan Rektor UI No. 014/SK/R/UI Tahun 2016 pasal 48 tentang Kelulusan dan Predikat Kelulusan Program Sarjana 4. Keputusan Rektor UI No. 015/SK/R/UI Tahun 2016 pasal 53 tentang Kelulusan dan Predikat Kelulusan Program Magister 5. Keputusan Keputusan Rektor UI No. 016/SK/R/UI Tahun 2016 pasal 50 tentang Kelulusan dan Predikat Kelulusan Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal Diploma III (DIII) 2. Mengetahui tupoksi unit kerja. 3. Memiliki integritas tinggi. 4. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman mutu FKMUI 2. Unit Administrasi Pendidikan 3. POB Pelaksanaan Perkuliahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer, Printer, dan Scanner 2. ATK & Stempel 3. SIAK-NG
PERINGATAN :	PENCATATAN, PENDATAAN, DAN DOKUMEN :
Setiap tahapan kegiatan harus ada bukti verifikasi dan validasinya untuk memenuhi persyaratan ISO 9001:2015.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar mahasiswa untuk penetapan kelulusan 2. Berita acara penetapan kelulusan 3. Hasil rapat penetapan Kelulusan

 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
	No. Revisi : 02
	Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
	Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
	Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
	Halaman : 3 dari 9
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472	
PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)	

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	07-08-2017	Unit Administrasi Pendidikan	Pertama kali diterbitkan
01	09-11-2017	Unit Administrasi Pendidikan	a. Merinci predikat kelulusan untuk jenjang Sarjana, Magister, dan Doktor pada Ketentuan Umum b. Memperbaiki diagram alir
02	25-06-2018	Unit Administrasi Pendidikan	Melengkapi daftar keluaran prosedur

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 4 dari 9
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)		

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Dekan	SALINAN TERKENDALI	01
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	SALINAN TERKENDALI	02
3	Wakil Dekan Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum	SALINAN TERKENDALI	03
4	Manajer Pendidikan	SALINAN TERKENDALI	04
5	Departemen Admistrasi Kebijakan Kesehatan	SALINAN TERKENDALI	05
6	Departemen Biostatistik	SALINAN TERKENDALI	06
7	Departemen Epidemiologi	SALINAN TERKENDALI	07
8	Departemen Gizi	SALINAN TERKENDALI	08
9	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	SALINAN TERKENDALI	09
10	Departemen Kesehatan Lingkungan	SALINAN TERKENDALI	10
11	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	SALINAN TERKENDALI	11
12	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	SALINAN TERKENDALI	12
13	Kelompok Studi Mutu layanan Kesehatan	SALINAN TERKENDALI	13
14	Program Studi S1 Gizi	SALINAN TERKENDALI	14
15	Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	15
16	Program Studi S1 Kesehatan Lingkungan	SALINAN TERKENDALI	16
17	Program Studi S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	SALINAN TERKENDALI	17
18	Program Studi S2 Epidemiologi	SALINAN TERKENDALI	18
19	Program Studi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	19
20	Program Studi S2 Kajian Administrasi Rumah Sakit	SALINAN TERKENDALI	20
21	Program Studi S2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	SALINAN TERKENDALI	21
22	Unit Administrasi Pendidikan	SALINAN TERKENDALI	24
23	Unit Penjamin Mutu Non Akademik	DOKUMEN ASLI	-

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 5 dari 9
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)		

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	3
DISTRIBUSI DOKUMEN	4
DAFTAR ISI	5
1. TUJUAN.....	6
2. RUANG LINGKUP.....	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI	6
4. KETENTUAN UMUM	6
5. RINCIAN PROSEDUR	8
6. KONDISI KHUSUS	9
7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	9
8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	9

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 6 dari 9
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)		

1. TUJUAN

Prosedur ini digunakan dalam pelaksanaan penetapan kelulusan secara akademik dan administrasi mahasiswa di Fakultas Kesehatan Masyarakat sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini diterapkan dalam pelaksanaan mulai dari tahap persiapan sampai dengan tindak lanjut melalui rapat penetapan kelulusan yang dipimpin oleh dekan di Fakultas Kesehatan Masyarakat.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

Mahasiswa yang dinyatakan lulus adalah mahasiswa aktif, tidak melampaui masa studi, menyelesaikan semua kewajiban administratif, menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk jenjang sarjana IPK minimal 2,0 (dua koma nol), jenjang magister IPK minimal 3,0 (tiga koma nol) dan jenjang doktor IPK minimal 3,0 (tiga koma nol).

4. KETENTUAN UMUM

4.1 Mahasiswa dinyatakan lulus studi berdasarkan rapat penetapan kelulusan yang dipimpin oleh Dekan.. Rapat penetapan kelulusan dapat diselenggarakan maksimal 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester sesuai kalender akademik.

4.2 Predikat Kelulusan setelah menyelesaikan Program Sarjana, Magister, dan Doktor terdiri atas

- a. Memuaskan,
- b. Sangat memuaskan dan
- c. *Cum laude*.

4.3 Keputusan Rektor UI No. 014/SK/R/UI Tahun 2016 pasal 48 tentang Kelulusan dan Predikat Kelulusan Program Sarjana

I. Pasal 5: IPK Sebagai dasar penentuan predikat kelulusan:

- a. 2.76 – 3.00 : memuaskan
- b. 3.01 – 3.50 : sangat memuaskan
- c. 3.51 – 4.00 : *Cum laude*

II. Pasal 6: Predikat kelulusan *Cum Laude* dapat diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang menyelesaikan studi selambat-lambatnya 8 (delapan) semester dengan IPK minimal 3,51 yang diperoleh tanpa mengulang matakuliah.

III. Pasal 7: Apabila memperoleh IPK 3,51 - 4,00 tetapi tidak memenuhi persyaratan pada point 4.3 (II) maka yang bersangkutan mendapat predikat kelulusan Sangat Memuaskan..

4.4 Keputusan Rektor UI No. 015/SK/R/UI Tahun 2016 pasal 53 Untuk Program Magister

I. Ayat 5: IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan:

- a. 3.00 – 3.40 : memuaskan
- b. 3.41 – 3.70 : sangat memuaskan

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 7 dari 9
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)		

- c. 3.71 – 4.00 : *Cum laude*
- II. Ayat 6 : Predikat kelulusan *Cum Laude* dapat diberikan kepada lulusan Program Magister yang menyelesaikan studi tepat waktu yaitu (4 semester) atau lebih cepat dengan IPK minimal 3,71 yang diperoleh tanpa mengulang mata kuliah;
- III. Ayat 7: Apabila mencapai IPK 3,71 -4,00 tetapi tidak memenuhi persyaratan pada point 4.4 (II) maka yang bersangkutan mendapat predikat kelulusan Sangat Memuaskan
- 4.5 Keputusan Rektor UI No. 016/SK/R/UI Tahun 2016 pasal 50 Untuk Program Doktor
- I. Ayat 5: IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan:
- a. 3.00 – 3.50 : Memuaskan
 - b. 3.51- 3.70 : sangat memuaskan
 - c.3.71 – 4.00 : Cum Laude
- II. Ayat 6: Predikat kelulusan Cum Laude dapat diberikan kepada lulusan Program Doktor yang menyelesaikan studi selambat-lambatnya 8 (delapan) semester tanpa cuti dan tanpa mengulang matakuliah
- III. Ayat 7: Predikat kelulusan Cum Laude dapat diberikan kepada lulusan Program Doktor yang menyelesaikan studi selambat-lambatnya dalam 10 (sepuluh) semester tanpa cuti dan tanpa mengulang matakuliah, jika memiliki capaian akademik yang luar biasa atas penilaian tim promotor dan tim penguji
- IV. Ayat 8: Apabila mencapai IPK 3,71 -4,00 tetapi tidak memenuhi persyaratan pada point 4.7 (II) atau (III) maka yang bersangkutan mendapat predikat kelulusan Sangat Memuaskan.
- 4.6 Untuk memperkuat daya saing ilmiah dan menghindari plagiarisme, mahasiswa Program Sarjana, Magister dan Doktor pada akhir masa studi mengunggah karya ilmiahnya sesuai dengan aturan yang berlaku .
- 4.7 Bagian akademik fakultas mendownload dari Sistem Aplikasi Ujian Akhir daftar mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian tugas akhir. Hasil download dari Sistem Aplikasi Ujian Akhir berupa nama mahasiswa , NPM, pembimbing, total sks diperoleh, nilai ujian tugas akhir serta predikat kelulusan.
- 4.8 Bagian akademik fakultas input nilai tugas akhir ke dalam SIAK-NG dan nilai tugas akhir tersebut didapat dari hasil download Sistem Aplikasi Ujian Akhir,
- 4.9 Setelah dimasukkan nilai tugas akhir pada SIAK-NG, bagian akademik fakultas mencetak daftar nilai mahasiswa mulai dari semester awal sampai dengan semester akhir. Bagian akademik memeriksa kembali jumlah sks yang diperoleh, mata kuliah yang diambil sesuai dengan kurikulum, nilai yang tidak lulus apakah sudah diulang.
- 4.10 Bagian akademik fakultas merevisi kembali daftar mahasiswa calon lulusan di Sistem Aplikasi Ujian Akhir terutama **jumlah sks yang diambil, IPK dan predikat kelulusan, kelengkapan berkas dan BOP.**
- 4.11 Hasil revisi dari daftar mahasiswa calon lulusan, bagian akademik fakultas mengirim kembali daftar tersebut ke masing-masing departemen atau program studi untuk dilakukan pemeriksaan ulang (*crosscheck*) calon lulusan dari setiap departemen atau program studi.
- 4.12 Departemen/Program Studi memberikan koreksi (jika ada) terhadap daftar mahasiswa calon lulusan kemudian dikirim kembali ke bagian akademik fakultas untuk dibawa ke dalam rapat penetapan kelulusan fakultas.
- 4.13 Dekan mengundang Departemen/Program Studi untuk sidang yudisium fakultas..
- 4.14 Dekan berdasarkan hasil rapat penetapan kelulusan mengesahkan daftar mahasiswa yang dinyatakan LULUS.

 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
	No. Revisi : 02
	Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
	Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
	Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
	Halaman : 8 dari 9
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472	
PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)	

- 4.15 Bagian akademik fakultas melakukan update terhadap status mahasiswa yang dinyatakan lulus ke dalam SIAK-NG.
- 4.16 Bagian akademik fakultas mencetak daftar calon lulusan yang merupakan hasil penetapan kelulusan fakultas dari SIAK-NG. Bagian akademik membuat surat pengantar ke Direktur Pendidikan UI tentang permohonan kelulusan dengan melampirkan hasil cetak daftar lulusan dari SIAK-NG
- 4.17 Direktorat Pendidikan melakukan verifikasi terhadap lulusan yang sudah dinyatakan lulus di tingkat fakultas. Nomor verifikasi kelulusan merujuk pada nomor surat pengajuan kelulusan dari Dekan. Setelah mendapat verifikasi lulusan dari Direktorat Pendidikan pada SIAK-NG status mahasiswa sudah berubah menjadi Lulus.

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	Departemen atau program studi input nilai tugas akhir pada Sistem Aplikasi Ujian Akhir .	Sistem Aplikasi Ujian Akhir	15 hari kerja	Nilai Tugas Akhir
2	Pemberkasan Yudisium	Berkas Yudisium	20 hari kerja	Berkas Yudisium
3	<i>Download</i> dari Sistem Aplikasi Ujian Akhir daftar mahasiswa yang sudah mengikuti ujian tugas akhir..	Sistem Aplikasi Ujian Akhir	10 hari kerja	Daftar Mahasiswa Calon Lulusan
4	Input nilai tugas akhir ke SIAK-NG. Nilai tugas akhir didapatkan dari hasil <i>download</i> Sistem Aplikasi Tugas Akhir	SIAK-NG	5 hari kerja	Nilai Tugas Akhir di SIAK-NG
5	Cetak DNS mahasiswa calon lulusan dan memeriksa jumlah sks yang diperoleh, mata kuliah yang diambil sesuai dengan kurikulum, nilai yang tidak lulus apakah sudah diulang.	DNS	5 hari kerja	DNS Mahasiswa Calon Lulusan
6	Merevisi kembali daftar mahasiswa calon lulusan hasil di Sistem Aplikasi Ujian Akhir terutama total sks, IPK dan predikat kelulusan, kelengkapan berkas dan BOP .	Daftar Mahasiswa Calon Lulusan	4 hari kerja	Daftar Mahasiswa untuk Rapat Yudisium
7	Bagian akademik fakultas mengirim kembali daftar mahasiswa calon lulusan ke masing-masing departemen atau program studi untuk dilakukan pemeriksaan ulang (<i>crosscheck</i>) tentang mahasiswa calon lulusan pada setiap departemen atau program studi.	Daftar Mahasiswa untuk Rapat Yudisium	1 hari kerja	Daftar Mahasiswa calon lulusan sudah diverifikasi
8	Dekan mengundang Departemen/Program Studi untuk rapat sidang yudisium fakultas untuk Kelulusan. Dekan berdasarkan hasil	Daftar Mahasiswa calon lulusan	1 hari kerja	Daftar Lulusan

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-019/UN2.F10/PAF.AKAD/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 9 dari 9
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)		

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
	rapat penetapan kelulusan mengesahkan daftar mahasiswa yang dinyatakan LULUS.	sudah diverifikasi		
9	Bagian akademik fakultas melakukan update terhadap status mahasiswa yang dinyatakan lulus ke dalam SIAK-NG. mencetak daftar calon lulusan yang merupakan hasil penetapan kelulusan fakultas dari SIAK-NG. Daftar lulusan tersebut dikirim ke Direktorat Pendidikan memperoleh Surat Keputusan Rektor tentang Kelulusan.	Daftar Lulusan	1 hari kerja	Daftar Lulusan (Hard Copy dan Soft Copy)
10	Direktorat Pendidikan melakukan verifikasi terhadap lulusan yang sudah dinyatakan lulus di tingkat fakultas. Nomor verifikasi kelulusan merujuk pada nomor surat pengajuan kelulusan dari Dekan. Setelah mendapat verifikasi lulusan dari Direktorat Pendidikan pada SIAK-NG status mahasiswa sudah berubah menjadi Lulus.	Daftar Lulusan (Hard Copy dan Soft Copy)	1 hari kerja	Lulusan sudah diverifikasi

6. KONDISI KHUSUS

- 6.1 Jika diperlukan pertimbangan khusus, Dekan melalui Rapat Penetapan Kelulusan dapat mempertimbangkan kelulusan
- 6.2 Perubahan nilai tidak dapat dilakukan setelah terbit SK Rektor tentang Kelulusan

7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 8.1 Daftar Mahasiswa Lulusan
- 8.2 Berita acara rapat sidang yudisium/penetapan kelulusan
- 8.3 Daftar Mahasiswa dengan status Lulus dalam SIAK-NG

PENETAPAN KELULUSAN (YUDISIUM)

