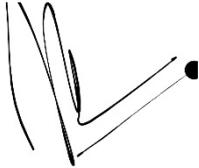
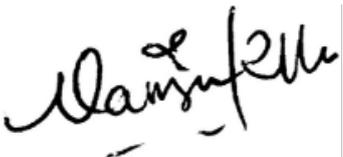
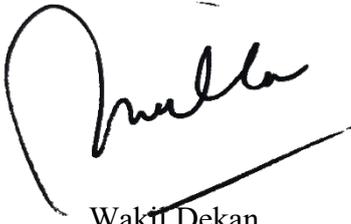
 <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p> <p><i>Veritas, Probitas, Justitia</i></p> <p><b>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</b></p> <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p>	NO. POB	: POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
	REVISI	: 02
	TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
	TGL. REVISI	: 1 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 3 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Umum
		 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
	<b>PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS</b>	

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017  
No. Revisi : 02  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 2 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

<b>DASAR HUKUM/REFERENSI:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU RI nomor 28 tahun 2002 tentang Bangunan dan Gedung</li><li>2. Permen PU Nomor 24 Tahun 2008 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Penggunaan Gedung dan Lingkungan</li><li>3. Permen PU Nomor 29 Tahun 2006 tentang Pedoman Persyaratan Teknis Bangunan Gedung</li><li>4. Pedoman Penjaminan Mutu Akademik UI tentang Prasarana dan Sarana</li><li>5. PP Republik Indonesia No. 68 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Indonesia</li><li>6. Perpres Nomor 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa</li><li>7. Perpres No. 4 Tahun 2015 tentang perubahan ke-4 Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah</li><li>8. Peraturan MWA UI No. 004/Peraturan/MWA-UI/2015 tentang ART UI</li><li>9. Peraturan MWA UI No. 001/Peraturan/MWA-UI/2015 tentang RPJP UI (2015-2035)</li><li>10. Keputusan Rektor UI No. 0250/SK/R/UI/2018 tentang Struktur Organisasi Universitas Indonesia</li><li>11. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 004 Tahun 2017, tentang Tata Cara Pengadaan Barang dan Jasa dalam Pelaksanaan Kegiatan Unit Kerja yang Dibiayai dari Dana Selain Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara / Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah</li><li>12. Peraturan Rektor No. 032/SK/R/2017, tanggal 6 Juni 2017 tentang Tata Cara Penghapusan Aset Universitas Indonesia</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan minimal SLTA sederajat,</li><li>2. Mengetahui tupoksi subunit kerja,</li><li>3. Memiliki integritas tinggi,</li><li>4. Memiliki teknis keahlian dibidangnya.</li></ol>

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017  
No. Revisi : 02  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 3 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

<p>13. SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025</p> <p>14. Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018</p> <p>15. Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025</p> <p>16. SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu</p> <p>17. SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan</p>	
<p><b>KETERKAITAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pedoman Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi</li><li>2. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 004 Tahun 2017, tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa dlm Pelaksanaan Kegiatan Unit Kerja yang Dibiaya Dana Selain Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/ Anggaran Pendapatan, Belanja Daerah</li><li>3. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun berjalan.</li><li>4. POB Pengadaan Barang / Jasa</li><li>5. POB Persediaan Barang</li></ol>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. PC/ handphone</li><li>2. Internet</li><li>3. Peralatan teknis</li><li>4. ATK</li></ol>
<p><b>PERINGATAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lingkungan Kerja yang dibutuhkan :<ul style="list-style-type: none"><li>• Setiap kegiatan pemeliharaan bangunan dan fasilitas harus mengacu kepada peraturan dan kebijaksanaan terkait, baik tingkat Kementerian, Universitas maupun Fakultas.</li><li>• Kegiatan pemeliharaan ini dilaksanakan secara berkala atau disesuaikan dengan situasi dan kondisi.</li></ul></li><li>2. Jenis risiko (risiko layanan, keluhan pelanggan, kesehatan dan keselamatan kerja)</li></ol>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Laporan pada aplikasi <a href="http://komplain.fkm.ui.ac.id">komplain.fkm.ui.ac.id</a></li><li>2. Dokumen pertanggung jawaban</li></ol>

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).







**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017  
No. Revisi : 02  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 6 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

**DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK**

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Admistrasi Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi	Terbatas
14	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
15	Departemen Kesehatan Lingkungan	Terbatas
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu layanan Kesehatan	Terbatas
19	Subunit Humas dan Kearsipan	Terbatas
20	Subunit Logistik	Terbatas
21	Urusan Teknisi	Terbatas
22	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017  
No. Revisi : 02  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 7 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
23	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 8 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN	.....	1
RIWAYAT PERUBAHAN		5
DISTRIBUSI DOKUMEN		6
DAFTAR ISI		8
1. TUJUAN		9
2. RUANG LINGKUP		9
3. ISTILAH DAN DEFINISI		9
4. KETENTUAN UMUM		9
5. RINCIAN PROSEDUR		11
6. KONDISI KHUSUS		13
7. WAKTU PELAYANAN		13
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		13
9. PRODUK PELAYANAN		13
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		13
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		13
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		14

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 9 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

**1. TUJUAN**

Prosedur pemeliharaan dan perbaikan fasilitas mengatur tata cara perbaikan dan pemeliharaan fasilitas di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia agar fasilitas selalu dalam keadaan laik guna.

**2. RUANG LINGKUP**

Pemeliharaan dan perbaikan fasilitas meliputi area dalam gedung, area luar gedung, sarana dan prasarana milik Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia, Seperti:

- 1) Area luar gedung, seperti: perawatan taman, perawatan pohon, kebersihan lingkungan, pemeliharaan jalan setapak, penerangan luar, dll.
- 2) Area dalam gedung, seperti: kebersihan (ruangan, lobby/ selasar, toilet, plafon), instalasi listrik (stop kontak/ penerangan/ pendingin udara), furniture, dll.
- 3) Sarana dan Prasarana, seperti: pengecatan ruangan, pengecatan gedung, lapangan olahraga, lahan parkir, dll.

**3. ISTILAH DAN DEFINISI**

- 3.1. Subunit PPF (Pengelolaan dan Perbaikan Fasilitas)
- 3.2. BHP (Barang Habis Pakai),
- 3.3. DOPF UI (Direktorat Operasional dan Pemeliharaan Fasilitas Universitas Indonesia)
- 3.4. Kondisi darurat adalah suatu kondisi yang membutuhkan perbaikan segera, jika tidak dilakukan dapat mengakibatkan kerusakan/ dampak negatif yang lebih besar. Seperti: kebocoran, konsleting listrik, pompa air mati, dsb.
- 3.5. Pemeliharaan/ memelihara/ merawat adalah suatu upaya pencegahan yang dilakukan agar fasilitas selalu dalam keadaan laik guna.
- 3.6. Perbaikan adalah suatu upaya yang dilakukan untuk memulihkan kembali kondisi fasilitas dari keadaan rusak total/ sebagian, agar fasilitas tersebut dapat berfungsi kembali dan laik guna.

**4. KETENTUAN UMUM**

- 4.1. Semua dokumen wajib mencantumkan tanggal,
- 4.2. Biaya pemeliharaan dan perbaikan sesuai RKAT (Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan),
- 4.3. Perbaikan berdasarkan laporan civitas FKM melalui aplikasi [komplains.fkm.ui.ac.id](http://komplains.fkm.ui.ac.id),
- 4.4. Perbaikan dilakukan berdasarkan urutan komplain ke Subunit PPF pada aplikasi ekomplains, kedaruratan dan dana yg sudah dianggarkan subunit PPF di Tahun Anggaran sebelumnya,
- 4.5. Pekerjaan perbaikan/ pemeliharaan akan dilakukan sesuai ketersediaan BHP

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 10 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

- (Barang Habis Pakai) di subunit Logistik dan ketersediaan anggaran subunit PPF (khusus BHP yang tidak ada dalam list barang gudang subunit logistik),
- 4.6. Dalam kondisi darurat laporan bisa langsung di sampaikan melalui WA/ telepon ke petugas PPF, agar mendapatkan penanganan segera, dengan tetep melakukan pelaporan melalui aplikasi [komplain.fkm.ui.ac.id](http://komplain.fkm.ui.ac.id) sesuai POB,
  - 4.7. Kondisi darurat yang disebabkan oleh bencana alam akan ditindak lanjuti oleh DOPF UI (Direktorat Operasional dan Pemeliharaan Fasilitas, Universitas Indonesia) dan dibantu oleh Fakultas jika diperlukan dengan melihat ketersediaan dana dalam RKAT,
  - 4.8. Perbaikan dilakukan berdasarkan tingkat risiko pekerjaan: **RENDAH, SEDANG** dan **TINGGI**,
  - 4.9. Contoh pekerjaan berdasarkan tingkat risiko pekerjaan:
    - 4.9.1. **RISIKO RENDAH:**
      - Mengganti lampu,
      - Mengganti silinder kunci,
      - Mengganti keran yang bocor, dll.
    - 4.9.2. **RISIKO SEDANG:**
      - Memperbaiki instalasi listrik dalam gedung,
      - Memperbaiki genteng selasar yang bocor (lantai 1),
      - Memperbaiki pompa air yang rusak, dll.
    - 4.9.3. **RISIKO TINGGI:**
      - Memperbaiki panel listrik utama gedung,
      - Angkat pipa pompa air (ganti tusen klep),
      - Memperbaiki kebocoran di ketinggian (lantai 2 atau lebih), dll.
  - 4.10. Pekerjaan dengan tingkat risiko tinggi dan risiko sedang yang memerlukan keahlian khusus, volume pekerjaan besar akan dilakukan oleh vendor/ pekerja lepas. Contoh: service pompa air (gulung motor, ganti seal mekanik/ bearing), mengganti kompresor AC, kebocoran karpusan gedung(lt.3), dll.
  - 4.11. Pekerjaan berisiko tinggi harus mengisi formulir K3L

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 11 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

**5. RINCIAN PROSEDUR**

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
<b>A. Tahap Pemeliharaan</b>				
1	koordinator Subunit PPF mengalokasikan dana pemeliharaan (akun pemeliharaan) dalam RKAT	Akun pemeliharaan tersedia	7 hari	Akun pemeliharaan
2	Melakukan kegiatan pemeliharaan: a. Uang Muka max 10jt b. Pengadaan logistik > 25jt (membuat surat permohonan pengadaan barang/ jasa)	RAB kegiatan dan spek barang/ jasa	Tentatif	a. Nota pembayaran b. surat permohonan pengadaan
3	a. Membuat dokumen pertanggung jawaban b. Serah Terima Barang/ Pekerjaan	a. Nota pembayaran b. Barang pengadaan sesuai/ pekerjaan jasa selesai	3 hari	a. Dok. Pertanggung jawaban b. TTD BAST (Berita Acara Serah Terima)
<b>B. Tahap Perbaikan</b>				
1	Koordinator Subunit PPF/ PJ teknisi/ PJ teknik sipil, melakukan login pada aplikasi Komplain ( <a href="http://komplain.fkm.ui.ac.id">komplain.fkm.ui.ac.id</a> )	Input user dan password		Login aplikasi komplain
2	Memeriksa laporan masuk pada aplikasi komplain	Login aplikasi	5 hari	Laporan masuk
3	Mendisposisikan laporan masuk kepada petugas terkait	Laporan masuk	1 hari	Meneruskan ke WA group (teknisi/

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 12 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
				teknik sipil/ RT/ satpam/CS)
4	Petugas terkait melakukan pengecekan, menilai tingkat risiko pekerjaan: a. Melakukan perbaikan mandiri: Resiko rendah dan sedang b. Perbaikan oleh vendor/ pekerja lepas: Risiko tinggi dan sedang yang membutuhkan keahlian khusus/ volume besar -> mengajukan surat permohonan pencairan dana ke manajer umum	Sesuai tingkat risiko	3 hari	a. Update perbaikan (sedang diperbaiki) pada aplikasi komplain b. Surat persetujuan manajer umum
5	a. Melakukan perbaikan mandiri b. Perbaikan oleh vendor (>25jt mengajukan permohonan pengadaan barang/ jasa) c. Perbaikan pekerja lepas	a. BHP tersedia b. Sesuai tingkat risiko c. RAB kegiatan dan spek barang/ jasa d. Persetujuan manajer umum	5 hari	a. Update perbaikan (sudah diperbaiki) pada aplikasi komplain b. Surat permohonan pengadaan barang/ jasa c. Dok. Pembayaran dan/ nota pembelian bahan
6	a. Serah Terima Barang/ Pekerja b. Membuat dokumen	a. Barang pengadaan sesuai/	3 hari	a. TTD BAST (Berita

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 <p>UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</b> <b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p>	No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
<p style="text-align: center;">Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472</p>		Halaman : 13 dari 16
<b>PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS</b>		

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
	pertanggung jawaban	pekerjaan jasa selesai b. Dok. Pembayaran dan/ nota pembelian bahan		Acara Serah Terima) b. Dok. Pertanggung ng jawaban

## 6. KONDISI KHUSUS

- 6.1. Dalam kondisi darurat laporan bisa di lakukan melalui WA/ telepon ke petugas PPF, dengan teteap melakukan pelaporan melalui aplikasi [komplain.fkm.ui.ac.id](http://komplain.fkm.ui.ac.id) sesuai POB.
- 6.2. Kondisi darurat yang disebabkan oleh bencana alam akan ditindak lanjuti oleh DOPF UI (Direktorat Operasional dan Pemeliharaan Fasilitas, Universitas Indonesia)
- 6.3. Waktu pengerjaan (covid19): Senin – Jumat; pukul: 09.00-15.00

## 7. WAKTU PELAYANAN

Waktu Pelaporan : Senin – Minggu 24 jam  
Waktu Pengerjaan : Senin – Jumat; pukul 8.00-19.00

## 8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tidak ada

## 9. PRODUK PELAYANAN

Jasa pemeliharaan dan jasa perbaikan

## 10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

## 11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).





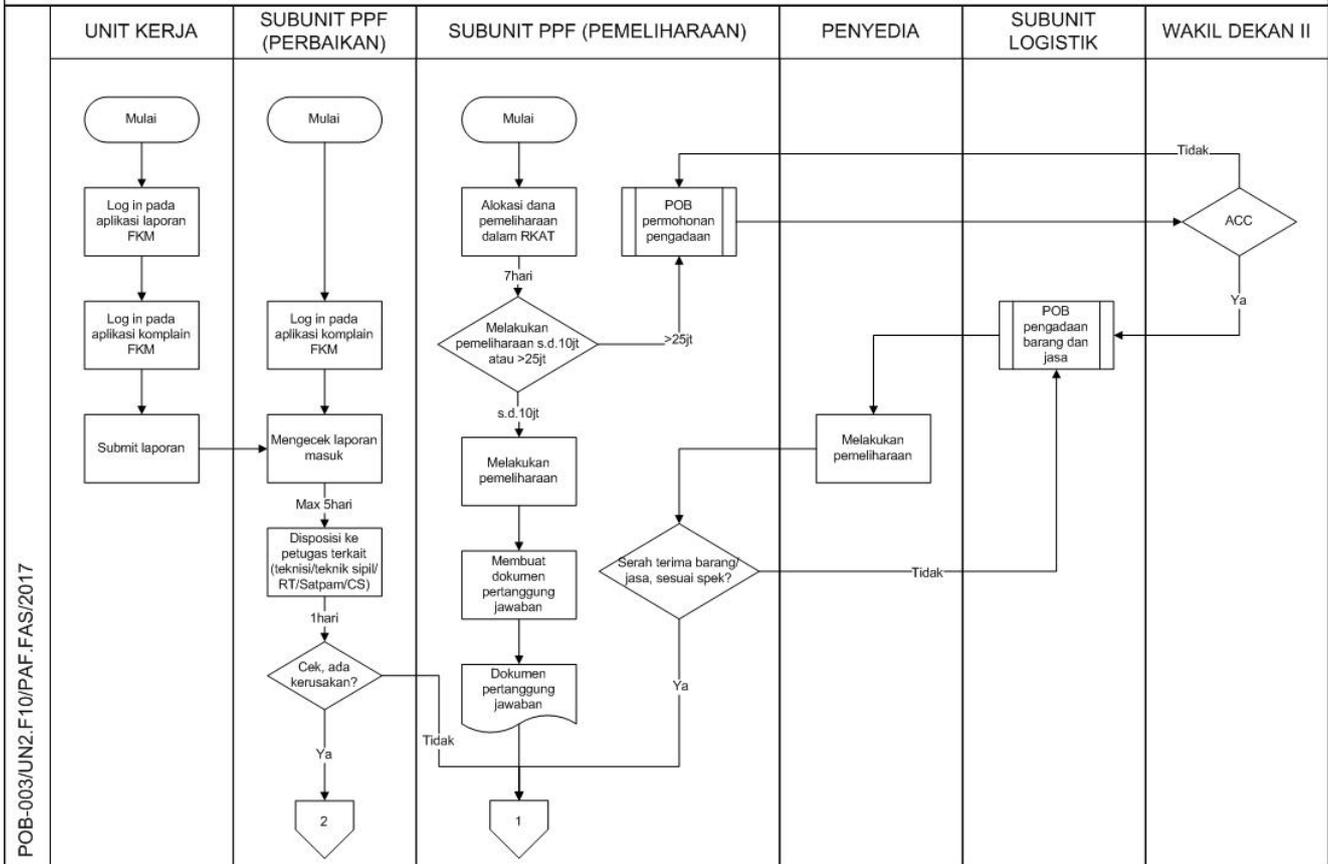
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 15 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



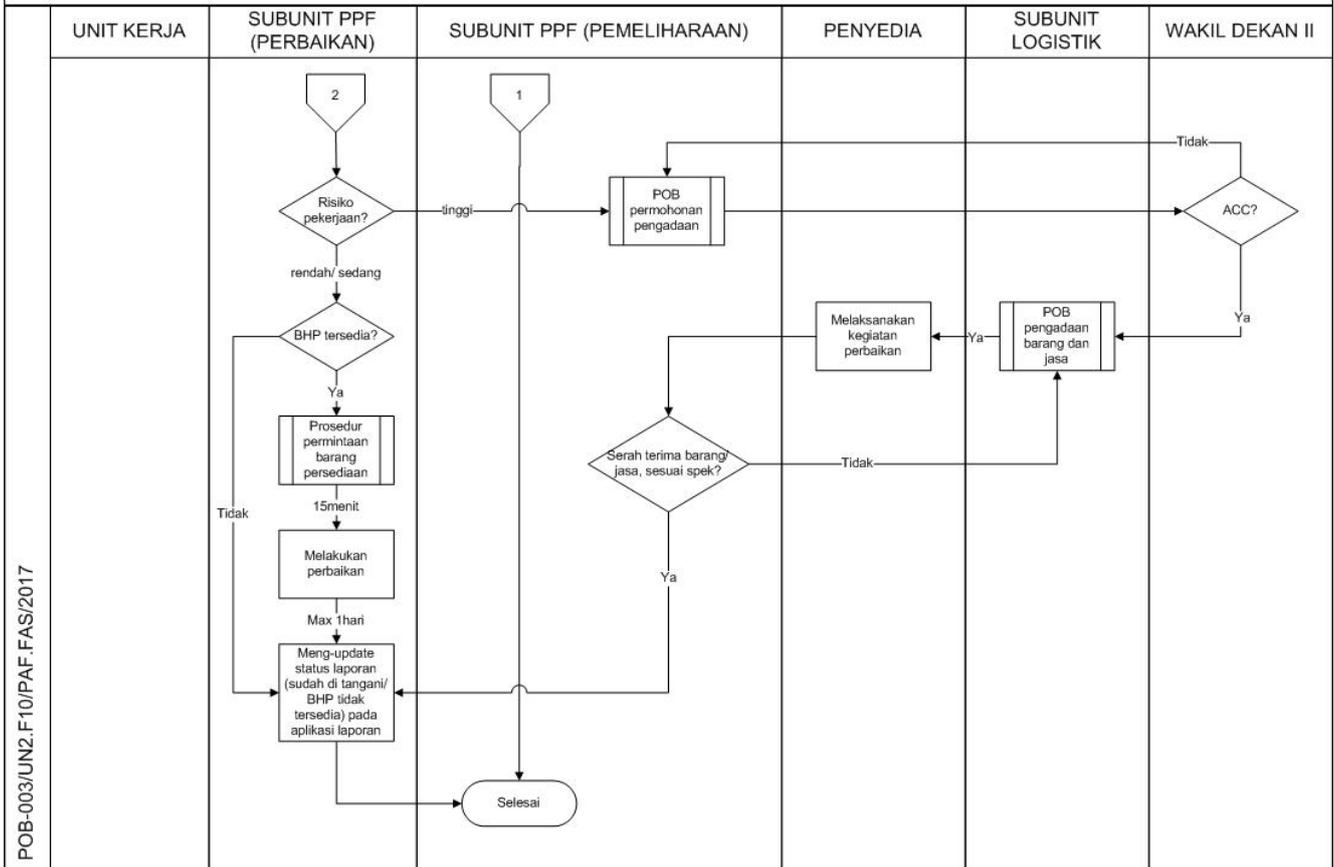
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.FAS/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 16 dari 16

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS**



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).