

 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Justitia</i></p> <p>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p>	NO. POB	: POB- 001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
	REVISI	: 01
	TGL. DIBUAT	: 8 Juni 2020
	TGL. REVISI	: 1 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 3 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Umum
		 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
	PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS	

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 8 Juni 2020
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: [REDACTED]
Halaman	: 2 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

<p>DASAR HUKUM/REFERENSI:</p> <ol style="list-style-type: none"> Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor: 2654/SK/R/UI/2017 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Periode 2017-2021 Keputusan Dekan 002/SK/D/2018 Tarif Biaya Fasilitas di FKMUI SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025 Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018 Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025 SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui tupoksi Manajemen Pengelolaan dan Pemeliharaan Mengetahui operasional Aplikasi Peminjaman Pendidikan minimal Diploma III (D III) Memiliki integritas tinggi Dapat mengoperasikan komputer
<p>KETERKAITAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pedoman Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 004 Tahun 2017, tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa dlm Pelaksanaan Kegiatan Unit Kerja yang Dibiaya Dana Selain Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/ Anggaran Pendapatan, Belanja Daerah Rencana Kerja dan Anggaran Tahun berjalan POB Peminjaman Ruang Kelas (Akademik) POB Ijin Kegiatan dari K3L (unit UPM) POB Persuratan (Adum) 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemohon adalah unit kerja, departemen, pusat dan mahasiswa FKM UI dan dari instansi luar Untuk peminjaman ruangan dan fasilitas dari Insntasi Luar harus mendapatkan persetujuan dari Wakil Dekan II Untuk Peminjaman dari dalam FKMUI Untuk peminjaman dari dalam (unit kerja, departemen) di fkm bisa melalui aplikasi yang sudah tersedia http://152.118.130.6/ruang Komputer, Printer dan Scanner
<p>PERINGATAN:</p> <p>Setiap tahapan kegiatan harus ada bukti verifikasi dan validasinya untuk memenuhi persyaratan ISO 9001-2015</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permohonan surat permohonan peminjaman Fasilitas Data unit kerja, departemen, pusat pusat ,mhs pemohon peminjaman fasilitas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 8 Juni 2020
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 3 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

3. Arsip surat permohonan peminjaman Fasilitas
4. Arsip Bukti bayar peminjaman Fasilitas dari User

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 8 Juni 2020
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 4 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	8 Juni 2020	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Pertama kali diterbitkan
01	1 Agustus 2022	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	<ul style="list-style-type: none">● Pembaharuan dasar hukum dan referensi● Perubahan distribusi dokumen● Penambahan waktu pelayanan, biaya/tarif pelayanan, produk pelayanan, dan pengelolaan pengaduan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat : 8 Juni 2020
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 5 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan I	Terbatas
3	Wakil Dekan II	Terbatas
4	Manajer Pengembangan Karakter dan Kepemimpinan Mahasiswa (PK2M)	Terbatas
5	Manajer Pendidikan	Terbatas
6	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, dan Ventura	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Unit Administrasi Pendidikan	Terbatas
11	Departemen Admistrasi Kebijakan Kesehatan	Terbatas
12	Departemen Biostatistik	Terbatas
13	Departemen Epidemiologi	Terbatas
14	Departemen Gizi	Terbatas
15	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
16	Departemen Kesehatan Lingkungan	Terbatas
17	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Terbatas
18	Subunit Administrasi Pendidikan	Terbatas
19	Subunit Kemahasiswaan	Terbatas
20	Subunit Humas dan Kearsipan	Terbatas
21	Subunit Keuangan	Terbatas
22	Subunit Teknologi Informasi	Terbatas
23	Subunit Logistik	Terbatas
24	Subunit Administrasi Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-
001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat : 8 Juni 2020
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 6 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
25	Subunit Kerjasama, Hubungan Alumni, dan Ventura	Terbatas
26	Subunit Sumber Daya Manusia	Terbatas
27	Pusat Pusat Kajian	Terbatas
28	BEM FKM UI	Terbatas
29	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Penuh
30	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 8 Juni 2020
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 7 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN		4
DISTRIBUSI DOKUMEN		5
DAFTAR ISI		7
1. TUJUAN		8
2. RUANG LINGKUP		8
3. ISTILAH DAN DEFINISI		8
4. KETENTUAN UMUM		8
5. RINCIAN PROSEDUR		9
6. KONDISI KHUSUS		11
7. WAKTU PELAYANAN		11
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		11
9. PRODUK PELAYANAN		12
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		12
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		12
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		12

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
		No. Revisi : 01
		Tgl. Dibuat : 8 Juni 2020
		Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Halaman : 8 dari 13		
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS		

1. TUJUAN

Tujuan pembuatan prosedur ini adalah sebagai acuan layanan peminjaman dan penggunaan fasilitas dan ruang di Fakultas Kesehatan Masyarakat UI baik dengan yang terkait dengan pihak Fakultas maupun dengan pihak luar sehingga proses layanan dapat berjalan efektif, efisien, transparan dan akuntabel dalam rangka meningkatkan kualitas layanan institusi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk setiap kegiatan layanan peminjaman dan penggunaan fasilitas dan ruang di FKM UI.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Pengguna Pihak Fakultas adalah penggunaan fasilitas dan ruangan untuk kegiatan akademik dan kegiatan non akademik oleh sivitas Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKMUI), yaitu oleh Mahasiswa, Dosen, Pusat-pusat dan Karyawan FKMUI.
- 3.2. Penggunaan Pihak Luar Fakultas adalah penggunaan fasilitas dan ruangan oleh pihak luar selain Mahasiswa, Dosen, Pusat-pusat dan Karyawan FKMUI, untuk kegiatan akademik maupun non akademik.
- 3.3. Kegiatan akademik adalah kegiatan yang terkait dengan proses belajar mengajar terstruktur di kelas, maupun ke luar kelas.
- 3.4. Kegiatan non akademik adalah kegiatan penunjang akademik, merupakan kegiatan ekstra kurikuler / kegiatan penunjang.
- 3.5. Penggunaan fasilitas ruang berbayar adalah penggunaan fasilitas dan ruang dikenakan biaya oleh karena kegiatan yang diselenggarakan bersifat komersial dan atau mempunyai sponsor.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Semua dokumen wajib mencantumkan tanggal
- 4.2. Surat Permohonan wajib mencantumkan tanggal, jenis kegiatan, susunan acara, jadwal kegiatan, jumlah peserta, lokasi, daftar kebutuhan alat pendukung
- 4.3. Kegiatan sudah mendapat rekomendasi dari K3L, dan unit/departemen yang berkepentingan
- 4.4. Semua surat permohonan dan berkas yang memerlukan tanda tangan asli harus ditandatangani oleh yang memiliki kewenangan dan harus tanda tangan asli. Untuk dokumen copy harus stempel asli.
- 4.5. Untuk pengguna luar Fakultas, permohonan diajukan secara tertulis ditujukan Wakil Dekan Bidang Sumber Daya Ventura dan Administrasi Umum, tembusan kepada Manajer Umum.
- 4.6. Untuk kebutuhan mendesak/mendadak kegiatan rutin Fakultas yang dilakukan di hari

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Scientia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
		No. Revisi : 01
		Tgl. Dibuat : 8 Juni 2020
		Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 9 dari 13
PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS		

kerja, jam kerja, permohonan bisa secara lisan ke Operator ruangan di PPF, dengan ketentuan menggunakan dan fasilitas yang tersedia dan jumlah peserta tidak lebih dari 15 orang

- 4.7. Jika Kegiatan di lakukan di hari libur/tanggal merah dan menggunakan ruangan dan fasilitas yang ada di dalam ruangan pengguna wajib membayar tarif biaya sesuai SE Dekan yang berlaku

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Menerima Disposisi surat dari pihak yang terkait <ul style="list-style-type: none"> ➢ Wakil Dekan II, Jika Pengguna Pihak Luar Fakultas ➢ Manager Umum, jika pengguna dari dalam tetapi dilakukan di hari libur/tanggal merah 	Isi surat: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Rencana Lokasi ➢ Hari, Tanggal ➢ Waktu ➢ List Fasilitas (Jika ada) ➢ Proposal (Jika ada) 		Surat peminjaman
2	Pengguna mengajukan dan menyerahkan surat peminjaman kepada: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Unit Adum , Jika surat ditujukan kepada Wakil Dekan II ➢ Koordinator PPF, Jika surat ditujukan kepada Manager umum/ Koordinator PPF 	Surat peminjaman	7 Hari sebelum hari H	Surat peminjaman
3	Unit Adum menerima dan mendistribusikan surat peminjaman (masuk) kepada Wakil Dekan II	Surat peminjaman	3 hari	Distribusi surat peminjaman
4	Wakil Dekan II atau Manajer Umum/ Koordinator PPF mengeluarkan disposisi	Surat peminjaman	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Disposisi ➢ Atau surat

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 8 Juni 2020
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: [REDACTED]
Halaman	: 10 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Tidak menyetujui, Proses selesai ➢ Menyetujui, Masuk proses selanjutnya 			peminjaman dibubuhi disposisi/ ACC
6	Petugas Operator Ruangan/RT mencatat jadwal pada papan peminjaman ruang dan menginput dalam aplikasi ruang	Surat peminjaman dibubuhi disposisi/ ACC	1 Hari	Inputan pada aplikasi ruang
7	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Jika kegiatan berbayar, Unit PPF menginformasikan rincian biaya kepada Pengguna, Lanjut ke aktifitas pengguna melakukan pembayaran ➢ Jika kegiatan tidak Berbayar, Pengguna langsung mendistribusikan copy surat peminjaman (disposisi) dan lembar distribusi sebagai tanda terima di tanda tangani petugas terkait 	Surat peminjaman dibubuhi disposisi/ ACC	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Rincian biaya ➢ Lembar distribusi (tanda terima)
8	Pengguna melakukan pembayaran	Rincian biaya	3 Hari sebelum hari H	Bukti Pembayaran
9	Pengguna menyerahkan bukti pembayaran	Bukti Pembayaran	3 Hari sebelum hari H	
10	Pengguna Menerima bukti pembayaran	Bukti Pembayaran	H-1	Bukti Pembayaran
11	Operator Ruangan infut peminjaman ruangan ke dalam aplikasi	Surat peminjaman (disposisi) bukti bayar	3 hari sebelum hari H	Lembar distribusi (sudah ditanda tangani)
12	Pengguna melaksanakan kegiatan		Sesuai disposisi	

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 8 Juni 2020
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: [REDACTED]
Halaman	: 11 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
13	Pengguna melaporkan kegiatan selesai		Sesuai disposisi	
14	Petugas memeriksa dan mencatat kondisi fasilitas dan ruangan	Log book Peminjaman fasilitas dan ruangan		Catatan kondisi fasilitas dan ruangan
15	Menyampaikan hasil pemeriksaan kepada Pengguna, ada kerusakan atau tidak	Catatan kondisi fasilitas dan ruangan		
16	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Jika ada kerusakan, Pengguna melakukan perbaikan ➢ Jika tidak ada kerusakan, kegiatan selesai 			
17	Setelah Pengguna melakukan perbaikan, Pengguna kembali melakukan Prosedur No. 13 (di atas)			
18	Selesai			

6. KONDISI KHUSUS

6.1. Pihak Fakultas dapat melakukan peminjaman pada hari H (kegiatan) apabila fasilitas dan ruangan yang dimaksud tersedia

7. WAKTU PELAYANAN

Waktu Pengajuan dan Pengambilan Surat	:	Senin – Jumat, 09.00 – 17.00
Waktu Pelayanan Kegiatan	:	Senin sd. Jam 09.00 20.40 Sabtu, 08.00 – 14.0
Jangka Waktu Penyelesaian	:	3 hari kerja setelah pengajuan

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tarif akan dikenakan sesuai surat edaran dekan yang berlaku

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probatum, Scientia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
		No. Revisi : 01
		Tgl. Dibuat : 8 Juni 2020
		Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 12 dari 13
PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS		

9. PRODUK PELAYANAN

Persetujuan penggunaan fasilitas

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplains.fkm.ui.ac.id/>
- b. Telepon Subunit PPF : 021 (78880226)
- c. Whatsapp : 081319288552

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

- 12.1. Surat Peminjaman Fasilitas dan Ruang
- 12.2. Surat peminjaman dibubuhi disposisi/ ACC/ persetujuan penggunaan fasilitas ruangan dari Koordinator Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas atau disposisi dari Wakil Dekan Bidang Sumber Daya Ventura dan Adm. Umum (pengguna pihak luar Fakultas)
- 12.3. Lembar distribusi (sudah ditanda tangani petugas terkait)
- 12.4. Bukti pembayaran dari pengguna apabila penggunaan berbayar

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PPF/OTL.03.00/2020
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 8 Juni 2020
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 13 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN PEMINJAMAN FASILITAS

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).