 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Iustitia</i></p> <p>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p>	NO. POB	: POB- 001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
	REVISI	: 01
	TGL. DIBUAT	: 25 Juni 2018
	TGL. REVISI	: 01 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 03 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Humas dan Kearsipan
DIPERIKSA OLEH	 Sekretaris Fakultas	
DISAHKAN OLEH	 Dekan	
PROTOKOLER		

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 <p>UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probatum, Queritum</i></p>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
		No. Revisi : 01
		Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
		Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 2 dari 10
PROTOKOLER		

DASAR HUKUM/REFERENSI: <ol style="list-style-type: none"> Pedoman Protokoler dari Kementrian Sekretaris Negara Pengantar Prosedur Tetap Mekanisme Protokoler di Universitas Indonesia September 2016 SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025 Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018 Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025 SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan 	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal SMA/D3/Sarjana Sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik Mampu bekerjasama dalam tim & berkoordinasi Memiliki integritas tinggi Mampu mengoperasikan komputer, printer, internet
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none"> Pedoman Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi POB Pencairan dana POB Peminjaman Fasilitas POB Surat Keluar POB Ijin Kerja dan Kegiatan 	PERALATAN/PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none"> Komputer, internet, kamera Video profile, standing microphone, wireless microphone, LCD, Screen, USB, pointers, cendera mata
PERINGATAN: Setiap Kuliah Tamu/Orasi Ilmiah/ Penerimaan kunjungan, Buka Puasa bersama dan halal bi Halal, rangkaian Dies Natalis, serta wisuda Fakultas dilaksanakan dengan mengacu pada RKAT Subunit Humas dan Kearsipan.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none"> TOR Surat koordinasi antar unit, permohonan nara sumber, surat tugas Undangan Desain Publikasi Daftar Hadir Form isian pengunjung Dokumentasi kegiatan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 3 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PROTOKOLER

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	25 Juni 2018	Subunit Humas dan Kearsipan	Pertama kali diterbitkan
01	1 Agustus 2022	Subunit Humas dan Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaharuan dasar hukum dan referensi • Perubahan distribusi dokumen • Penambahan waktu pelayanan, biaya/tarif pelayanan, produk pelayanan, dan pengelolaan pengaduan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 4 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PROTOKOLER

DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum	Terbatas
4	Manajer Akademik	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kpemimpinan Mahasiswa (PK2M)	Terbatas
7	Manajer Kerja Sama, Hubungan Alumni, Ventura & Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi	Terbatas
14	Departemen KKK	Terbatas
15	Departemen KL	Terbatas
16	Departemen PKIP	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu Layanan Kesehatan	Terbatas
19	Subunit Administrasi Umum	Terbatas
20	Subunit Administrasi Pendidikan	Terbatas
21	Subunit Administrasi Riset & Pengabdian Masyarakat	Terbatas
22	Subunit Kemahasiswaan	Terbatas
23	Subunit Kerja Sama, Hubungan Alumni dan Ventura	Terbatas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-
001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 5 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PROTOKOLER

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
24	Subunit Keuangan	Terbatas
25	Subunit Sumber Daya Manusia	Terbatas
26	Subunit Logistik	Terbatas
27	Subunit Pusat Informasi Kesehatan Masyarakat	Terbatas
28	Subunit Teknologi Informasi	Terbatas
29	Subunit Penjaminan Mutu Akademik	Terbatas
30	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Terbatas
31	Sekretaris Pimpinan	Terbatas
32	Subunit Humas dan Kearsipan	Penuh
33	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 6 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PROTOKOLER

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN		3
DISTRIBUSI DOKUMEN		4
DAFTAR ISI		6
1. TUJUAN		7
2. RUANG LINGKUP		7
3. ISTILAH DAN DEFINISI		7
4. KETENTUAN UMUM		7
5. RINCIAN PROSEDUR		7
6. KONDISI KHUSUS		8
7. WAKTU PELAYANAN		8
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		8
9. PRODUK PELAYANAN		9
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		9
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		9
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		9

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probatum, Aeternitas</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
		No. Revisi : 01
		Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
		Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Halaman : 7 dari 10		
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PROTOKOLER		

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan mengatur tata cara mempersiapkan dan menyelenggarakan protokoler oleh Subunit Humas dan Kearsipan di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk setiap pelaksanaan penyelenggaraan protokoler yang dikoordinasikan oleh Subunit Humas dan Kearsipan FKM UI.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

Protokoler : keprotokolan adalah serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau acara resmi yang meliputi Tata Tempat, Tata Upacara dan Tata Penghormatan sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan dan/atau kedudukannya dalam negara, pemerintahan atau masyarakat.

4. KETENTUAN UMUM

Kegiatan yang memerlukan protokoler antara lain Kuliah Tamu/Orasi Ilmiah/ Penerimaan kunjungan, Buka Puasa bersama dan halal bi Halal, rangkaian Dies Natalis, serta wisuda Fakultas.

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
Tahap Persiapan				
1	Terima surat/ disposisi permohonan kegiatan	Surat/ disposisi permohonan kegiatan	1 hari	Disposisi
2	Koordinasi dengan unit lain yang terkait dengan kegiatan	Disposisi	1 hari	Notulen
3	Membuat TOR kegiatan	Notulen koordinasi, surat disposisi, RKAT	1 hari	TOR kegiatan
4	Membuat surat permohonan narasumber dan pengisi kegiatan	Jadwal acara, nama narasumber dan pengisi acara, TOR kegiatan	1 hari	Undangan narasumber dan pengisi acara

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 8 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PROTOKOLER

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
5	Mengajukan pencairan dana kegiatan	Surat permohonan pencairan dana, undangan narasumber, TOR, rincian jadwal acara	1 hari	ACC permohonan Dana
6	Penyusunan agenda acara, pembuatan undangan dan desain publikasi kegiatan	Jadwal acara, nama narasumber dan pengisi acara, TOR	1 hari	agenda acara, desain publikasi
7	Penyebarluasan publikasi	Desain publikasi	7 hari sbmlm hari H	Publikasi
8	Subunit Humas dan Kearsipan melakukan konfirmasi kehadiran nara sumber dan tamu VIP/VVIP	Draf Agenda Acara	2 hari	Agenda Acara
9	Pelaksanaan kegiatan protokoler	Draf Agenda Acara	1 hari	Dokumentasi Kegiatan
10	Dokumentasi dan pelaporan kegiatan		4 hari	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan

6. KONDISI KHUSUS

Permohonan kunjungan paling rendah bisa diterima dari level SMA, lebih rendah dari SMA tidak bisa diakomodasi.

7. WAKTU PELAYANAN

Waktu Pengajuan Pelayanan	:	Senin – Jumat, 09.00 – 17.00
Jangka Waktu Penyelesaian	:	*Tergantung jenis acara

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tidak dikenakan biaya.

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB- 001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
		No. Revisi : 01
		Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
		Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PROTOKOLER		

9. PRODUK PELAYANAN

- a. Dokumentasi Kegiatan

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

- 12.1. Daftar hadir
- 12.2. Formulir Isian Permohonan Kunjungan
- 12.3. Daftar Kegiatan Fakultas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



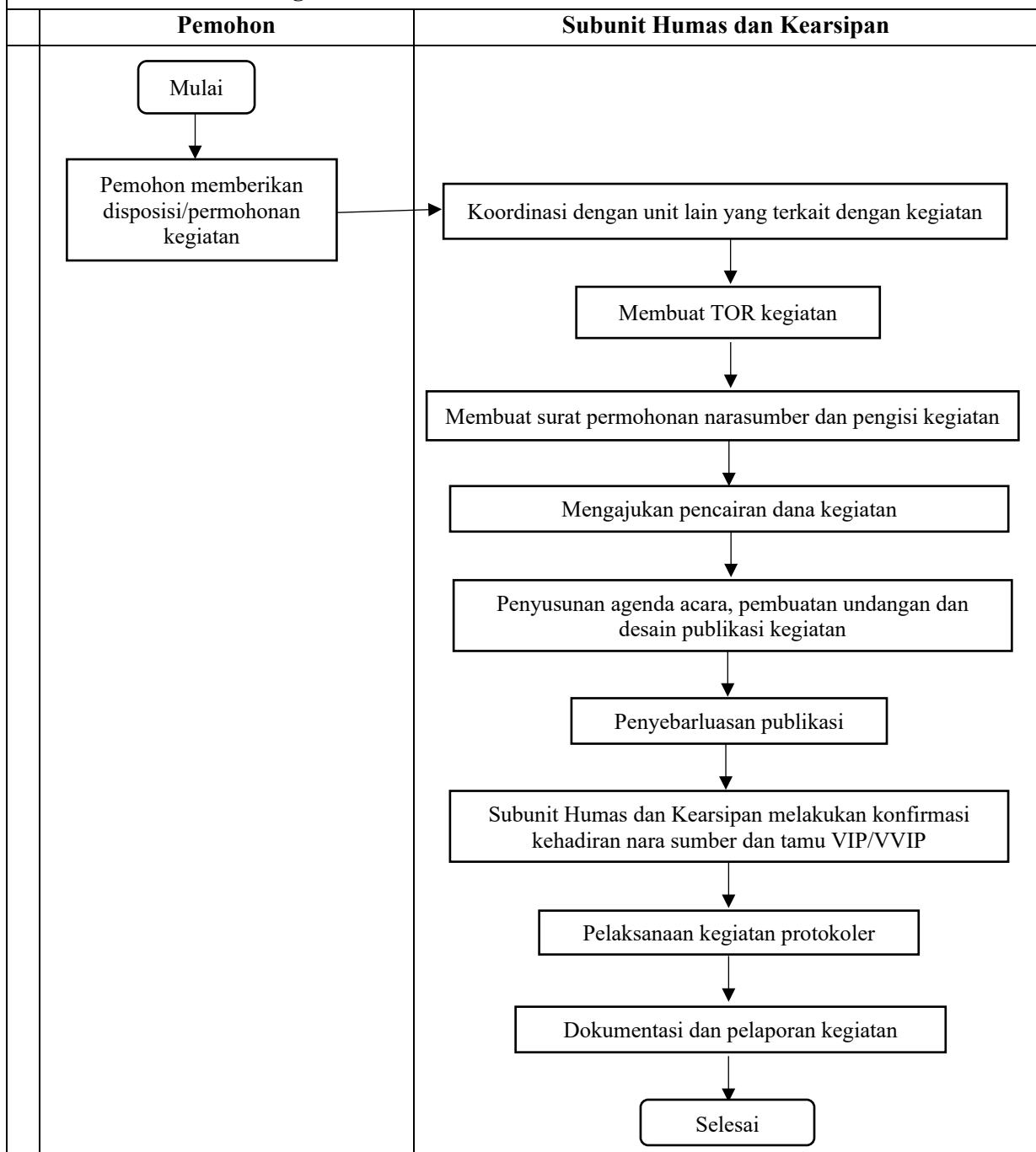
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2018
No. Revisi : 01
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 10 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PROTOKOLER

Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Protokoler



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).