

 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Iustitia</i></p> <p>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p>	NO. POB	: POB- 002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
	REVISI	: 03
	TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
	TGL. REVISI	: 01 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 03 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Humas dan Kearsipan
DIPERIKSA OLEH	 Sekretaris Fakultas	
DISAHKAN OLEH	 Dekan	
PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS		

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 <p>UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i></p>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB- 002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
		No. Revisi : 03
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 2 dari 10
PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS		

DASAR HUKUM/REFERENSI: <ol style="list-style-type: none"> Peraturan MWA UI No. 17 tentang tata dinas. SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025 Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018 Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025 SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan 	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none"> Pendidikan Minimal D3/S-1. Memahami tugas peliputan kegiatan fakultas Mampu menuliskan berita dengan kaidah 5W 1 H Mampu menulis berita dalam struktur sederhana Mampu mengoperasikan komputer dan email dan kamera Menguasai bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, minimal bahasa Inggris pasif Mampu berkomunikasi dan melaksanakan wawancara
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none"> Pedoman Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi POB unit IT (di IT tidak ada POB tentang pemeliharaan atau maintenance website) POB Pencairan Dana 	PERALATAN/PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none"> Komputer, kamera, recorder Internet, printer Name tag
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none"> Artikel hasil liputan kegiatan Foto kegiatan liputan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-
002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 3 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	07-08-2017	Subunit Humas dan Kearsipan	Pertama kali diterbitkan
01	25-06-2018	Subunit Humas dan Kearsipan	Penanda tangan di cover, kolom referensi & dasar hukum, kolom pencatatan dan pendataan, daftar distribusi dokumen, rincian prosedur dan daftar formulir dan keluaran prosedur
02	08-06-2020	Subunit Humas dan Kearsipan	<ul style="list-style-type: none">● Merubah Peralatan/Perlengkapan Menjadi Persyaratan Pelayanan dan Peralatan/Perlengkapan● Menambah keterangan pada Persyaratan Pelayanan & Peralatan/Perlengkapan● Menambahkan Informasi tentang:<ul style="list-style-type: none">● Waktu Pelayanan● Biaya/Tarif Pelayanan● Produk Pelayanan● Pengelolaan Pengaduan● Melengkapi dan menyesuaikan diagram alur dengan rincian prosedur terbaru
03	01-08-2022	Subunit Humas dan Kearsipan	<ul style="list-style-type: none">● Pembaharuan dasar hukum dan referensi● Perubahan distribusi dokumen● Penambahan waktu pelayanan, biaya/tarif pelayanan, produk pelayanan, dan pengelolaan pengaduan● Pembaharuan Rincian Prosedur

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-
002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 4 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS

DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum	Terbatas
4	Manajer Akademik	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kpemimpinan Mahasiswa (PK2M)	Terbatas
7	Manajer Kerja Sama, Hubungan Alumni, Ventura & Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi	Terbatas
14	Departemen KKK	Terbatas
15	Departemen KL	Terbatas
16	Departemen PKIP	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu Layanan Kesehatan	Terbatas
19	Subunit Administrasi Umum	Terbatas
20	Subunit Administrasi Pendidikan	Terbatas
21	Subunit Administrasi Riset & Pengabdian Masyarakat	Terbatas
22	Subunit Kemahasiswaan	Terbatas
23	Subunit Kerja Sama, Hubungan Alumni dan Ventura	Terbatas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-
002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 5 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
24	Subunit Keuangan	Terbatas
25	Subunit Sumber Daya Manusia	Terbatas
26	Subunit Logistik	Terbatas
27	Subunit Pusat Informasi Kesehatan Masyarakat	Terbatas
28	Subunit Teknologi Informasi	Terbatas
29	Subunit Penjaminan Mutu Akademik	Terbatas
30	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Terbatas
31	Sekretaris Pimpinan	Terbatas
32	Subunit Humas dan Kearsipan	Penuh
33	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 6 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN		3
DISTRIBUSI DOKUMEN		4
DAFTAR ISI		6
1. TUJUAN		7
2. RUANG LINGKUP		7
3. ISTILAH DAN DEFINISI		7
4. KETENTUAN UMUM		7
5. RINCIAN PROSEDUR		7
6. KONDISI KHUSUS		8
7. WAKTU PELAYANAN		8
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		9
9. PRODUK PELAYANAN		9
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		9
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		9
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		9

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Proditus, Avettis</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
		No. Revisi : 03
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Halaman : 7 dari 10		
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS		

1. TUJUAN

Prosedur ini mengatur peliputan kegiatan fakultas, koordinasi unggah berita di laman FKM UI oleh Subunit Humas dan Kearsipan FKM UI.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur peliputan berlaku untuk setiap kegiatan dalam rangka Tri Darma Perguruan Tinggi yang berlangsung baik di lingkungan kampus maupun di luar lingkungan kampus FKM UI serta kegiatan yang dilaksanakan atau melibatkan sivitas akademika dan warga FKM UI.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1. Wawancara adalah suatu cara mengumpulkan data dengan cara mengajukan pertanyaan langsung kepada seorang informan atau otoritas atau seorang ahli yang berwenang dalam suatu masalah.

3.2. Reporter adalah salah satu jenis jabatanewartawanan yang bertugas melakukan peliputan berita (*news gathering*) di lapangan dan melaporkannya ke pada publik, baik dalam bentuk tulisan untuk media cetak atau dalam situs berita di internet, atau pun secara lisan, bila laporannya disampaikan melalui media elektronik radio atau televisi.

4. KETENTUAN UMUM

- Liputan dilakukan untuk kegiatan dalam kerangka Tridharma Perguruan Tinggi dan memiliki kontribusi dalam peningkatan berita positif tentang FKMUI.
- Untuk kegiatan/ acara yang diadakan Fakultas, Permohonan liputan dan Pemberitaan dapat melalui disposisi dari pimpinan fakultas langsung kepada Subunit Humas dan Kearsipan, maupun inisiatif tim Subunit Humas dan Kearsipan untuk meliput.
- Liputan berita akan dimonitor pada logbook yang dibuat oleh Staf Subunit Humas sebagai sarana monitoring pelaksanaan POB.

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Staf Subunit Humas membuat rencana liputan pekanan	Daftar kegiatan tridharma oleh Fakultas selama sepekan	Hari Senin diawal pekan	Daftar rencana liputan sepekan dan koordinasi reporter

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: [REDACTED]
Halaman	: 8 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
2	Staf Subunit Humas memantau waktu pelaksanaan liputan dan pengumpulan artikel liputan	informasi lokasi acara, nametag reporter, recorder, notes	1 Hari sebelum hari H	Penugasan untuk reporter
3	Staf Subunit Humas menerima artikel liputan dan mereview kesesuaian judul dengan isi, kaidah 5 W 1 H	Artikel dan dokumentasi acara dalam resolusi yang memadai	2 hari setelah acara	Artikel berita
4	Staf Sub Unit Humas menyerahkan artikel yang sudah direview ke Koordinator Humas untuk di reviu ulang dan disetujui apabila ditemukan kekurangan informasi, Staf Subunit Humas, disarankan melakukan pendalaman dan melengkapi artikel dengan menghubungi narasumber atau PIC acara	Artikel yang sudah direviu oleh Staf Subunit Humas	2 hari kerja	Artikel berita telah direviu berjenjang dan disetujui untuk diupload
5	Staf Subunit Humas mengupload artikel berita dan dokumentasi pendukung ke website FKM UI sesuai kelompok berita		1 hari kerja	Artikel berita di website

6. KONDISI KHUSUS

Berita kegiatan ilmiah fakultas berskala nasional, dihadiri pejabat negara, Dies Natalis, Pengukuhan GB, penemuan/inovasi dan lain lain yang memiliki news value, oleh staf sub unit Humas dan Kearsipan akan dibuatkan draft press release dan di kirimkan ke Biro Humas dan KIP UI untuk diteruskan ke media relasi Biro Humas dan KIP UI.

7. WAKTU PELAYANAN

Waktu Pengajuan Pelayanan	:	Senin – Jumat, 09.00 – 17.00
Jangka Waktu Penyelesaian	:	3 hari kerja setelah pengajuan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 <p>UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probatum, Auctior</i></p>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB- 002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
		No. Revisi : 03
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 9 dari 10
PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS		

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tidak dikenakan biaya.

9. PRODUK PELAYANAN

a. Artikel liputan kegiatan di media (website dan media FKM)

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

- 12.1. Artikel Liputan Reporter
- 12.2. Foto Kegiatan Liputan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

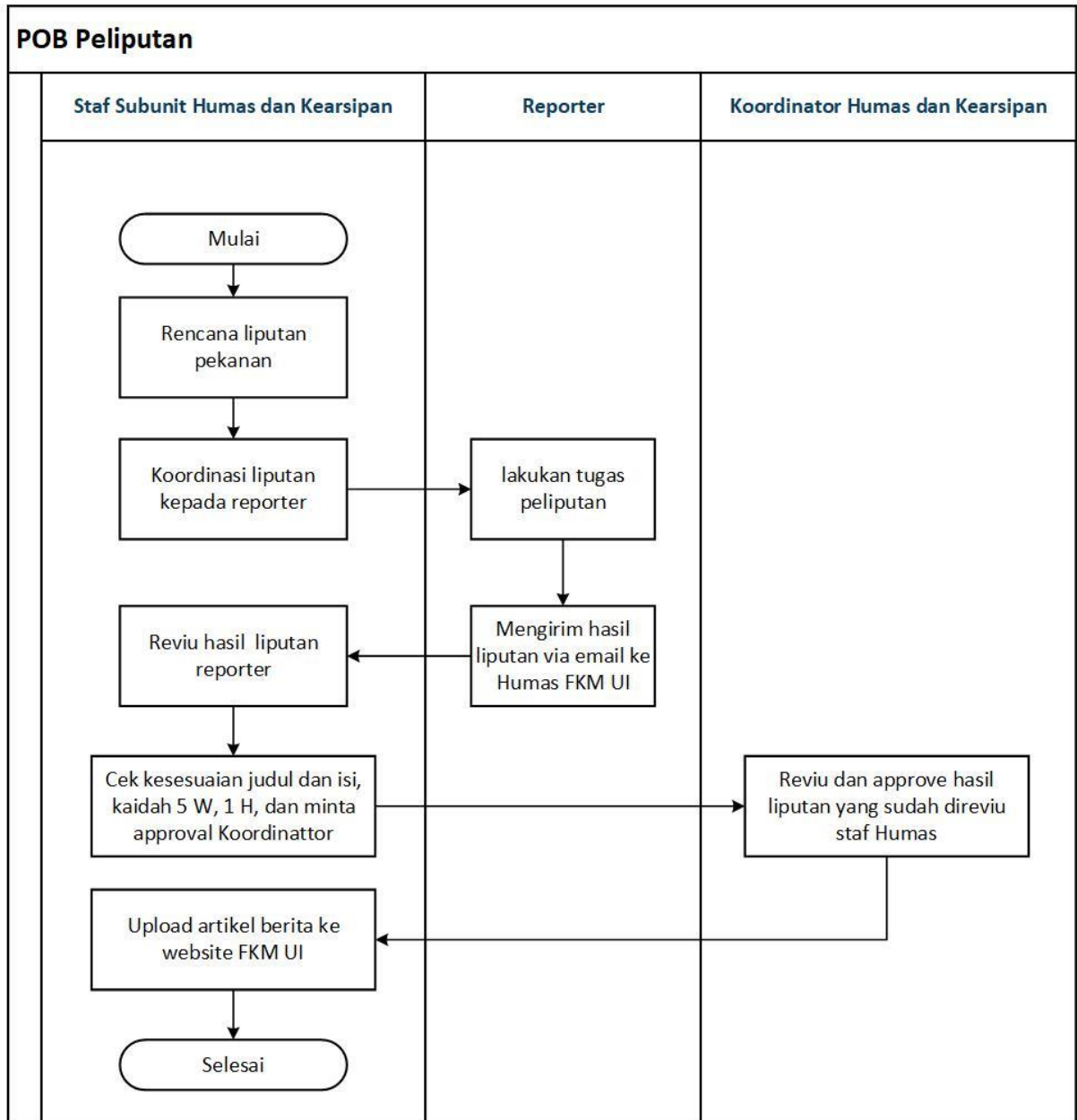


**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/PAF.ADUMAS/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: [REDACTED]
Halaman	: 10 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELIPUTAN & PEMBERITAAN KEGIATAN FAKULTAS



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).