

 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Iustitia</i></p> <p>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p>	NO. POB	: POB- 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/ 2022
	REVISI	: 00
	TGL. DIBUAT	: 01 Agustus 2022
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 03 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Humas dan Kearsipan
DIPERIKSA OLEH	 Sekretaris Fakultas	
DISAHKAN OLEH	 Dekan	
PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS		

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 2 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

DASAR HUKUM/REFERENSI:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025 Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018 Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsif Organisasi FKM UI Periode 2021-2025 SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuaan 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan: Pendidikan minimal D3 sederajat Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Memahami representasi FKM UI dan membantu menyelesaikan persoalan yang dihadapi pengguna layanan Memahami cara menyampaikan informasi dengan memakai bahasa positif Memahami tugas dan fungsi dokumentasi Mendengarkan dengan seksama keperluan pengguna layanan Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> Dapat mengoperasikan komputer Dapat mengoperasikan scanner Dapat mengelola sosial media Pengetahuan dan sikap: Memiliki integritas tinggi
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> Pedoman Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi Pedoman Mutu Buku saku pelayanan prima ISO 37001:2016 	<ol style="list-style-type: none"> Bangunan dan utilitas: Telepon dan meja dokumen Mesin dan peralatan: komputer, scanner, dan printer Perlengkapan: ATK, map Perangkat lunak: Microsoft office dan Internet
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
-	<ol style="list-style-type: none"> E-formulir Permintaan Layanan FKM UI E-formulir Survey Penilaian Kepuasan Layanan FKM UI E-formulir Buku Tamu Layanan FKM UI Rekapitulasi data Layanan FKM UI

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



UNIVERSITAS
INDONESIA
Veritas, Probitas, Justitia

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

POB-
No. Dok. : 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2
022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 3 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	01-08-2022	Subunit Humas dan Kearsipan	Pertama kali diterbitkan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

POB-
No. Dok. : 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2
022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 4 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Administrasi Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi	Terbatas
14	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
15	Departemen Kesehatan Lingkungan	Terbatas
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu layanan Kesehatan	Terbatas
19	Program Studi S1 Gizi	Terbatas
20	Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat	Terbatas
21	Program Studi S1 Kesehatan Lingkungan	Terbatas
22	Program Studi S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



UNIVERSITAS
INDONESIA
Veritas, Probatum, Justitia

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

POB-
No. Dok. : 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2
022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 5 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
23	Program Studi S2 Epidemiologi	Terbatas
24	Program Studi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat	Terbatas
25	Program Studi S2 Kajian Administrasi Rumah Sakit	Terbatas
26	Program Studi S2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
27	Program Studi S3 Epidemiologi	Terbatas
28	Program Studi S3 Ilmu Kesehatan Masyarakat	Terbatas
29	Subunit Administrasi Pendidikan	Terbatas
30	Subunit Logistik	Terbatas
31	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Terbatas
32	Subunit Humas dan Kearsipan	Penuh
33	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Justitia

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB- 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2 022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 6 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN		3
DISTRIBUSI DOKUMEN		4
DAFTAR ISI		6
1. TUJUAN		7
2. RUANG LINGKUP		7
3. ISTILAH DAN DEFINISI		7
4. KETENTUAN UMUM		7
5. RINCIAN PROSEDUR		8
6. KONDISI KHUSUS		9
7. WAKTU PELAYANAN		9
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		9
9. PRODUK PELAYANAN		9
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		9
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		9
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		9

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <small>Veritas, Probitas, Justitia</small>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	POB-
		No. Dok. : 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2022
		No. Revisi : 00
		Tgl. Dibuat : 01 Agustus 2022
		Tgl. Revisi : -
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████		
Halaman : 7 dari 12		
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS		

1. TUJUAN

- Mengatur pelaksanaan pelayanan pelanggan oleh Unit Layanan Fakultas baik untuk pelanggan internal maupun eksternal
- Melayani kebutuhan informasi pelanggan baik secara langsung maupun via telepon

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk setiap permohonan di Unit Layanan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia dari mahasiswa, alumni, dosen, tenaga kependidikan, dan masyarakat umum.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Permohonan layanan adalah pernyataan kepentingan pengguna secara verbal dan tertulis terhadap Unit Layanan Fakultas (ULF) terkait layanan yang dibutuhkan
- 3.2. Permohonan layanan yang dimaksud adalah permohonan yang disampaikan oleh pengguna layanan melalui E-formulir dengan link <https://tinyurl.com/FormLayananPrima>
- 3.3. Pengguna layanan yang dimaksud adalah masyarakat umum, mahasiswa, alumni, dosen, dan tenaga kependidikan
- 3.4. Pengguna internal adalah pengguna dengan status dosen dan tenaga kependidikan dari FKM UI
- 3.5. Pengguna eksternal adalah pengguna dari mahasiswa, alumni, dan masyarakat umum

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Pengguna layanan melakukan registrasi/mendaftar pada E-formulir yang disediakan <https://tinyurl.com/FormLayananPrima>
- 4.2. Pengguna layanan mengisi E-formulir dengan menyertakan permohonan layanan secara lengkap
- 4.3. Permohonan layanan akan dikelola dan ditindaklanjuti oleh unit terkait dan ditinjau oleh ULF
- 4.4. Pengguna layanan yang menghubungi langsung melalui nomor telepon/*Whatsapp* menyebutkan identitas dan keperluannya dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan baik dan sopan
- 4.5. Pengguna layanan yang melalui telepon dan datang secara langsung dicatat di link [S.id/BukuTamuFKM](https://s.id/BukuTamuFKM)
- 4.6. ULF memonitor durasi layanan yang diberikan oleh unit penyedia layanan.
- 4.7. ULF memberikan peringatan kepada unit penyedia layanan untuk pemberian layanan yang melebihi mutu baku POB
- 4.8. ULF memantau survei penilaian kepuasan layanan fakultas dan melaporkan ke unit UPMNA untuk ditindaklanjuti setiap pekan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 8 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

- 4.9. ULF membuat laporan rekap persentase layanan yang melebihi durasi dan sesuai durasi mutu baku POB
- 4.10. Telepon paling lama diangkat setelah 2x dering
- 4.11. Penanganan kritik/saran/keluhan melalui telepon/Whatsapp dari pengguna layanan dapat diterima dan direspon langsung

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
Permohonan Layanan Fakultas melalui E-formulir				
1.	Menerima permohonan layanan pelanggan	E-formulir	10 Menit	Permohonan Layanan diterima
2.	Memeriksa respon unit penyedia layanan atas permohonan yang diterima	Rekap data permohonan layanan	1 Hari	Rekap data permohonan layanan
3.	Memeriksa status E-formulir permohonan layanan yang melebihi durasi mutu baku POB	Rekap data permohonan layanan	1 Hari	Bukti tangkapan layar
4.	Memeriksa E-formulir survey penilaian kepuasan permohonan layanan di e-mail ULF FKM UI	Rekap data penilaian kepuasan	5 Hari	Laporan ke Unit UPMNA
Permohonan Layanan melalui Telepon/Whatsapp				
1.	Staf ULF merespon permohonan layanan dari pengguna layanan	Identitas dan pertanyaan	10 menit	Respon
2.	Mencatat hasil permohonan layanan	Permohonan Layanan	1 Hari	Rekap data permohonan layanan
3.	Mengarahkan tamu untuk mengisi survey penilaian kepuasan permohonan layanan yang melalui <i>Whatsapp</i>	E-Formulir penilaian ULF	1 Hari	E-formulir terjawab
Permohonan Layanan Tatap Muka				
1.	Staf ULF menerima tamu dan merespon pengguna layanan	- E-formulir - buku tamu - Pertanyaan langsung	30 Menit	Respon

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probatum, Institutio</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	POB-
		No. Dok. : 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2022
		No. Revisi : 00
		Tgl. Dibuat : 01 Agustus 2022
		Tgl. Revisi : -
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████		
		Halaman : 9 dari 12
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS		

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
2.	Mengarahkan tamu untuk mengisi survey penilaian kepuasan permohonan layanan	E-Formulir penilaian ULF	1 Hari	E-formulir terjawab

6. KONDISI KHUSUS

(Tidak ada)

7. WAKTU PELAYANAN

Waktu Pengajuan Pelayanan	:	Senin – Jumat, 09.00 – 17.00 (Permohonan yang masuk di hari Minggu/hari libur akan direspon pada hari kerja)
Jangka Waktu Penyelesaian	:	Maksimal 7 hari kerja setelah pengajuan

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tidak dikenakan biaya.

9. PRODUK PELAYANAN

- a. Respon permohonan layanan fakultas

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

- 12.1. Formulir permohonan layanan FKM UI diisi dari sistem E-formulir
- 12.2. Formulir survey kepuasan langsung diisi dari sistem E-formulir
- 12.3. Rekapitulasi data permohonan layanan fakultas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



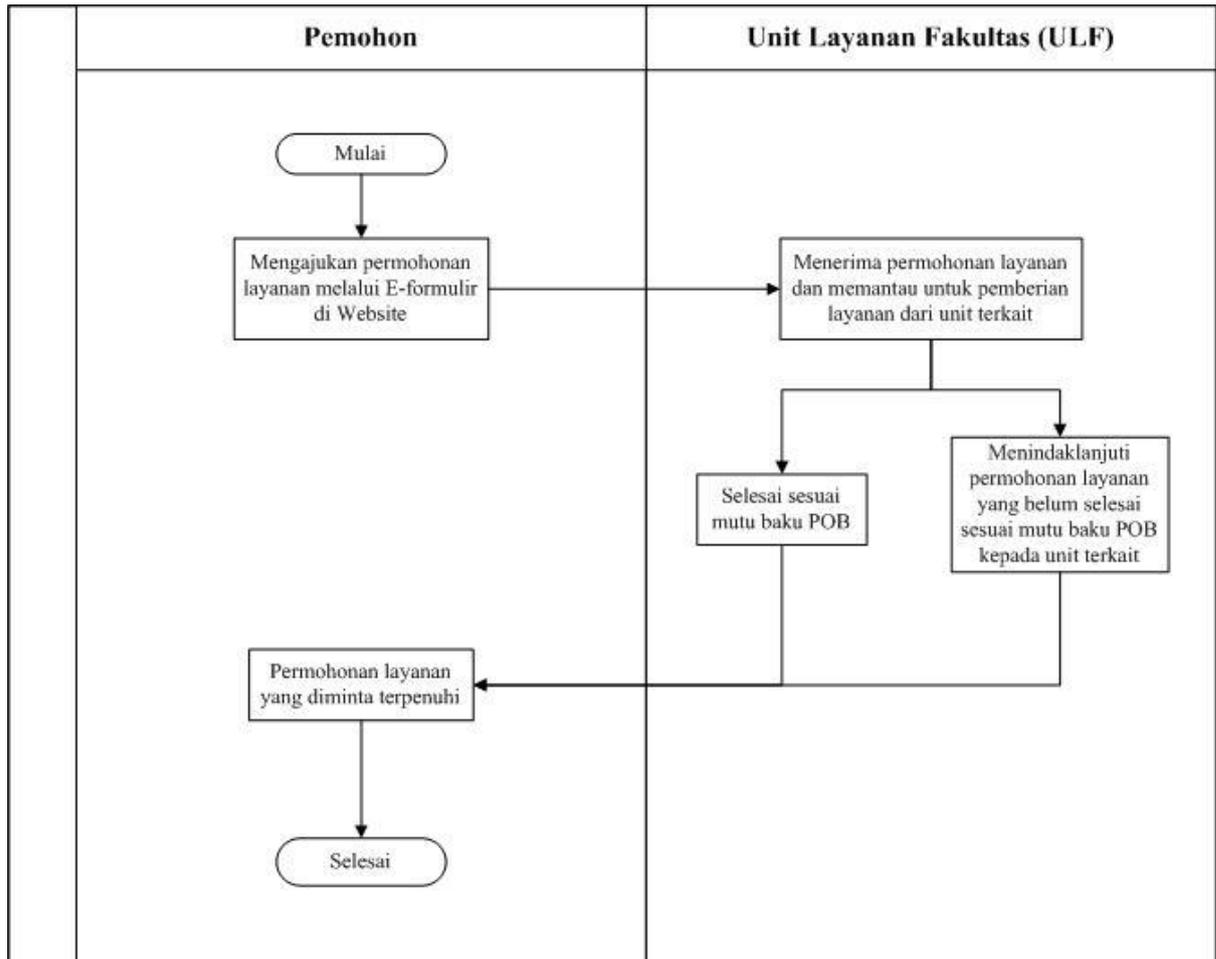
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: [REDACTED]
Halaman	: 10 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

1. Diagram Alir Prosedur Permohonan Layanan melalui E-formulir Website



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



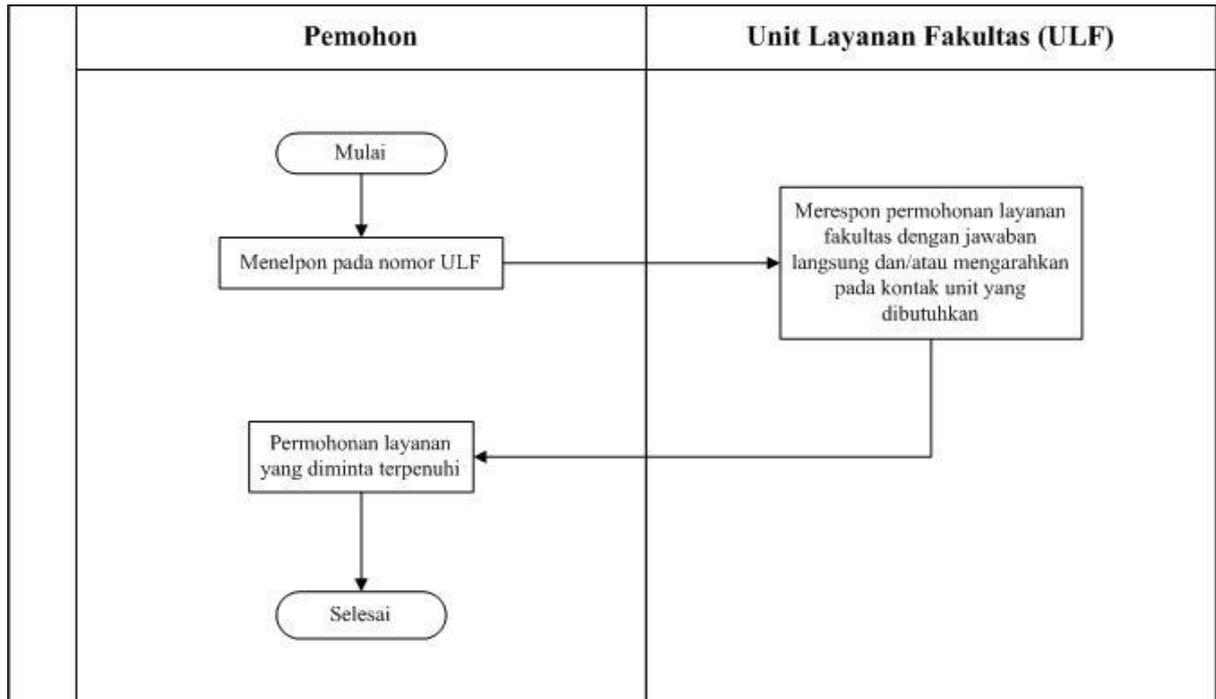
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 11 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

2. Diagram Alir Prosedur Permohonan Layanan melalui Telepon/*Whatsapp*



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



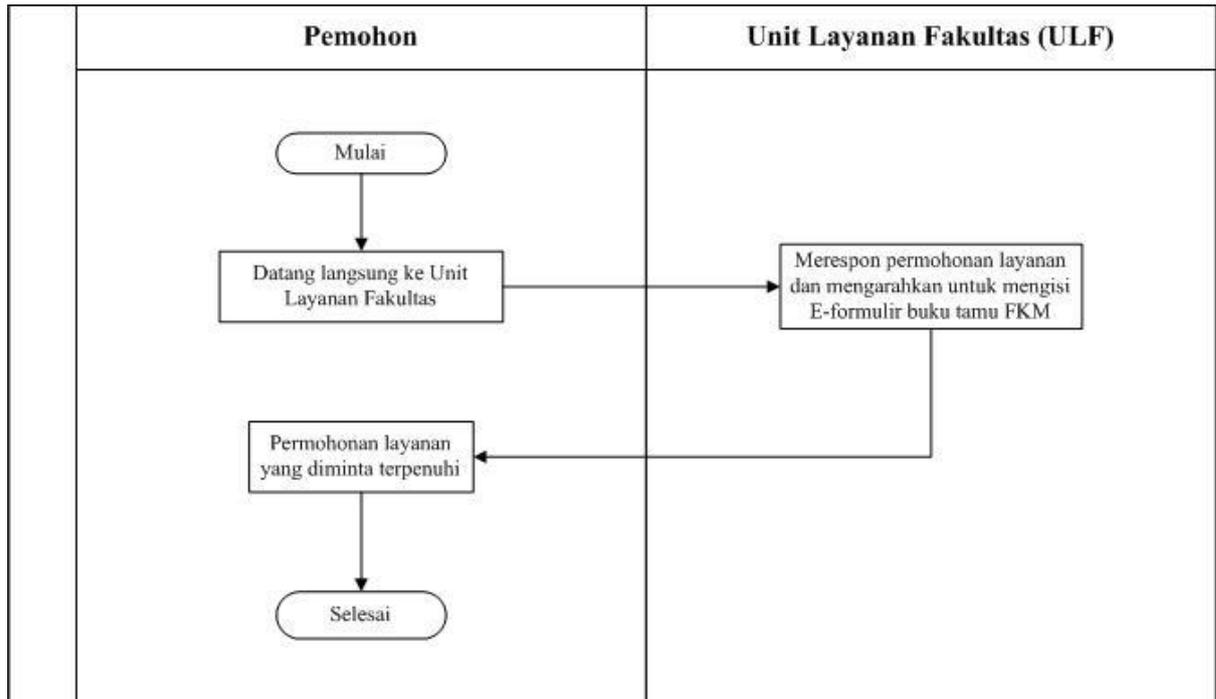
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

POB-
No. Dok. : 001/UN2.F10/ADUMAS/OTL.03.00/2
022
No. Revisi : 00
Tgl. Dibuat : 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 12 dari 12

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PELAYANAN UNIT LAYANAN FAKULTAS

3. Diagram Alir Prosedur Permohonan Layanan melalui Tatap Muka



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).