

 <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p> <p><i>Veritas, Probitas, Justitia</i></p> <p><b>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</b></p> <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p>	NO. POB	: POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017
	REVISI	: 03
	TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
	TGL. REVISI	: 1 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 3 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Teknologi Informasi
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Umum
		 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
	<b>PEMELIHARAAN PERANGKAT TI</b>	

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 2 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN PERANGKAT TI**

<b>DASAR HUKUM/REFERENSI:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>SK Rektor No. 585B/SK/R/UI/2006 tentang kebijakan teknologi informasi di Universitas Indonesia</li><li>SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025</li><li>Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018</li><li>Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025</li><li>SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu</li><li>SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Pendidikan minimal SMA untuk Tim Support TI</li><li>Mengetahui tupoksi unit kerja.</li><li>Mengetahui trouble shooting .</li><li>Mampu mengoperasikan komputer.</li></ol>
<b>KETERKAITAN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Pedoman Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi</li><li>Pedoman Mutu</li><li>Peraturan DSTI UI</li></ol>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Komputer, Printer, dan Scanner</li><li>ATK</li><li>Internet</li></ol>
<b>PERINGATAN:</b> <p>Setiap tahapan kegiatan maintenance TI dan serah terima barang harus ada bukti verifikasi dan validasinya untuk memenuhi persyaratan ISO 9001.</p>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Surat Permohonan perbaikan perangkat TI dari Unit Kerja/Fakultas</li><li>Disposisi Usulan perbaikan dari penanggung jawab perangkat</li><li>Bukti serah terima perangkat yang ditangani</li></ol>

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 3 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN PERANGKAT TI**

**RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN**

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	07-08-2017	Subunit Teknologi Informasi	Pertama kali diterbitkan
01	09-11-2017	Subunit Teknologi Informasi	Judul tabel mutu baku, pelaksana dan aktivitas
			Judul flowchart, perubahan waktu cek ketempat unit/Departemen 20 menjadi 30 menit, cek kerusakan 6 jam menjadi 2 hari waktu (maks)
02	25-06-2018	Subunit Teknologi Informasi	Output pengecekan berupa analisa (tidak bisa diukur). di tambah form pengecekan dalam output , di buat buku catatan logbook manual laporan via voip dan telepon
03	01-08-2022	Subunit Teknologi Informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembaharuan dasar hukum dan referensi</li><li>• Perubahan distribusi dokumen</li><li>• Penambahan waktu pelayanan, biaya/tarif pelayanan, produk pelayanan, dan pengelolaan pengaduan</li></ul>

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 4 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN PERANGKAT TI**

**DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK**

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Administrasi Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi	Terbatas
14	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
15	Departemen Kesehatan Lingkungan	Terbatas
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu layanan Kesehatan	Terbatas
19	Subunit Administrasi Pendidikan	Terbatas
20	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Terbatas
21	Subunit Logistik	Terbatas
22	Subunit Teknologi Informasi	Penuh
23	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 5 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN PERANGKAT TI**

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN	.....	1
RIWAYAT PERUBAHAN		3
DISTRIBUSI DOKUMEN		4
DAFTAR ISI		5
1. TUJUAN		6
2. RUANG LINGKUP		6
3. ISTILAH DAN DEFINISI		6
4. KETENTUAN UMUM		6
5. RINCIAN PROSEDUR		7
6. KONDISI KHUSUS		8
7. WAKTU PELAYANAN		8
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		8
9. PRODUK PELAYANAN		8
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		8
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		9
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		9

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 6 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN PERANGKAT TI**

**1. TUJUAN**

Sebagai panduan dalam menangani perbaikan dan perawatan perangkat TI sehingga terpeliharanya perangkat TI (PC, NB, dll) yang digunakan untuk membantu kegiatan operasional manajemen dan administrasi pendidikan sehingga proses pelayanan dapat berjalan dengan lancar.

**2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku pada bagian Unit TI dan unit/ departemen terkait maintenance perangkat TI mulai dari laporan permasalahan, pengadaan, perbaikan hingga instalasi perangkat di lingkungan fakultas.

Pemeliharaan perangkat IT meliputi:

- a. Pemeliharaan perangkat IT di labkom dan unit2
- b. Pemeliharaan perangkat IT LCD di kelas2
- c. Install Software/Aplikasi
- d. Pemeliharaan Server dan Koneksi Jaringan Internet & Wifi
- e. Pemeliharaan VOIP

**3. ISTILAH DAN DEFINISI**

- 3.1. *Maintenance*: Perawatan rutin maupun non rutin perangkat TI yang ada di fakultas agar tetap berfungsi dengan baik.
- 3.2. *Infrastruktur*: Prasana atau fasilitas TI yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses akademik atau kegiatan lain di fakultas Kesehatan Masyarakat.
- 3.3. *Unit Kerja*: Seluruh unit kerja/ departemen yang terdapat di Fakultas.

**4. KETENTUAN UMUM**

- 4.1. Unit TI dalam menangani perangkat TI baik yang ada di kelas, unit, maupun departemen harus melalui pencatatan serah terima perangkat dan status kondisi perangkat yang ditangani.
- 4.2. Unit TI dalam menangani perbaikan perangkat TI yang rusak harus memberikan informasi yang jelas terhadap user/pengguna terkait dengan permasalahan dan solusi yang akan diambil.

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 7 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN PERANGKAT TI**

**5. RINCIAN PROSEDUR**

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Menerima laporan dari Unit/Departem/Ruang Kuliah/Pusat-pusat Kajian tentang kerusakan perangkat TI.via (voip/telepon).	Laporan Kerusakan	5 Menit	Form dan Logbook Laporan
2	<b>Pengecekan:</b> <b>a. Low</b> Cek ketempat Unit/Departemen/Ruang Kuliah/Pusat-pusat Kajian, identifikasi permasalahan, bila ditemukan kerusakan ringan diperbaiki di tempat	Alat Perbaikan dan Form Perbaikan	1 Jam	Form Perbaikan
	<b>b. Medium</b> Cek ketempat Unit/Departemen/Ruang Kuliah/Pusat-pusat Kajian bila ditemukan kerusakan sedang di kerjakan di tempat, atau di bawa staf TI / di antar ke lab.komputer sesuai persetujuan staf .	Alat Perbaikan dan Form Perbaikan	1 Hari	Form Perbaikan
	<b>c. High</b> Cek ketempat Unit/Departemen, Ruang Kuliah/Pusat-pusat Kajian bila di temukan kerusakan berat Pemberitahuan ke user diantar atau dibawa langsung oleh Staf TI ke lab.komputer Cek ulang, Back Up data bila di perlukan,Ganti komponen, install ulang, Recovery data setelah perangkat TI kembali normal,bila tidak bisa diperbaiki masuk ke gudang TI	Alat Perbaikan dan Form Perbaikan	3 Hari	Form Perbaikan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 8 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN PERANGKAT TI**

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
3	Pengajuan barang ke Perlengkapan bila di temukan komponen yang di ganti, Stok habis atau pengadaan baru	Input Penggatian Barang	Di sesuaikan kondisi	Komponen
4	Penyerahan perangkat TI	Form Perbaikan	1 Hari	Perangkat TI
5	Cek dan Perbaikan	Form Perbaikan		Form Perbaikan
6	Laporan Perbaikan	Input Data Perbaikan		Rekapitulasi, Logbook, Arsip

*Catatan 1: Perbaikan PC Lab harus memperhatikan pemakaian PC Lab*  
*Catatan2: Hasil pemeliharaan atau perbaikan harus selalu dicatat dalam form yang telah disediakan*

**6. KONDISI KHUSUS**

Maintenance perangkat TI yang mendesak dan terkait dengan perangkat TI yang vital (Jaringan, Server, Internet) mendapatkan prioritas untuk ditangani.

**7. WAKTU PELAYANAN**

Senin s/d Jumat, 09.00 – 15.00 WIB.

**8. BIAYA/TARIF PELAYANAN**

Dalam melakukan pekerjaan perangkat IT tidak di punggut biaya untuk kerusakan / pergantian sparepart di bebaskan pada Unit / Departemen yang mempunyai perangkat tersebut.

**9. PRODUK PELAYANAN**

Pemeliharaan

**10. PENGELOLAAN PENGADUAN**

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- Whatsapp : 081319288552

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



 <b>UNIVERSITAS INDONESIA</b> <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	<b>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017
		No. Revisi : 03
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 9 dari 10
<b>PEMELIHARAAN PERANGKAT TI</b>		

**11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR**  
(terlampir)

**12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)**

- 12.1. Form Laporan Pemohon Permasalahan dari Unit-unit/Departemen, Pusat-pusat Informasi Hardware.
- 12.2. Untuk Penggunaan Unit Teknologi Informasi.
- 12.3. Surat Pengirim.
- 12.4. Surat Penerimaan Ulang Hardware dan Software.

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

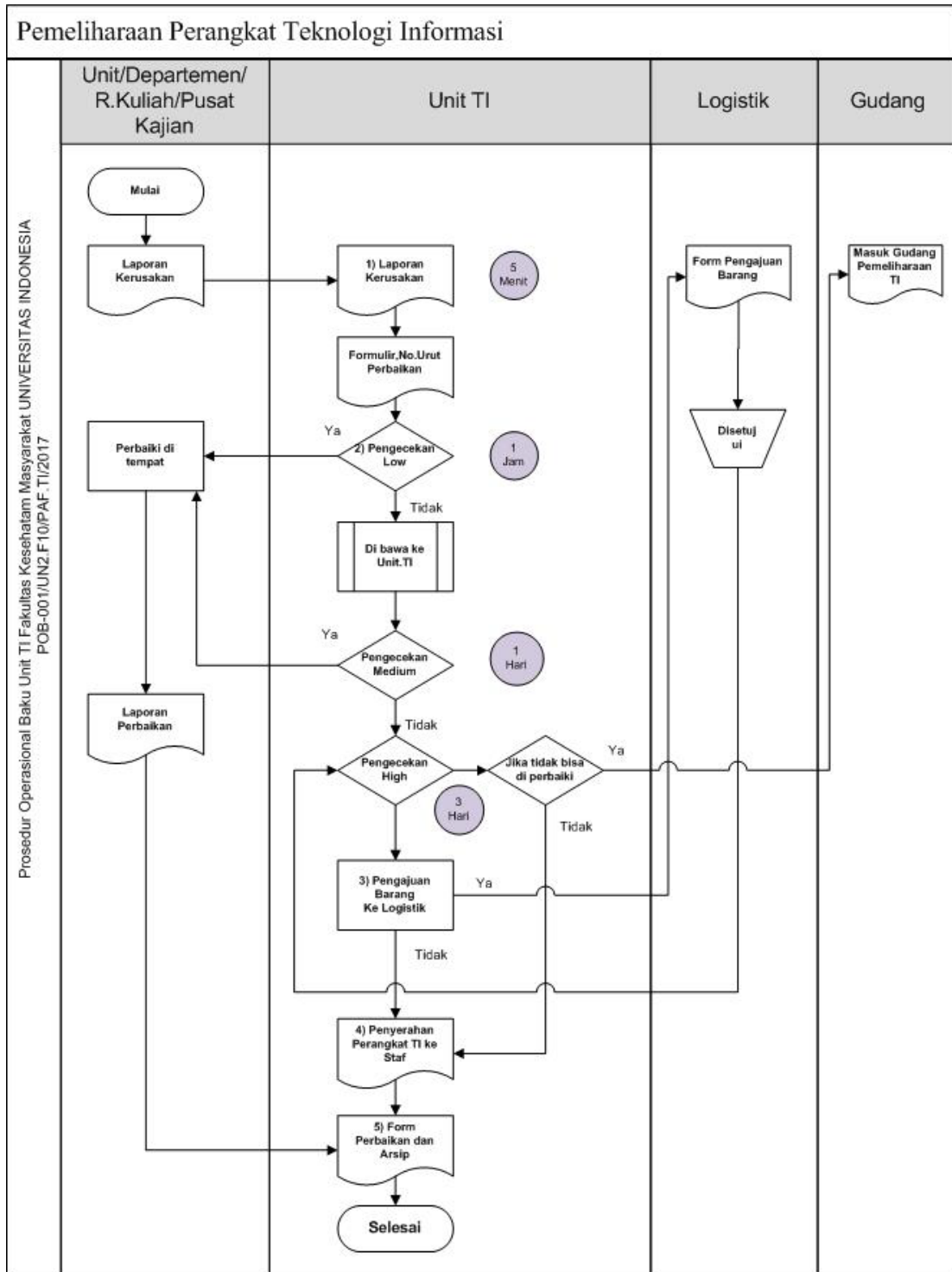


FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.TI/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori :   
Halaman : 10 dari 10

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMELIHARAAN PERANGKAT TI**



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).