

	NO. POB	: POB-001/UN2.F10/PAF.KEU/2017
	REVISI	: 03
	TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
	TGL. REVISI	: 1 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 3 Agustus 2022
 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Justitia</i></p> <p>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p>	DIBUAT OLEH	 Subunit Keuangan
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Umum
		 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN		

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.KEU/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 2 dari 9

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

DASAR HUKUM/REFERENSI: <ol style="list-style-type: none">Keputusan Rektor Universitas Indonesia No. 1091/SK/R/UI/2009 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Universitas IndonesiaPP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan TinggiPeraturan MWA No.005/Peraturan/MWA-UI/2016 tentang Pedoman Pengelolalan Keuangan Universitas IndonesiaPeraturan MWA universitas Indonesia Nomor 002/Peraturan/MWA-UI/2015 tentang Rencana Strategis Universitas Indonesia 2015-2019Statuta UI No. Tahun 2021SK Rektor UI No. 593 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Keuangan UISK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsis Organisasi FKM UI Periode 2021-2025SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen MutuSNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none">Pendidikan minimal D3Mengetahui tupoksi unit kerja.Memiliki integritas tinggi.Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none">Pedoman Sistem Manajemen Mutu TerintegrasiPOB Pengajuan dan Pencairan Dana	PERALATAN/PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none">Komputer, Printer, dan ScannerATK & StempelInternet
PERINGATAN: <ol style="list-style-type: none">Setiap Departemen, unit , Laboratorium harus menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran setiap tahun.Rencana Kegiatan dan anggaran tahunan harus sesuai dengan Alokasi yang di terima Departemen dan Unit.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none">Alokasi Pagu RKAT DepertemenAlokasi unit dan LaboratoriumUndagan Rapat AlokasiRKAT dalam SIPKA

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.KEU/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 4 dari 9

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik dan Kependudukan	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi dan Kesehatan Masyarakat	Terbatas
14	Departemen Kesehatan Lingkungan	Terbatas
15	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu Layanan Kesehatan	Terbatas
19	Subunit Administrasi Pendidikan	Terbatas
20	Subunit Administrasi Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
21	Subunit Kemahasiswaan	Terbatas
22	Subunit Kerjasama, Hubungan Alumni, dan Ventura	Terbatas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.KEU/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 5 dari 9

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
23	Subunit Administrasi Umum	Terbatas
24	Subunit Humas dan Kearsipan	Terbatas
25	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Terbatas
26	Subunit Logistik	Terbatas
27	Subunit Sumber Daya Manusia	Terbatas
28	Subunit Teknologi Informasi	Terbatas
29	Subunit Pusat Informasi Kesehatan Masyarakat	Terbatas
30	Subunit Penjaminan Mutu Akademik	Terbatas
31	Sekretaris Pimpinan	Terbatas
32	Subunit Keuangan	Penuh
33	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.KEU/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 6 dari 9

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN		3
DISTRIBUSI DOKUMEN		4
DAFTAR ISI		6
1. TUJUAN		7
2. RUANG LINGKUP		7
3. ISTILAH DAN DEFINISI		7
4. KETENTUAN UMUM		7
5. RINCIAN PROSEDUR		7
6. KONDISI KHUSUS		8
7. WAKTU PELAYANAN		8
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		8
9. PRODUK PELAYANAN		8
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		8
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		8
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		8

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.KEU/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 7 dari 9

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

1. TUJUAN

Prosedur ini mengatur tata cara pengajuan rencana kegiatan dan anggaran di Departemen, unit, laboratorium di FKMUI.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku pada semua Departemen, Unit kerja, laboratorium di FKMUI

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. RKT adalah Rencana Kegiatan Tahunan
- 3.2. RKA adalah Rencana Kegiatan Tahunan yang dibuatkan dalam bentuk rupiah.
- 3.3. Hyperion adalah Sistem Implementasi Keuangan dan Anggaran yang digunakan untuk penginputan RKAT di Fakultas Kesehatan Masyarakat.
- 3.4. Departemen, unit, laboratorium : seluruh unit pelaksanaan teknis di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Departemen, unit dan Laboratorium harus membuat Rencana kegiatan dan Rencana Kegiatan dan Anggaran setiap tahun sebagai pedoman pengajuan pencairan dana.
- 4.2. Usulan RKAT dari Departemen dan Unit harus di masukkan ke dalam system BSC di oracle.
- 4.3. Pengajuan RKAT dalam KK Konsolidasi harus di konsolidasikan, disetujui Pimpinan Fakultas dan di ajukan Direktorat Perencanaan dan Anggaran Universitas Indonesia
- 4.4. RKAT akan di ajukan ke MWA untuk di verifikasi dan di setujui.

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Pimpinan Fakultas mengirimkan surat sosialisasi penyusunan RKT dan RKA	<ul style="list-style-type: none">• Surat Undangan• Daftar Hadir	7 hari setelah ada Jadwal tertulis dari UI	Surat undangan Rapat. Notulensi Rapat.
2	Keuangan beserta Sekfak melakukan pendampingan penyusunan RKT & RKA	Usulan RKAT Departemen, unit dan Laboratorium	3 hari	Usulan RKT & RKA Departemen, unit dan Laboratorium

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/PAF.KEU/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 8 dari 9

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
3	Keuangan akan mengkompilasi usulan RKA dari Unit, dept, Lab dan Prodi	Usulan RKA	3 hari	KK Konsolidasi
4	Keuangan akan mengirimkan file KK Konsolidasi RKA FKM ke UI	KK Konsolidasi	1 hari	KK Konsolidasi

6. KONDISI KHUSUS

Apabila pimpinan sedang dinas luar, persetujuan konsolidasi RKAT dapat dilakukan melalui email atau wa ke pimpinan fakultas

7. WAKTU PELAYANAN

Waktu Pelayanan	:	Senin – Jumat, 09.00 – 17.00
Jangka Waktu Penyelesaian	:	14 hari kerja setelah pimpinan mengeluarkan surat sosialisasi penyusunan RKT & RKA

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tidak dikenakan biaya.

9. PRODUK PELAYANAN

RKT dan RKA.

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. No Telp : 021 78880227
- c. Whatsapp : 081319288552
- d. Email : keuanganfkm@gmail.com

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

12.1. Formulir RKAT dalam KK Konsolidasi (format dari Ditperan UI)

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

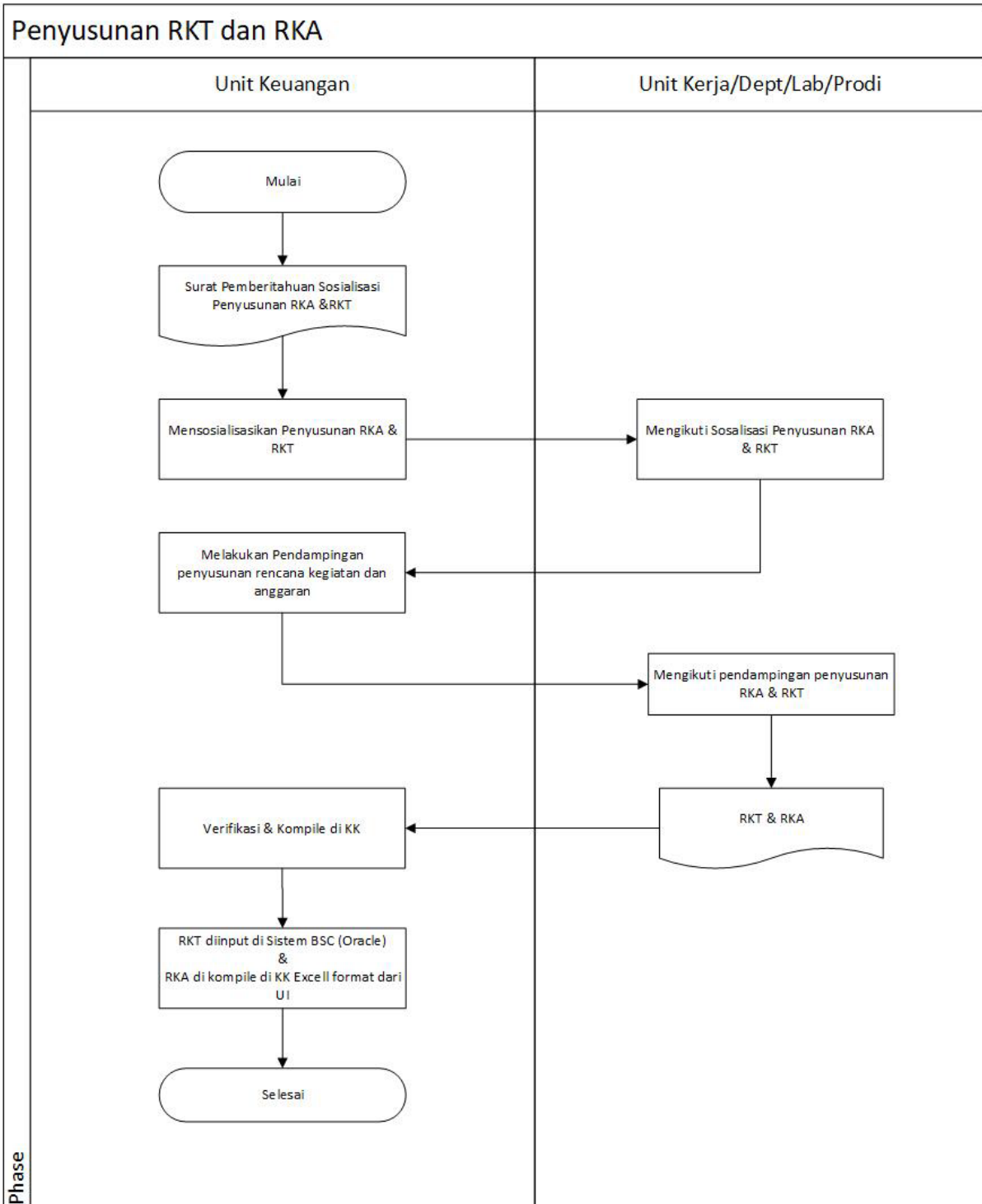


**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/PAF.KEU/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 9 dari 9

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).