



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok.	: IK-001/UN2.F10/LOGISTIK/OTL.03.00/2022
No. Revisi	: 00
Tgl. Dibuat	: 01 Agustus 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Halaman	: 1 dari 2

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

INSTRUKSI KERJA : PROSES PEMILIHAN PENYEDIA PENGADAAN LANGSUNG BARANG/JASA

A. DESKRIPSI	Petunjuk teknis ini berisi mengenai langkah-langkah proses pemilihan penyedia pengadaan langsung barang/jasa
B. REFERENSI	Prosedur Operasional Baku Pengadaan Barang dan Jasa
C. LANGKAH KERJA	<p><i>Proses Pemilihan Penyedia Pengadaan Langsung Barang/Jasa</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Pimpinan/PPK mengusulkan nama Pejabat Pengadaan (PjP) ke Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Logistik dan PjP diangkat oleh Rektor dalam Surat Keputusannya dengan masa berlaku jabatan selama 1 tahun. PjP bertugas untuk menangani pemilihan penyedia di lingkungan unit kerja di lingkungan FKM UI.2. PjP akan melakukan tugasnya jika terdapat pengajuan Pengadaan Barang/Jasa yang diusulkan oleh pemohon sesuai dengan RKA dan RUP yang sudah ditetapkan oleh Pimpinan/PPK.3. PjP memilih penyedia dalam vms UI yang memenuhi syarat dengan melihat pada NIB/KBLI penyedia atau dokumen lainnya serta meminta verifikasi ke Logistik UI mengenai status update penyedia, sesuai pengadaan yang akan dilakukan (pengadaan langsung dilakukan dengan mengundang minimal 1 (satu) calon peserta pemilihan dan diprioritaskan Penyedia AR/ AV UI yang dapat diambil dari vms UI).4. PjP melakukan klarifikasi dan spesifikasi teknis bersama perwakilan dari pemohon dan/atau operator aset tetap, dan/atau kepala gudang dan/atau bagian sipil PPF, dan penyedia.5. PjP membuat Berita Acara Klarifikasi dan Spesifikasi Teknis, berdasarkan hasil klarifikasi dan spesifikasi teknis yang dilakukan. Berita Acara akan di tandatangani oleh PjP dan penyedia serta melampirkan absensi kegiatan klarifikasi yang dihadiri oleh perwakilan dari pemohon dan/atau operator aset tetap, dan/atau kepala gudang dan/atau bagian sipil PPF.6. PjP membuat surat permintaan penawaran kepada penyedia dan melakukan evaluasi dokumen penawaran dengan melihat pada HPS dan Berita Acara Klarifikasi dan Spesifikasi Teknis yang telah dilakukan.7. PjP menetapkan penyedia terpilih dan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL).8. PjP melaporkan kepada PPK melalui sistem <i>oracle UI</i>



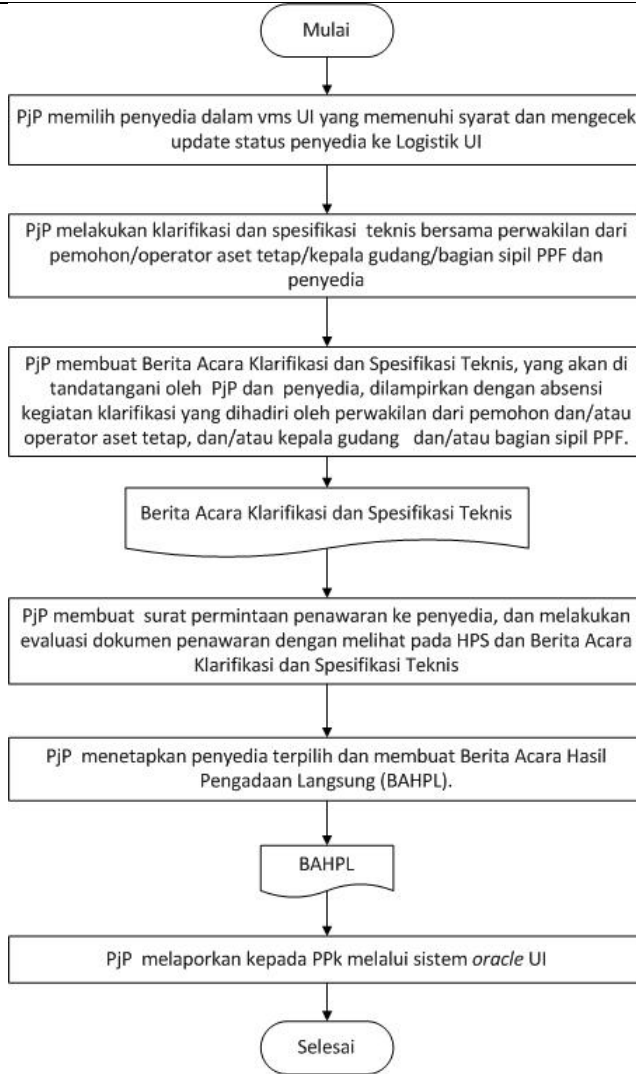
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**



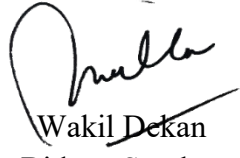

No. Dok. : IK-001/UN2.F10/LOGISTIK/OTL.03.00/2022
 No. Revisi : 00
 Tgl. Dibuat : 01 Agustus 2022
 Tgl. Revisi : -
 Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
 Halaman : 2 dari 2

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
 Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**INSTRUKSI KERJA : PROSES PEMILIHAN PENYEDIA PENGADAAN
LANGSUNG BARANG/JASA**

**D. DIAGRAM ALUR
(Sederhana)**



DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH		DISAHKAN OLEH
 Subunit Logistik	 Manajer Umum	 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum	 Dekan