



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia

FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

NO. POB : POB-002/UN2.F10/PAF.MAWA/2017

REVISI : 02

TGL. DIBUAT : 7 Agustus 2017

TGL. REVISI : 25 Juni 2018

TGL. EFEKTIF : 25 Juni 2018

DIBUAT
OLEH

Unit Kemahasiswaan

DIPERIKSA
OLEH

Manajer Pengembangan Karakter
dan Kepemimpinan Mahasiswa
(PK2M)

Wakil Dekan Bidang Pendidikan,
Penelitian dan Kemahasiswaan

DISAHKAN
OLEH

Dekan

JUDUL POB : PENGELOLAAN BEASISWA




**FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok	: POB-002/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 25 Juni 2018
Tgl Efektif	: 25 Juni 2018
Halaman	: 2 dari 8

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN BEASISWA

DASAR HUKUM / REFERENSI :	KULIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. PP Republik Indonesia No. 68 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Indonesia2. PP Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi3. Surat Keputusan Rektor No. 2540/SK/R/UI2016 tentang Struktur Inti Organisasi Univesitas Indonesia4. Keputusan Rektor No. 2600/SK/R/UI/2013 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Periode 2013-2017	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan Minimal D32. Mengetahui tupoksi unit kerja3. Memiliki integritas tinggi4. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. POB Pencairan dana2. POB Surat Masuk	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer , printer2. Fotocopy3. ATK, stempel
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa yang mendaftar harus memenuhi semua persyaratan2. Setiap mahasiswa menyerahkan berkas yang telah ditentukan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat penyerahan berkas beasiswa2. Formulir beasiswa3. Database beasiswa

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok : POB-002/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
		Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 4 dari 8
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENGELOLAAN BEASISWA		

DISTRIBUSI DOKUMEN

NO	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Dekan	SALINAN TERKENDALI	01
2	Wakil Dekan I	SALINAN TERKENDALI	02
3	Wakil Dekan II	SALINAN TERKENDALI	03
4	Manajer Pengembangan Karakter dan Kepemimpinan Mahasiswa (PK2M)	SALINAN TERKENDALI	04
5	Manajer Akademik	SALINAN TERKENDALI	05
6	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	06
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	SALINAN TERKENDALI	07
8	Manajer Umum	SALINAN TERKENDALI	08
9	Manajer Penjaminan Mutu	SALINAN TERKENDALI	09
10	Unit Kemahasiswaan	SALINAN TERKENDALI	10
11	Unit Keuangan	SALINAN TERKENDALI	11
12	Unit Penjaminan Mutu Non Akademik	DOKUMEN ASLI	-

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok : POB-002/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
		Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 5 dari 8
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENGELOLAAN BEASISWA		

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	3
DISTRIBUSI DOKUMEN	4
DAFTAR ISI	5
1. TUJUAN	6
2. RUANG LINGKUP	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI	6
4. KETENTUAN UMUM	6
5. RINCIAN PROSEDUR	7
6. KONDISI KHUSUS	8
7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	8
8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	8

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok	: POB-002/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
		Revisi	: 02
		Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi	: 25 Juni 2018
		Tgl Efektif	: 25 Juni 2018
		Halaman	: 6 dari 8
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472			
PENGELOLAAN BEASISWA			

1. TUJUAN

Prosedur ini mengatur tata cara pengelolaan beasiswa di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku pada bagian Unit Kemahasiswaan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia

3. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1 Unit Kerja: Seluruh Unit Kerja, Departemen yang terdapat di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia

3.2 Publikasi: Mengumumkan suatu informasi kepada khalayak

3.3 Database beasiswa: Kumpulan data mahasiswa yang mendapatkan beasiswa baik dari internal maupun eksternal UI

3.4 Biro Kesejahteraan Mahasiswa BEM (Kesma BEM): Salah satu biro di Badan Eksekutif Mahasiswa yang bertugas membantu kesejahteraan mahasiswa selama perkuliahan.

3.5 Mahasiswa: Orang yang belajar di perguruan tinggi baik universitas, institut atau akademi.

4. KETENTUAN UMUM

4.1 Informasi beasiswa didapatkan dari Pihak Direktorat Kemahasiswaan Universitas Indonesia dan pihak luar yang bekerjasama langsung dengan Fakultas

4.2 Unit Kemahasiswaan harus menerima semua berkas pendaftaran dari mahasiswa kecuali beasiswa yang sifatnya tertutup

4.3 Unit Kemahasiswaan harus membuat database beasiswa.



**FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok	: POB-002/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 25 Juni 2018
Tgl Efektif	: 25 Juni 2018
Halaman	: 7 dari 8

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGELOLAAN BEASISWA

5. RINCIAN PROSEDUR

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Unit Kemahasiswaan menerima informasi tentang pembukaan beasiswa dari Pihak UI maupun eksternal UI	1. Surat informasi 2. Web kemahasiswaan.ui.ac.id	14 Hari	Penerimaan berkas dari calon penerima beasiswa
2	Unit Kemahasiswaan membuat surat tugas untuk Biro Kesma BEM dalam membantu pelaksanaan proses seleksi beasiswa	1. Nama nama anggota biro kesma BEM 2. Tupoksi dari biro kesma BEM	3 Hari	Surat tugas
3	Unit Kemahasiswaan bersama dengan Biro Kesma BEM FKMUI akan mempublikasikan tentang pembukaan beasiswa	3. Surat 4. Distribusi publikasi via wa	3 Hari	Berkas pendaftaran calon penerima beasiswa
4	Unit Kemahasiswaan bersama dengan Biro Kesma BEM FKMUI akan menyeleksi berkas calon pendaftaran calon penerima beasiswa	1. Syarat pendaftaran 2. Berkas	3 Hari	Berkas pendaftaran
5	Berita acara hasil seleksi calon penerima beasiswa	1. Kelengkapan berkas beasiswa	3 Hari	Berita acara hasil seleksi
6	Unit Kemahasiswaan membuat surat pengantar kepada Direktur Kemahasiswa daftar nama-nama calon penerima beasiswa	1. Surat 2. Berkas	2 Hari	Surat dan berkas pendaftaran
7	Unit Kemahasiswaan akan menerima informasi pengumuman nama nama penerima beasiswa	1. Surat 2. Lampiran nama nama penerima beasiswa	5 Hari	Pengumuman

	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok : POB-002/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
		Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl Efektif : 25 Juni 2018
		Halaman : 8 dari 8
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
PENGELOLAAN BEASISWA		

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
8	Direktorat kemahasiswa akan memproses pencairan dana melalui direktorat keuangan UI	Dana beasiswa	7 hari	Dana diterima mahasiswa penerima beasiswa
9	Unit Kemahasiswaan dan Biro Kesmas BEM FKMUI akan membuat database penerima beasiswa	Surat pengumuman penerima beasiswa	7 hari	Database penerima beasiswa

6. KONDISI KHUSUS

- 6.1 Bagi penerima beasiswa bidik misi, ppa dan bbp tidak diperkenankan mendapatkan beasiswa tambahan dari instansi pemerintah
- 6.2 Apabila ada kasus dimana mahasiswa memang membutuhkan tambahan beasiswa pihak kemahasiswaan dan biro kesma BEM akan mengusulkan beasiswa dari luar pemerintah

7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(Terlampir)

8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 8.1 Surat penyerahan berkas beasiswa
- 8.2 Formulir pengajuan beasiswa
- 8.3 Database beasiswa
- 8.4 Berita acara seleksi beasiswa

Diagram Alir Pengelolaan Beasiswa

