



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Justitia

FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

NO. POB	: POB-004/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
REVISI	: 02
TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
TGL. REVISI	: 25 Juni 2018
TGL. EFEKTIF	: 25 Juni 2018

DIBUAT
OLEH

Unit Kemahasiswaan

DIPERIKSA
OLEH

Manajer Pengembangan Karakter
dan Kepemimpinan Mahasiswa
(PK2M)

Wakil Dekan Bidang Pendidikan,
Penelitian dan Kemahasiswaan

DISAHKAN
OLEH

Dekan

JUDUL POB : PENGENALAN SISTEM AKADEMIK FAKULTAS (PSAF)



**FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok : POB-004/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
Revisi : 01
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 9 November 2017
Tgl Efektif : 9 November 2017
Halaman : 2 dari 8

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGENALAN SISTEM AKADEMIK FAKULTAS (PSAF)

DASAR HUKUM / REFERENSI :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. PP Republik Indonesia No. 68 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Indonesia2. PP Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi3. Surat Keputusan Rektor No. 2540/SK/R/UI2016 tentang Struktur Inti Organisasi Universitas Indonesia4. Keputusan Rektor No. 2600/SK/R/UI/2013 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Periode 2013-2017	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan Minimal D32. Mengetahui tupoksi unit kerja3. Memiliki integritas tinggi4. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. POB Pencairan Dana2. POB Peminjaman sarana dan perlengkapan3. POB Penomoran Surat4. POB Tindak lanjut surat	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer , printer2. Fotocopy3. ATK, stempel
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<ol style="list-style-type: none">1. Panitia PSAF hanya terdiri dari 3 kelompok yaitu: S1 Reguler, Ekstensi dan Pascasarjana2. Dana kegiatan dari masing-masing program telah ditentukan oleh Unit Kemahasiswaan sesuai dengan RKAT tahun berjalan	<ol style="list-style-type: none">1. Susunan Panitia PSAF2. Rencana anggaran kegiatan dari masing masing panitia PSAF3. Surat pengajuan pencairan dana PSAF4. SK Dekan



**FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok : POB-004/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
Revisi : 01
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 9 November 2017
Tgl Efektif : 9 November 2017
Halaman : 4 dari 8

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGENALAN SISTEM AKADEMIK FAKULTAS (PSAF)

DISTRIBUSI DOKUMEN

NO	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Dekan	SALINAN TERKENDALI	01
2	Wakil Dekan I	SALINAN TERKENDALI	02
3	Wakil Dekan II	SALINAN TERKENDALI	03
4	Manajer Pengembangan Karakter dan Kepemimpinan Mahasiswa (PK2M)	SALINAN TERKENDALI	04
5	Manajer Akademik	SALINAN TERKENDALI	05
6	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	06
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	SALINAN TERKENDALI	07
8	Manajer Umum	SALINAN TERKENDALI	08
9	Manajer Penjaminan Mutu	SALINAN TERKENDALI	09
10	Unit Kemahasiswaan	SALINAN TERKENDALI	10
11	Unit Keuangan	SALINAN TERKENDALI	11
12	Unit Akademik	SALINAN TERKENDALI	12
13	Unit Rumah Tangga dan Perlengkapan	SALINAN TERKENDALI	13
14	Unit Teknologi Informasi	SALINAN TERKENDALI	14
15	Unit Administrasi Umum dan Hubungan Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	15
16	Unit Penjaminan Mutu Non Akademik	DOKUMEN ASLI	-



**FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok	: POB-004/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 9 November 2017
Tgl Efektif	: 9 November 2017
Halaman	: 5 dari 8

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGENALAN SISTEM AKADEMIK FAKULTAS (PSAF)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	3
DISTRIBUSI DOKUMEN	4
DAFTAR ISI	5
1. TUJUAN	6
2. RUANG LINGKUP	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI	6
4. KETENTUAN UMUM	6
5. RINCIAN PROSEDUR	7
6. KONDISI KHUSUS	8
7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	8
8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	8



**FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok	: POB-004/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 9 November 2017
Tgl Efektif	: 9 November 2017
Halaman	: 6 dari 8

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGENALAN SISTEM AKADEMIK FAKULTAS (PSAF)

1. TUJUAN

Prosedur ini mengatur tata cara pelaksanaan kegiatan Pengenalan Sistem Akademik Fakultas (PSAF) untuk 3 program studi S1 Reguler, Ekstensi dan Pascasarjana di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku pada bagian Unit Kemahasiswaan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia

3. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1 Unit Kerja: Seluruh Unit Kerja, Departemen yang terdapat di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia

3.2 Pengenalan Sistem Akademik Fakultas (PSAF): salah satu rangkaian kegiatan penerimaan mahasiswa baru Universitas Indonesia yang dilaksanakan di tingkat Fakultas untuk memperkenalkan dan memberikan informasi seputar kegiatan akademik dan pendukung lainnya.

3.3 Mahasiswa: Orang yang belajar di perguruan tinggi baik universitas, institut atau akademi.

3.4 Panitia PSAF: Kumpulan mahasiswa yang bekerja menjalankan proses kegiatan dari PSAF dari awal sampai akhir

4. KETENTUAN UMUM

4.1 Unit Kemahasiswaan merupakan Ketua Pelaksana Kegiatan PSAF untuk seluruh program studi.

4.2 Teknis pelaksanaan dibantu oleh MPM dan BEM IM FKMUI dengan membentuk panitia pelaksana PSAF dibawah pengawasan Unit Kemahasiswaan.

4.3 Dana kegiatan diambil dari RKAT Unit Kemahasiswaan sesuai tahun berjalan.

4.4 Di akhir kegiatan, panitia pelaksana membuat pertanggungjawaban laporan kegiatan untuk masing masing program studi.



PENGENALAN SISTEM AKADEMIK FAKULTAS (PSAF)

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Kepala Unit Kemahasiswaan sebagai Ketua Pelaksana PSAF membentuk kepanitiaan untuk 3 program studi yang dibantu oleh MPM dan BEM IM FKMUI. Project Officer masing masing program studi yang terpilih membuka rekrutmen anggota panitia kemudian menyusun anggaran dan susunan acara kegiatan PSAF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses open rekrutmen panitia PSAF 2. Anggaran kegiatan 3. Susunan acara 	30 Hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terbentuk 3 Kepanitiaan PSAF 2. Anggaran kegiatan 3. Susunan acara
2	Unit Kemahasiswaan akan membuat SK Dekan kegiatan PSAF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susunan kepanitiaan 2. Anggaran kegiatan 3. Susunan acara 	3 Hari	SK Dekan PSAF
3	Unit Kemahasiswaan menyusun jadwal rapat koordinasi dengan 3 kepanitiaan PSAF dan pimpinan FKMUI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powerpoint dan timeline kegiatan 2. Anggaran kegiatan 	1 Hari	Masukan review dari pimpinan FKMUI terkait susunan acara dan kegiatan
4	Dalam koordinasi pelaksanaan, unit kemahasiswaan membuat group whatsapp kepanitiaan PSAF dan melalui email	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi whatsapp, email 2. Jadwal kegiatan 3. Anggaran kegiatan 	30 hari	Proses berjalan lancar
5	Unit Kemahasiswaan membuat nota dinas pencairan dana kegiatan PSAF untuk 3 program studi	<ol style="list-style-type: none"> 4. SK Dekan 5. Lampiran susunan panitia, anggaran dan susunan acara 	2 Hari	Pencairan dana
6	Unit Keuangan mencairkan dana kegiatan kegiatan PSAF secara bertahap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat 2. Proposal kegiatan 	3 Hari	Pencairan dana
7	Mahasiswa mengambil dana yang telah ditetapkan dan menyerahkan bukti LPJ pengeluaran dana	Fotokopi surat pencairan dana	3 hari	Dana diterima



**FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok	: POB-004/UN2.F10/PAF.MAWA/2017
Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 9 November 2017
Tgl Efektif	: 9 November 2017
Halaman	: 8 dari 8

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

PENGENALAN SISTEM AKADEMIK FAKULTAS (PSAF)

6. KONDISI KHUSUS

- 6.1 Susunan kegiatan dapat berubah dan direvisi atas masukan dari pimpinan baik dari Dekan, Wakil Dekan maupun Departemen
- 6.2 Anggaran kegiatan disesuaikan dengan jumlah mahasiswa baru masing-masing jenjang

7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(Terlampir)

8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 8.1 SK Dekan
- 8.2 Nota dinas pencairan dana
- 8.3 Susunan Panitia PSAF
- 8.4 Rencana Anggaran Panitia PSAF

Diagram Alir Pengenalan Sistem Akademik Fakultas (PSAF)

