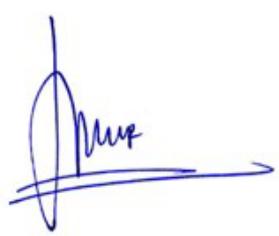
 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Justitia</i></p> <p>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p>	NO. POB	: POB- 003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
	REVISI	: 03
	TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
	TGL. REVISI	: 01 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 03 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Penjaminan Mutu Akademik
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Penjaminan Mutu
		 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura, dan Administrasi Umum
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
	EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK	

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 2 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK

DASAR HUKUM/REFERENSI:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">SK Rektor Nomor 012/SK/R/UI/2004 tentang Struktur Organisasi Pelaksana Penjaminan Mutu Akademik UISK Rektor Nomor 455/SK/R/UI/2008 tentang Pedoman Penjaminan Mutu Akademik UISK Rektor Nomor 0178/SK/R/UI/2010 tentang Evaluasi Internal Program Studi di UISK Rektor Nomor 1421/SK/R/UI/2010 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Akademik di UISK Rektor Nomor 0606/SK/R/UI/2018 tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal di UISK Dekan Nomor 20/2005 tentang Pembentukan UPMA FKM UISK Dekan Nomor 106/SK/F10.D/UI/2022 tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKMUI periode 2021-2025SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungs Organisasi FKM UI Periode 2021-2025SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen MutuSNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan	<ol style="list-style-type: none">Kualifikasi Pendidikan minimal S1
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">Pedoman Sistem Manajemen Mutu TerintegrasiPOB-BPMA-001/UN.2/R/OTL.03.00/2015 tentang Prosedur EVISEM dan EVITAH Prodi	<ol style="list-style-type: none">Komputer, Printer, dan ScannerInternetData SIDR DepartemenData Kegiatan Tri Dharma Dosen yang ada di dalam SIPEG SDMData akademik yang terkait dengan EVISEM yang diperoleh akademik pada sistem SIAK-NG

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 3 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK

PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Pengisian EVISEM harus diinput oleh Ketua Program Studi (KPS) dan Staf Prodi dengan menggunakan login <i>single sign on</i> atas nama KPS di masa pengisian EVISEM yang telah ditentukan oleh BPMA UI, yang pelaksanaannya di koordinir oleh Unit Penjaminan Mutu Akademik Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia.	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan Data akademik dan absensi perkuliahan ke Unit Akademik2. Surat Undangan Pengisian EVISEM ke KPS dan Staf Prodi3. Surat Undangan ke Fasilitator4. Surat Undangan ke Manajer Akademik5. Data Akademik dari SIAK-NG6. Data SIDR dari sistim SIRIP UI7. Data EDOM Prodi8. Data hasil EVISEM Prodi9. Analisis hasil EVISEM UPMA10. Surat Pemberitahuan Pengisian EVISEM

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 4 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	7 Agustus 2017	Subunit Penjaminan Mutu Akademik	Pertama kali diterbitkan
01	9 November 2017	Subunit Penjaminan Mutu Akademik	<ul style="list-style-type: none">• Bagian distribusi dokumen : perbaikan nama-nama pemegang distribusi dokumen• Bagian istilah dan definisi: penambahan istilah dan definisi• Bagian bagan alir: Perbaikan flow chart pada bagan pengambilan data dari SDM dan URPM
02	25 Juni 2018	Subunit Penjaminan Mutu Akademik	Menyesuaikan POB SMM dan SK Dekan FKM UI tentang Struktur Organisasi
03	01 Agustus 2022	Subunit Penjaminan Mutu Akademik	<ul style="list-style-type: none">• Pembaharuan dasar hukum dan referensi• Perubahan distribusi dokumen• Penambahan waktu pelayanan, biaya/tarif pelayanan, produk pelayanan, dan pengelolaan pengaduan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 5 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK

DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Program Studi S1 Gizi	Terbatas
11	Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat	Terbatas
12	Program Studi S1 Kesehatan Lingkungan	Terbatas
13	Program Studi S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
14	Program Studi S2 Epidemiologi	Terbatas
15	Program Studi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat	Terbatas
16	Program Studi S2 Kajian Administrasi Rumah Sakit	Terbatas
17	Program Studi S2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
18	Program Studi S3 Epidemiologi	Terbatas
19	Program Studi S3 Ilmu Kesehatan Masyarakat	Terbatas
20	Subunit Sumber Daya Manusia	Terbatas
21	Subunit Administrasi Pendidikan	Terbatas
22	Subunit Administrasi Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 6 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
23	Subunit Penjaminan Mutu Akademik	Penuh
24	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 7 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN		4
DISTRIBUSI DOKUMEN		5
DAFTAR ISI		7
1. TUJUAN		8
2. RUANG LINGKUP		8
3. ISTILAH DAN DEFINISI		8
4. KETENTUAN UMUM		9
5. RINCIAN PROSEDUR		9
6. KONDISI KHUSUS		11
7. WAKTU PELAYANAN		11
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		11
9. PRODUK PELAYANAN		11
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		11
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		11
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		11

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 8 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK

1. TUJUAN

- 1.1. Monitoring pelaksanaan Evaluasi Internal Mutu Akademik (EWISEM) di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)
- 1.2. Standardisasi proses evaluasi internal semester
- 1.3. Mendokumentasikan hasil evaluasi berupa harkat mutu program studi di setiap semester
- 1.4. Memperoleh rekomendasi prioritas perbaikan mutu akademik

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Pengisian EWISEM dilakukan untuk mengevaluasi harkat mutu program studi yang ada di FKM- UI baik untuk jenjang sarjana, magister, maupun doktor pada lingkup tugas Unit Penjaminan Mutu Akademik (UPMA)
- 2.2. Prosedur ini mencakup monitoring pengisian EWISEM secara online, pengolahan data EWISEM hingga pelaporan EWISEM.
- 2.3. Lingkup tugas UPMA dilaksanakan dalam bentuk mengupayakan seluruh prodi mengisi EWISEM, serta UPMA dan Dekan mengisi form Evaluasi secara online tepat waktu, dengan cara mengadakan pengisian EWISEM secara bersama
- 2.4. Prosedur ini wajib dilaksanakan dan menjadi kegiatan rutin oleh penanggung jawab kegiatan EWISEM sesuai tugas pokok dan wewenangnya.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Prosedur Evaluasi Internal Semester (EWISEM) adalah tatacara pengisian instrument penilaian kinerja program studi secara online dalam rangka penjaminan mutu kegiatan pembelajaran dan hasil kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh program studi setiap semester
- 3.2. Data Sistem Informasi Data Riset (SIDR) adalah data isian yang dilakukan oleh staf departemen mengenai kegiatan TRI Dharma Dosen tiap semester yang diinput pada sistem sirip.ui.ac.id/SIDR yang datanya akan digunakan untuk pengisian EWISEM program studi.
- 3.3. Data SIAK-NG adalah data tentang kegiatan akademik dan perkuliahan yang di unduh dari sistem SIAK-NG UI yang datanya diperlukan dalam pengisian EWISEM
- 3.4. Manual SIAK-NG adalah Dokumen yang menjelaskan tentang petunjuk penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Akademik – Next Generation (SIAK-NG) yang berbasis Web untuk pengguna Mahasiswa.
- 3.5. Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat (SIRIP) adalah sistem informasi yang handal untuk mengefektifkan dan mengefisiensikan proses pelaksanaan riset dalam rangka upaya peningkatan layanan kepada peneliti.
- 3.6. Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SIPMA) adalah sistem yang dibangun untuk memberi kemudahan dalam penelusuran informasi seputar Sistem Penjaminan Mutu Akademik, baik informasi yang dikeluarkan oleh internal maupun eksternal UI. SIPMA dikembangkan untuk mempermudah proses evaluasi internal program studi

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
		No. Revisi : 03
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 9 dari 13
EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK		

secara *online* melalui Evaluasi Internal Semesteran (EVISEM) dan Evaluasi Internal Tahunan (EVITAH) yang secara bersama-sama diisi oleh seluruh program studi sesuai kurun waktu yang telah SIPMA.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Pelaksanaan pengisian data EVISEM dilakukan setiap semester oleh Prodi sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh BPMA-UI
- 4.2. Pengisian EVISEM di koordinir oleh UPMA, dimana pelaksanaan EVISEM di dampingi oleh fasilitator fakultas
- 4.3. Data yang terkait dengan pengisian EVISEM dikelola oleh UPMA dengan dibantu data dari akademik, SDM, dan URPM

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	UPMA menerima surat disposisi dekan/pemberitahuan dari BPMA tentang periode waktu pengisian EVISEM prodi	Surat dari BPMA tentang periode pengisian EVISEM	2 minggu	Membuat surat pemberitahuan ke Prodi & unit terkait
2	Membuat surat pemberitahuan periode pengisian EVISEM dan undangan ke Ka Prodi dan unit terkait untuk pengisian bersama EVISEM		1 hari	Surat pemberitahuan dan undangan pengisian bersama evisem prodi dan unit terkait
3	Kaprodi dan unit terkait (akademik) menugaskan petugas yang diberi wewenang untuk mengisi EVISEM		3 hari	Daftar nama petugas Prodi yang akan menginput EVISEM
4	Menyiapkan data untuk pengisian EVISEM melalui unit terkait (unit SDM, unit akademik, dan unit Riset & Pengmas)	Kegiatan Tridharma dosen, data kegiatan perkuliahan dan	7 hari	Data EVISEM

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi : 03
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
Kategori : ██████████
Halaman : 10 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
		akademik, data beban kerja dosen		
5	Ketua Program Studi/Petugas yang diberi wewenang melakukan pengisian EVISEM sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan menyimpan hasil pengisian dalam system. Staf UPMA & staf akademik membantu Prodi dalam pengisian serta menyiapkan data yang diperlukan untuk EVISEM	Username kaprodi untuk pengisian EVISEM, website Pengisian data EVISEM, Data – data kegiatan tridharma dosen, data kegiatan perkuliahan dan akademik, data dosen	2 hari	Data Evisem
6	UPMA mengisi hasil analisis isian EVISEM prodi-prodi secara online (SIPMA)	Data hasil isian EVISEM Prodi	2 hari	Analisis hasil penilaian EVISEM prodi
7	Kepala unit UPMA dan Ketua Program Studi mengadakan rapat evaluasi hasil EVISEM dan Menyusun rencana program perbaikan mutu pada RKAT fakultas	Data hasil isian EVISEM Prodi	1 hari	Perbaikan hasil EVISEM prodi untuk semester berikutnya
8	Setiap setahun sekali pimpinan harus membuat laporan dengan melihat hasil analisis UPMA yang ada dalam sistem online (SIPMA)	Membuat laporan berdasarkan hasil analisis isian UPMA	1 hari	Laporan EVITAH
9	Pimpinan membuat kebijakan dari hasil analisis tersebut untuk melakukan perbaikan pada bidang-	Laporan EVITAH	1 minggu	Kebijakan Dekan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
		No. Revisi : 03
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 01 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 03 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 11 dari 13
EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK		

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
	bidang yang masih dianggap masih kurang			

6. KONDISI KHUSUS

Tidak Ada.

7. WAKTU PELAYANAN

-

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

-

9. PRODUK PELAYANAN

-

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

- 12.1. Surat Permohonan Data akademik dan absensi perkuliahan ke Unit Akademik
- 12.2. Surat Undangan Pengisian EVISEM ke KPS dan Staf Prodi
- 12.3. Surat Undangan ke Fasilitator
- 12.4. Surat Undangan ke Manajer Akademik
- 12.5. Data Akademik dari SIAK-NG
- 12.6. Data SIDR dari sistim SIRIP UI
- 12.7. Data EDOM Prodi
- 12.8. Data hasil EVISEM Prodi
- 12.9. Analisis hasil EVISEM UPMA
- 12.10. Surat Pemberitahuan Pengisian EVISEM

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

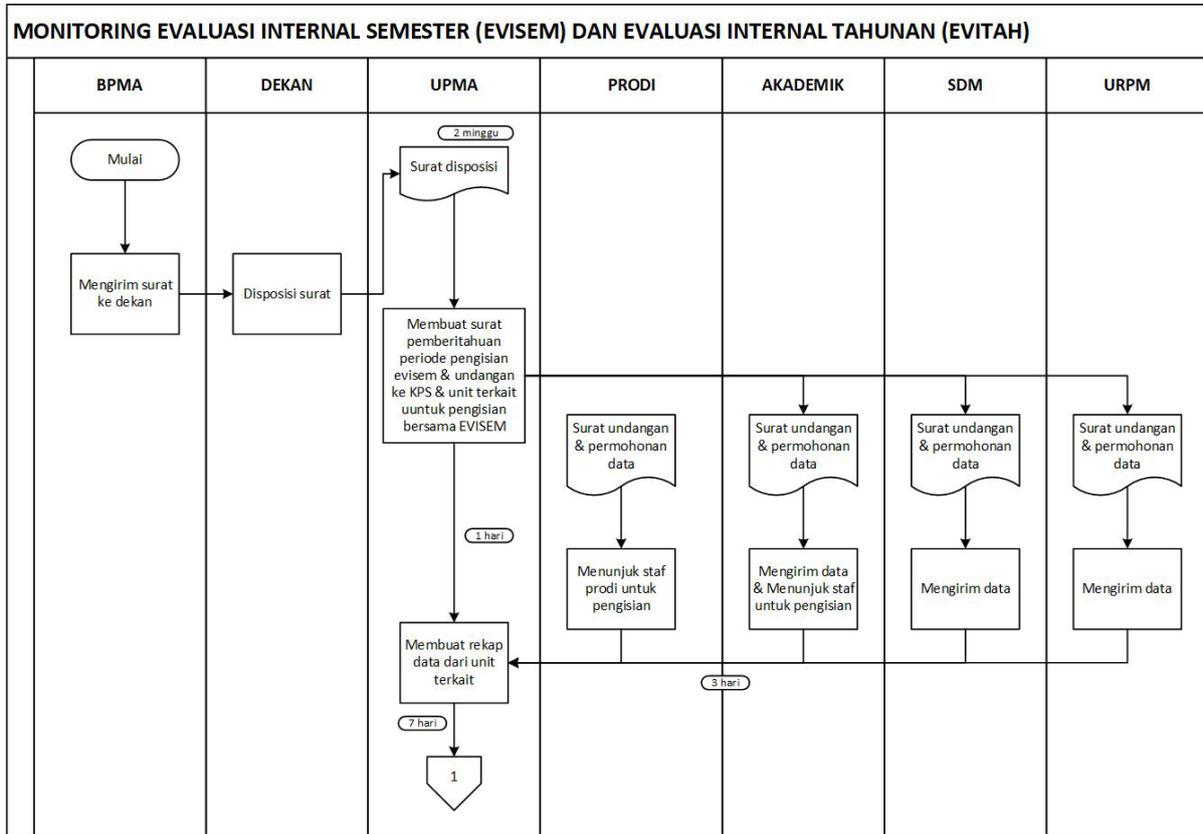


**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.UPMA/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 03 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 12 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

EVALUASI INTERNAL MUTU AKADEMIK



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

