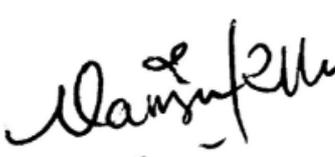
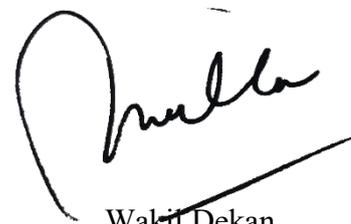


 <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p> <p><i>Veritas, Probitas, Iustitia</i></p> <p><b>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</b></p> <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p>	NO. POB	: POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017
	REVISI	: 03
	TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
	TGL. REVISI	: 1 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 3 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Sumber Daya Manusia
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Umum
		 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
	<b>PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK</b>	

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 2 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**

<b>DASAR HUKUM/REFERENSI:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang RI No. 3 Tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja</li><li>2. Undang-Undang RI No 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional</li><li>3. Undang-undang No. 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial</li><li>4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan</li><li>5. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Perpres Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan</li><li>6. Peraturan Presiden Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Perpres Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan</li><li>7. Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan</li><li>8. Surat Keputusan Rektor UI No. 0264/SK/R/UI/2014 tentang Peraturan Gaji dan Kesejahteraan Pegawai Tetap UI</li><li>9. Surat Keputusan MWA UI No. 007/SK/MWA-UI/2006 tentang Kebijakan Ketenagakerjaan UI</li><li>10. Peraturan MWA UI No. 004/SK/MWA-UI/2015 tentang Anggaran Rumah Tangga</li><li>11. Surat Wakil Rektor Bidang SDM, Pengembangan dan Kerjasama No. 054/UN2.R4/SDM.04.00/ 2016 tentang Penerapan UMK Depok 2016</li><li>12. SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025</li><li>13. Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018</li><li>14. Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Minimal Lulusan Diploma</li><li>2. Memiliki kemampuan pengolahan data melalui komputer</li><li>3. Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam pembuatan tabel dan penghitungan Benefit pegawai</li><li>4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pengajuan pembayaran Benefit Pegawai yang terdiri dari: DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan</li></ol>

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 3 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**

15. SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu 16. SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
1. Pedoman Sistem Manajemen Terintegrasi 2. POB Pengajuan dan Pencairan Dana	1. Komputer, Printer, dan ATK 2. Internet dan aplikasi edabu BPJS Kesehatan, SIPPOnline dan EPS BPJS Ketenagakerjaan 3. HRIS UI
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Data softfile awal BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan harus diajukan ke SDM UI sesuai ketentuan UI, pembayaran ke virtual account dilakukan oleh Keuangan UI	1. Tabel IJK BPPTN, IJD BPPTN dan gaji induk 2. Data edabu BPJS Kesehatan 3. Data SIPPOnline BPJS Ketenagakerjaan 4. Tabel tagihan BPJS Kesehatan 5. Kode Iuran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketengakerjaan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).





**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 5 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**

**DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK**

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Subunit Keuangan	Terbatas
11	Subunit Sumber Daya Manusia	Penuh
12	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 6 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN	.....	1
RIWAYAT PERUBAHAN		4
DISTRIBUSI DOKUMEN		5
DAFTAR ISI		6
1. TUJUAN		7
2. RUANG LINGKUP		7
3. ISTILAH DAN DEFINISI		7
4. KETENTUAN UMUM		8
5. RINCIAN PROSEDUR		8
6. KONDISI KHUSUS		10
7. WAKTU PELAYANAN		10
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		10
9. PRODUK PELAYANAN		10
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		10
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		10
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		10

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 7 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**

## 1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman untuk menginformasikan bagaimana proses pembayaran benefit pegawai di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia diajukan agar sesuai dengan peraturan yang ditetapkan.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup pengajuan benefit pegawai Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia yang mencakup pengajuan pembayaran DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

## 3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Menurut UU No 11 Tahun 1992 Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) adalah Dana Pensiun yang dibentuk oleh bank atau perusahaan asuransi jiwa untuk menyelenggarakan Program Pensiun Iuran Pasti bagi perorangan, baik karyawan maupun pekerja mandiri yang terpisah dari Dana Pensiun pemberi kerja bagi karyawan bank atau perusahaan asuransi jiwa yang bersangkutan.
- 3.2. BPJS Kesehatan adalah Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan yang merupakan Badan Hukum Publik yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden dan memiliki tugas untuk menyelenggarakan jaminan Kesehatan Nasional bagi seluruh rakyat Indonesia.
- 3.3. BPJS Ketenagakerjaan (dahulu bernama Jamsostek) merupakan program pemerintah dalam kesatuan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) yang merupakan program publik yang memberikan perlindungan bagi tenaga kerja untuk mengatasi risiko sosial ekonomi tertentu dan penyelenggaraannya menggunakan mekanisme asuransi sosial.
- 3.4. Pembayaran Benefit Pegawai diatas diberikan kepada tenaga kependidikan dan tenaga pendidik FKMUI dengan ketentuan sebagai berikut :
  - 3.4.1. DPLK diberikan kepada pegawai tetap berstatus CPUI, PUI, CPNS dan PNS
  - 3.4.2. BPJS Kesehatan diberikan kepada seluruh pegawai berstatus CPUI, PUI dan PTT. Data softfile awal harus diajukan ke SDM UI sesuai dengan ketentuan UI, dan pembayaran ke virtual account dilakukan oleh Keuangan UI
  - 3.4.3. BPJS Ketenagakerjaan diberikan kepada pegawai berstatus CPUI, PUI dan PTT. Data softfile awal harus diajukan sesuai ketentuan UI dan dibayarkan ke virtual account oleh Keuangan UI
- 3.5. Perhitungan benefit tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku adalah sebagai berikut:
  - 3.5.1. BPJS Kesehatan untuk CPUI/PUI/PTT : 4% institusi dan 1% pegawai, sedangkan untuk CPNS/PNS diatur tersendiri oleh negara
  - 3.5.2. BPJS Ketenagakerjaan : Jaminan Hari Tua (3.7% institusi dan 2% pegawai), Jaminan Kecelakaan Kerja (0.24% institusi), Jaminan Kematian (0.3% institusi) dan Jaminan Pensiun (2% institusi dan 1% pegawai)

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 8 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**

- 3.5.3. DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) : 5 % institusi dan 6 % pegawai, untuk dosen CPNS/PNS diberikan sesuai ketentuan fakultas yang dibebankan pada institusi
- 3.5.4. Besaran prosentase penghitungan poin-poin diatas diambil dari total jumlah gaji pokok, ditambah tunjangan suami/istri dan tunjangan anak.

**4. KETENTUAN UMUM**

- 4.1. Diperlukan data IJK BPPTN, IJK damas dan IJD (Imbal jasa dosen) untuk dimasukkan kedalam tabel pengajuan DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.
- 4.2. Pengajuan tabel-tabel tersebut memerlukan verifikasi SDM UI, setelah disetujui maka SDM Fakultas mencetak tabel tersebut dan memprosesnya ke SDM UI. Selain itu SDM Fakultas juga melaporkan data BPJS Ketenagakerjaan kedalam SIPPOnline dan mengirimkan kode iurannya ke SDM UI. SDM Fakultas juga menyerahkan berkas surat pengantar DPLK beban Damas ke staf Anggaran di Subunit Keuangan Fakultas untuk proses lebih lanjut.

**5. RINCIAN PROSEDUR**

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Meng-input data IJK BPPTN, IJD BPPTN dan gaji induk kedalam tabel pengajuan DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan	Data IJK BPPTN, IJD BPPTN dan gaji induk yang telah verifikasi SDM UI	3 hari	Tabel pengajuan DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
2	Melaporkan data BPJS Ketenagakerjaan kedalam SIPPOnline mendownload dan mengirimkan kode iuran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan ke SDM UI	Aplikasi edabu dan SIPPOnline	2 hari	Kode iuran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
3	Mengirimkan tabel DPLK, BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan via email ke SDM UI untuk verifikasi, jika terdapat koreksi maka dilakukan koreksi pada tabel DPLK,	Tabel pengajuan DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan	3 hari	Tabel DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 9 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
	BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan			telah diverifikasi
4	Setelah disetujui, SDM Fakultas mencetak tabel DPLK, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan dan berkas lainnya untuk diajukan ke SDM UI dan Unit Keuangan Fakultas.	Tabel DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang telah diverifikasi	1 hari	Dokumen DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang telah dicetak dan kode iuran BPJS Ketenagakerjaan
5	SDM Fakultas memproses penandatanganan dokumen oleh Pimpinan, yang dalam hal ini diwakili oleh Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Adminitrasi Umum	Dokumen DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang telah dicetak	3 hari	Dokumen DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang telah ditandatangani
6	SDM Fakultas memproses dan mengajukan dokumen yang sudah ditandatangani ke SDM UI	Dokumen DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang telah ditandatangani	2 hari	Tanda terima dokumen DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan lengkap telah terdistribusi

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 10 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**

**6. KONDISI KHUSUS**

(Tidak ada)

**7. WAKTU PELAYANAN**

Waktu Pelayanan : Senin – Jumat, 09.00 – 17.00

Jangka Waktu Penyelesaian : 6 hari

**8. BIAYA/TARIF PELAYANAN**

Tidak dikenakan biaya

**9. PRODUK PELAYANAN**

Terbayarnya DPLK, BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan pegawai secara tepat waktu

**10. PENGELOLAAN PENGADUAN**

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>

b. Whatsapp : 081319288552

**11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR**

(terlampir)

**12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)**

12.1. Tabel Tagihan BPJS Kesehatan Rekap dan Per Peserta

12.2. Kode Iuran BPJS Ketenagakerjaan dan Tabel SIPPOonline

12.3. Surat Pengantar Usulan Pembayaran DPLK Tendik

12.4. Surat Pengantar Usulan Pembayaran BPJS Kesehatan Dosen dan Tendik

12.5. Surat Pengantar Usulan Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan Tendik

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

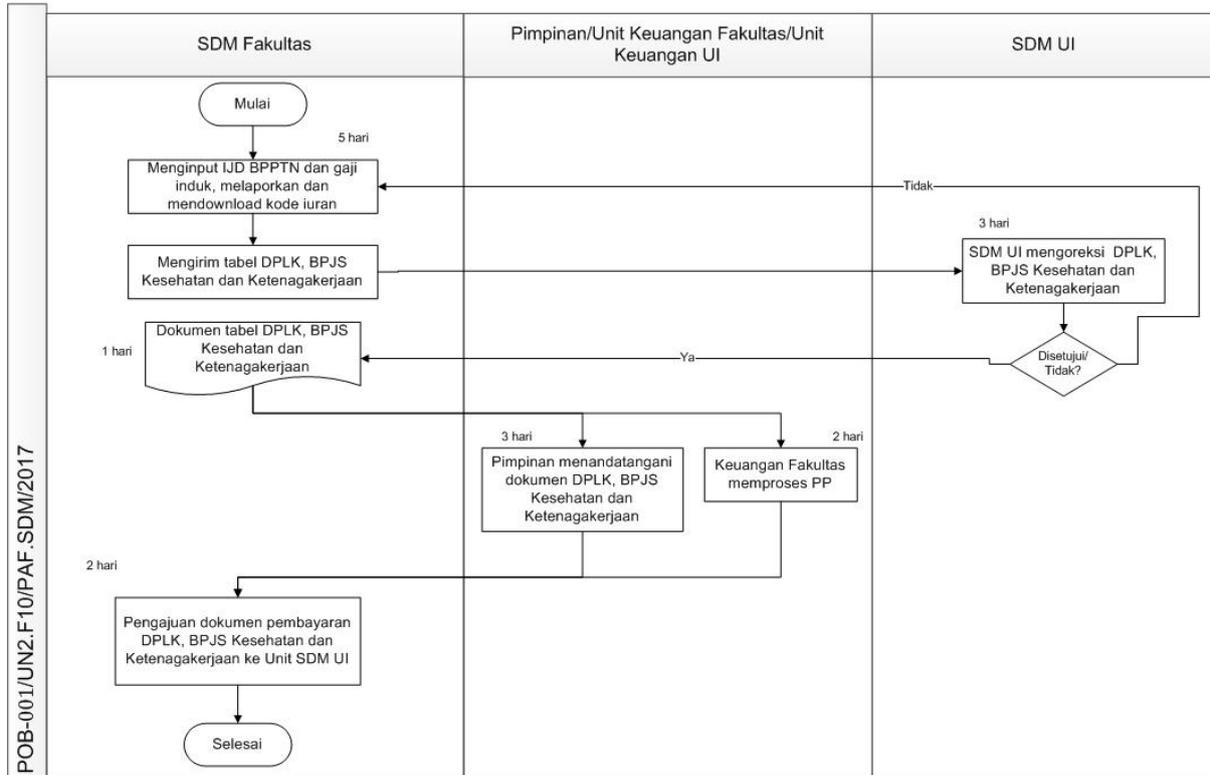


**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-002/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 11 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN DPLK, BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENDIK**



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).