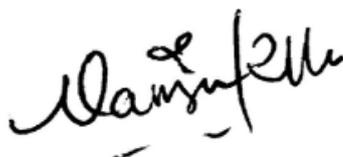
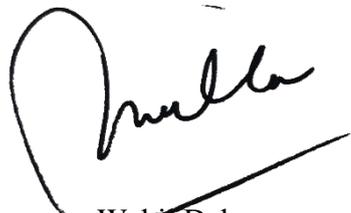
 <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p> <p><i>Veritas, Probitas, Iustitia</i></p> <p><b>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</b></p> <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p>	NO. POB	: POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017
	REVISI	: 03
	TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
	TGL. REVISI	: 1 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 3 Agustus 2022
	DIBUAT OLEH	 Subunit Sumber Daya Manusia
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Umum
		 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
	<b>PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN</b>	

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 2 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN**

<b>DASAR HUKUM/REFERENSI:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 054 Tahun 2017 Tentang Sistem Remunerasi Dosen Tetap Universitas Indonesia</li><li>Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 055 Tahun 2017 Tentang Beban Kerja Dosen Tetap Universitas Indonesia</li><li>SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025</li><li>Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018</li><li>Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025</li><li>SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu</li><li>SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki Integritas Tinggi</li><li>Pendidikan Minimal Diploma III</li><li>Mengetahui Tupoksi Unit Kerja</li><li>Dapat Menjaga Kerahasiaan Data</li><li>Mahir Mengoperasikan Komputer</li><li>Menguasai Ms. Word dan Excel</li></ol>
<b>KETERKAITAN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Pedoman Sistem Manajemen Mutu Terintegrasi</li><li>POB Pengajuan dan Pencairan Dana</li><li>POB Penyusunan Jadwal Perkuliahan</li><li>POB Penetapan Pembimbing Akademik</li><li>POB Penetapan Pembimbing Tugas Akhir</li><li>ISO 37001:2016</li></ol>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Komputer, Printer, dan Scanner</li><li>ATK dan Stempel</li><li>Koneksi Internet</li></ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Rekapitulasi Absensi Mengajar</li><li>Rekapitulasi Honor Menguji</li><li>Rekapitulasi Honor Membimbing</li><li>Rekapitulasi Absensi Asisten Dosen</li><li>Rekapitulasi Uang Makan</li></ol>

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).





**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 4 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN**

**DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK**

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Administrasi Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi	Terbatas
14	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
15	Departemen Kesehatan Lingkungan	Terbatas
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu layanan Kesehatan	Terbatas
19	Program Studi S1 Gizi	Terbatas
20	Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat	Terbatas
21	Program Studi S1 Kesehatan Lingkungan	Terbatas
22	Program Studi S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
23	Program Studi S2 Epidemiologi	Terbatas
24	Program Studi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat	Terbatas

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 5 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN**

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
25	Program Studi S2 Kajian Administrasi Rumah Sakit	Terbatas
26	Program Studi S2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
27	Program Studi S3 Epidemiologi	Terbatas
28	Program Studi S3 Ilmu Kesehatan Masyarakat	Terbatas
29	Subunit Administrasi Pendidikan	Terbatas
30	Subunit Logistik	Terbatas
31	Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas	Terbatas
32	Subunit Sumber Daya Manusia	Penuh
33	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 6 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN**

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN	.....	1
RIWAYAT PERUBAHAN		3
DISTRIBUSI DOKUMEN		4
DAFTAR ISI		6
1. TUJUAN		7
2. RUANG LINGKUP		7
3. ISTILAH DAN DEFINISI		7
4. KETENTUAN UMUM		7
5. RINCIAN PROSEDUR		7
6. KONDISI KHUSUS		9
7. WAKTU PELAYANAN		9
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		9
9. PRODUK PELAYANAN		9
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		10
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		10
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		10

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 <p><b>UNIVERSITAS INDONESIA</b> <i>Veritas, Profectus, Justitia</i></p>	<p align="center"><b>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</b> <b>UNIVERSITAS INDONESIA</b></p>	No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017
		No. Revisi : 03
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
<p align="center">Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472</p>		Halaman : 7 dari 11
<p align="center"><b>PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN</b></p>		

## 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan menjelaskan tentang proses pembayaran Gaji Dosen (Honor Mengajar, Menguji dan Membimbing).

## 2. RUANG LINGKUP

Semua Gaji/Honor yang diterima oleh Dosen dari kegiatan Pengajaran, Pengujian dan Pembimbingan, baik yang bersumber dari BPPTN (Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri) dan Damas (Dana Masyarakat).

## 3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Dosen Universitas Indonesia adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS), Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), Pegawai Tetap Non PNS dan Calon Pegawai Tetap Non PNS yang mengabdikan diri secara penuh waktu untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat (Tridharma).
- 3.2. Dosen Tidak Tetap Universitas Indonesia adalah Dosen yang mempunyai Ikatan Perjanjian Kerja dengan Universitas Indonesia untuk jangka waktu tertentu.
- 3.3. Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah Pegawai yang diangkat oleh pejabat yang berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 3.4. Pegawai Tetap Non PNS adalah Pegawai yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Indonesia sebagai Pegawai Universitas Indonesia.
- 3.5. Human Resources Information System (HRIS) adalah aplikasi berbasis web yang digunakan untuk menunjang administrasi kepegawaian di Universitas dan proses pembayaran gaji Dosen.

## 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Setiap bulan Subunit Sumber Daya Manusia memproses semua gaji/honor dosen melalui Human Resources Information System (HRIS).
- 4.2. Ketentuan yang tidak ditetapkan dalam Peraturan Rektor diatur dalam SK Dekan.

## 5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Mengambil data yang diperlukan terutama data dasar kesejahteraan (gaji pokok, tunjangan suami/istri, anak, beras) dan identitas pegawai dari HRIS untuk IJD BPPTN.	Data dasar kesejahteraan	2 hari	Tabel IJD BPPTN
2	Memproses BPJamsostek dan DPLK Dosen berdasarkan data dasar kesejahteraan dari HRIS	Data dasar kesejahteraan	3 hari	Draft DPLK dan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 8 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN**

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
				BPJamsostek Dosen
3	Melakukan penginputan honor Uji, Bimbing, Kehadiran dosen tidak tetap, Uang makan kedalam sistem HRIS berdasarkan absensi yang diperoleh dari Subunit Administrasi Pendidikan dan SIDU.	Data Absen Mengajar Dosen, Rekap Uji dan Uang makan	13 Hari	Softcopy Absensi Dosen dan Asdos, Rekap Uji dan Bimbing, Rekap Uang makan
4	Melakukan Penginputan Absensi Dosen Tidak Tetap, Honor Menguji/ Membimbing dan Uang Makan ke dalam HRIS.	Data Absen Mengajar Dosen, Rekap Uji dan Uang makan	13 Hari	Softcopy Absensi Dosen dan Asdos, Rekap Uji dan Bimbing, Rekap Uang makan
5	Memproses Honor Asisten Dosen ke Bagian Keuangan Fakultas	Rekap Honor Asisten Dosen	3 Hari	Softcopy Honor Asisten Dosen
6	Melakukan Ekspor data dari HRIS	Draft Lampiran IJD	3 Hari	Draft Lampiran IJD
7	Mengirimkan Softcopy Draft Lampiran IJD Damas dan BPPTN, DPLK, BPJamsostek ke SDM UI untuk di verifikasi	Draft IJD Damas, BPPTN, DPLK, BPJamsostek	3 Hari	Draft IJD Damas, BPPTN, DPLK, BPJamsostek yang terverifikasi
8	Setelah disetujui maka Subunit SDM fakultas mencetak tabel IJD BPPTN/Damas, DPLK dan BPJamsostek	Tabel IJD BPPTN/Damas, DPLK, BPJamsostek	1 hari	Dokumen IJD BPPTN/Damas, DPLK,

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017  
No. Revisi : 03  
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017  
Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Kategori : ██████████  
Halaman : 9 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN**

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
		yang terverifikasi		BPJamsostek tercetak
9	Mengirim surat pengantar IJD BPPTN/Damas ke keuangan untuk proses PP	Tabel IJD BPPTN/Damas yang terverifikasi	2 hari	Dokumen PP tercetak
10	Memproses Tanda Tangan Pimpinan Dokumen IJD BPPTN/Damas, DPLK, BPJamsostek	Dokumen IJD BPPTN/Damas, DPLK, BPJamsostek tercetak	3 Hari	Dokumen IJD BPPTN/Damas, DPLK, BPJamsostek yang sudah di tandatangi
11	Mengirimkan Lampiran IJD ke SDM UI	Dokumen IJD BPPTN/Damas, DPLK, BPJamsostek yang sudah ditandatangani	2 Hari	Tanda terima Dokumen IJD BPPTN/Damas, DPLK, BPJamsostek terdistribusi

**6. KONDISI KHUSUS**

(Tidak ada)

**7. WAKTU PELAYANAN**

Waktu Pelayanan : Senin – Jumat, 09.00 – 17.00

Jangka Waktu Penyelesaian :

- IJK BPPTN : 5 hari
- IJK Damas : 13 hari

**8. BIAYA/TARIF PELAYANAN**

Tidak dikenakan biaya

**9. PRODUK PELAYANAN**

Terbayarnya gaji pegawai secara tepat waktu

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 <b>UNIVERSITAS INDONESIA</b> <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	<b>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017
		No. Revisi : 03
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 1 Agustus 2022
		Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 10 dari 11
<b>PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN</b>		

#### 10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

#### 11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

#### 12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

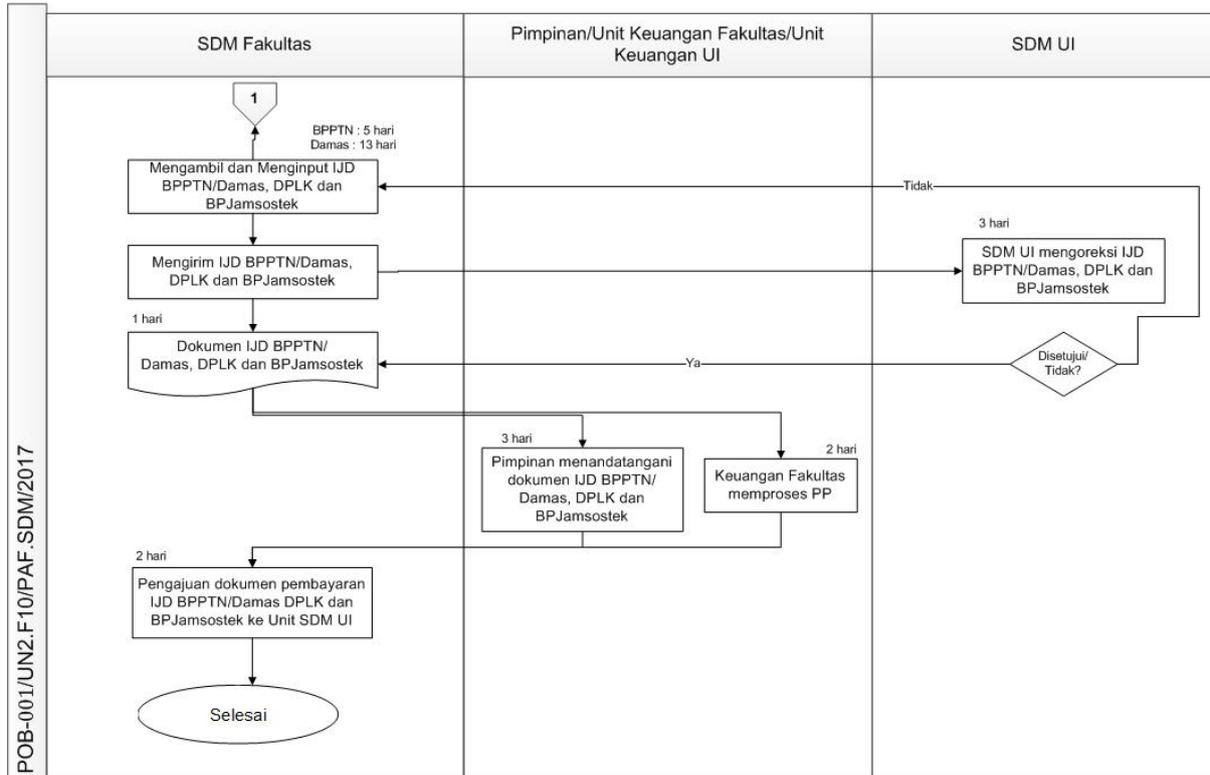


**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-003/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 03
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 1 Agustus 2022
Tgl. Efektif	: 3 Agustus 2022
Kategori	: ██████████
Halaman	: 11 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PEMBAYARAN IMBAL JASA DOSEN**



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).