

	NO. POB	: POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
	REVISI	: 03
	TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
	TGL. REVISI	: 1 Agustus 2022
	TGL. EFEKTIF	: 3 Agustus 2022
 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Iustitia</i></p> <p>FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p>	DIBUAT OLEH	 Subunit Sumber Daya Manusia
	DIPERIKSA OLEH	 Manajer Umum
		 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum
	DISAHKAN OLEH	 Dekan
TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR		

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 25 Juni 2018
Tgl. Efektif	: 25 Juni 2018
Kategori	: ██████████
Halaman	: 2 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR

<p>DASAR HUKUM/REFERENSI:</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Edaran Menteri Pemdayagunaan Aparatur Negara No SE SE/18/M.PAN/5/2004 Tanggal 24 Mei 2004 Tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar Bagi PNS Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional SK Rektor No.2263/SK/R/UI/2021 tentang Pengangkatan Para Dekan di Lingkungan Universitas Indonesia Periode 2021-2025 Pedoman Implementasi Tata Naskah Dinas UI versi 2 tahun 2018 Keputusan Dekan FKMUI No. 106/SK/F10.D/UI/2022 Tentang Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi FKM UI Periode 2021-2025 SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu menggunakan computer Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi PNS/PUI yang melanjutkan studi ke jenjang S2 dan S3 Pendidikan minimal D3
<p>KETERKAITAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pedoman Sistem Manajemen Terintegrasi POB Pengelolaan Surat Masuk POB Pengelolaan Surat Keluar POB Pembuatan Surat Tugas/Izin Belajar pada Biro Kepegawaian UI 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer Internet ATK Data Personal
<p>PERINGATAN:</p> <p>Pegawai yang tidak memiliki surat keputusan tugas/izin belajar maka Ijazah tidak diakui secara kedinasan</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berkas Persyaratan Usul Tugas/ Izin Belajar; Surat Pengantar Usul Tugas/ Izin Belajar Surat izin Tugas belajar dari Rektor Surat izin keluar negeri dari Sekneg.

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 25 Juni 2018
Tgl. Efektif	: 25 Juni 2018
Kategori	: ██████████
Halaman	: 3 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	07-08-2017	Subunit Sumber Daya Manusia	Pertama kali diterbitkan
01	01-11-2017	Subunit Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> - Alur Untuk Kegiatan Tugas Belajar Dan Ijin Belajar Perlu Diperjelas Dan Disederhanakan - Surat Tugas Belajar/ Ijin Belajar Adalah Output Unit Sdm Atas Disposisi Pimpinan - Diagram Alir Belum Sesuai Dengan Rincian Prosedur
02	25-06-2018	Subunit Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> - Menghilangkan langkah, yang merupakan langkah kegiatan yang dilaksanakan di departemen - Distribusi Dokumen sesuai dengan SK Dekan no. 40/UN2.F10/HKP.02.04/2018 tentang Struktur Organisasi FKM UI
03	01-08-2022	Subunit Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaharuan dasar hukum dan referensi • Perubahan distribusi dokumen • Penambahan waktu pelayanan, biaya/tarif pelayanan, produk pelayanan, dan pengelolaan pengaduan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi : 02
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
Kategori : ██████████
Halaman : 4 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR

DISTRIBUSI DOKUMEN ELEKTRONIK

No.	PENERIMA DISTRIBUSI	KETERANGAN AKSES
1	Dekan	Terbatas
2	Wakil Dekan Bidang I	Terbatas
3	Wakil Dekan Bidang II	Terbatas
4	Manajer Pendidikan	Terbatas
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Terbatas
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	Terbatas
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan	Terbatas
8	Manajer Umum	Terbatas
9	Manajer Penjaminan Mutu	Terbatas
10	Departemen Administrasi Kebijakan Kesehatan	Terbatas
11	Departemen Biostatistik	Terbatas
12	Departemen Epidemiologi	Terbatas
13	Departemen Gizi	Terbatas
14	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Terbatas
15	Departemen Kesehatan Lingkungan	Terbatas
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Terbatas
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	Terbatas
18	Kelompok Studi Mutu layanan Kesehatan	Terbatas
19	Subunit Sumber Daya Manusia	Penuh
20	Subunit Penjaminan Mutu Non Akademik	Penuh

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 25 Juni 2018
Tgl. Efektif	: 25 Juni 2018
Kategori	:
Halaman	: 5 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN		3
DISTRIBUSI DOKUMEN		4
DAFTAR ISI		5
1. TUJUAN		6
2. RUANG LINGKUP		6
3. ISTILAH DAN DEFINISI		6
4. KETENTUAN UMUM		6
5. RINCIAN PROSEDUR		7
6. KONDISI KHUSUS		9
7. WAKTU PELAYANAN		9
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN		9
9. PRODUK PELAYANAN		9
10. PENGELOLAAN PENGADUAN		9
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR		9
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR		9

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok.	: POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 25 Juni 2018
Tgl. Efektif	: 25 Juni 2018
Kategori	: ██████████
Halaman	: 6 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR

1. TUJUAN

Memberikan kemudahan dan memberikan gambaran yang jelas bagi Pegawai Negeri Sipil baik Tenaga Pengajar dan Tenaga Kependidikan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia yang akan berencana melanjutkan Pendidikan ke Jenjang yang lebih tinggi baik melalui pemberian izin belajar maupun program tugas belajar.

2. RUANG LINGKUP

Pemberian tugas/ izin belajar di Lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan rencana pengembangan Departemen/ unit.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1. Sistem Pembinaan karier pegawai pada hakekatnya adalah suatu upaya sistematis, terencana yang mencakup struktur dan proses yang menghasilkan keselarasan antara kompetensi pegawai dengan kebutuhan organisasi. Pegawai dituntut untuk lebih meningkatkan kemampuannya sesuai dengan kompetensinya melalui jalur pendidikan formal, disisi lain organisasi harus dapat mendorong peningkatan prestasi kerja pegawai untuk mendayagunakan kemampuan profesionalnya sesuai dengan kebutuhan organisasi. Untuk menciptakan sistem pembinaan karier pegawai, perlu disusun suatu pola karier pegawai yang sesuai dengan kebutuhan dan misi organisasi dalam mendukung karier pegawai sesuai dengan pengembangan manajemen kepegawaian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai dengan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor SE/18/M.PAN/5/2004 tanggal 14 Mei 2004 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Ijin Belajar Pegawai Negeri Sipil,

3.2. **Ijin Belajar** adalah proses yang diberikan kepada seorang PNS oleh pimpinan atau Kepala Dinas/ Instansi untuk meningkatkan Pengetahuan dan melaksanakan tugas pemerintahan dengan *tidak meninggalkan* tugas pokok dan fungsi sebagai PNS

3.3. **Tugas Belajar** adalah proses yang diberikan kepada seorang PNS oleh pimpinan atau Kepala Dinas/ Instansi untuk meningkatkan Pengetahuan dan melaksanakan tugas pemerintahan dengan *meninggalkan* tugas pokok dan fungsi sebagai PNS

4. KETENTUAN UMUM

4.1. Tugas belajar Pegawai Negeri Sipil diberikan untuk menuntut ilmu, mendapat didikan atau latihan keahlian didalam negeri atau diluar negeri, dengan biaya dari Pemerintah, Pemerintah Negara Lain, Badan Internasional, atau Badan swasta Dalam Negeri maupun Luar Negeri;

4.2. Pemberian Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil harus didasarkan pada suatu perencanaan yang cermat dan ditujukan untuk mempersiapkan tenaga kader dan

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi	: 02
Tgl. Dibuat	: 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	: 25 Juni 2018
Tgl. Efektif	: 25 Juni 2018
Kategori	: ██████████
Halaman	: 7 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR

- mengisi tenaga spesialisasi yang benar-benar dibutuhkan untuk melaksanakan tugas bidang substantif maupun fasilitatif pada unit organisasi yang bersangkutan;
- 4.3. Pemberian Tugas Belajar agar dilakukan secara selektif dan diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang benar-benar menunjukkan prestasi kerja, loyalitas dan dedikasi yang baik serta cukup potensial;
 - 4.4. Tugas Belajar bukan merupakan hak yang melekat kepada setiap PNS, tetapi adalah hak bersyarat karena tugas belajar hanya diberikan kepada PNS yang terpilih baik dari segi akademis maupun administratif

5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Menerima usulan dari Departemen/ unit yang mengusulkan Dosen/ tenaga kependidikan yang Tugas / izin belajar	a. surat usulan dari ketua departemen/ unit b. Disposisi Pimpinan	1 hari	surat usulan berikut dokumen kelengkapan dari departemen/ unit
2	Memproses srt perjanjian Tugas/ Izin Belajar	a. surat usulan dari ketua departemen/ unit b. surat diterima pada perguruan tinggi (LoA) c. Surat pembiayaan tugas belajar	3 hari	a.Srt perjanjian tugas belajar
3	Membuat surat pengantar Dekan ke Rektor UI untuk pembuatan Sp- Sekneg tugas/izin belajar dan izin keluar negeri dari Sekretariat Negara bagi usulan Tugas belajar ke Luar Negeri.	a. Surat Pengantar dari Kampus b. Letter Of Acceptance/ LOA c. Jadwal Kegiatan	3 hari	Surat SP-Setneg

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi : 02
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
Kategori : ██████████
Halaman : 8 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
		d. Jadwal Kegiatan e. Surat rekomendasi f. Surat Perjanjian diatas materai g. Surat Tugas asal instansi h. Biodata (Format Sesuai Setneg) i. Fotocopy KTP		
4	Membuat surat pengantar Dekan ke Rektor UI untuk pungusulan SK Tugas Belajar /Izin Belajar (upload ke hris.ui.ac.id)	a. Pengantar Usul SK Tugas/Izin Belajar b. Surat diterima di Universitas tujuan c. SK Jabatan Fungsional terakhir (jika sudah memiliki Jabatan Fungsional) d. Kartu Indentitas e. LOA (Letter of Acceptance)	4 hari	Surat Dekan ke Rektor UI

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Kategori : ██████████
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		Halaman : 9 dari 11
TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR		

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
		dari Universitas f. Surat Pernyataan dari Institusi Pemberi Beasiswa		

6. KONDISI KHUSUS

Tidak ada.

7. WAKTU PELAYANAN

Waktu Pelayanan : Senin – Jumat, 09.00 – 15.00

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tidak dikenakan biaya.

9. PRODUK PELAYANAN

Surat usul SK Tugas Belajar sudah lengkap

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

12. LAMPIRAN (DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR)

- 12.1. Permohonan melanjutkan Studi
- 12.2. Surat Pernyataan
- 12.3. Surat Rekomendasi
- 12.4. Surat Keterangan diterima kuliah di tempat studi
- 12.5. Surat Keterangan Sponsor bagi yang Tugas Belajar
- 12.6. Jadwal Kuliah bagi yang Izin Belajar

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
		No. Revisi : 02
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
		Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
		Kategori : ██████████
		Halaman : 10 dari 11
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR		

- 12.7. SK Jabatan Fungsional
- 12.8. Izin Keluar Negeri dari Sekretariat Negara

Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).

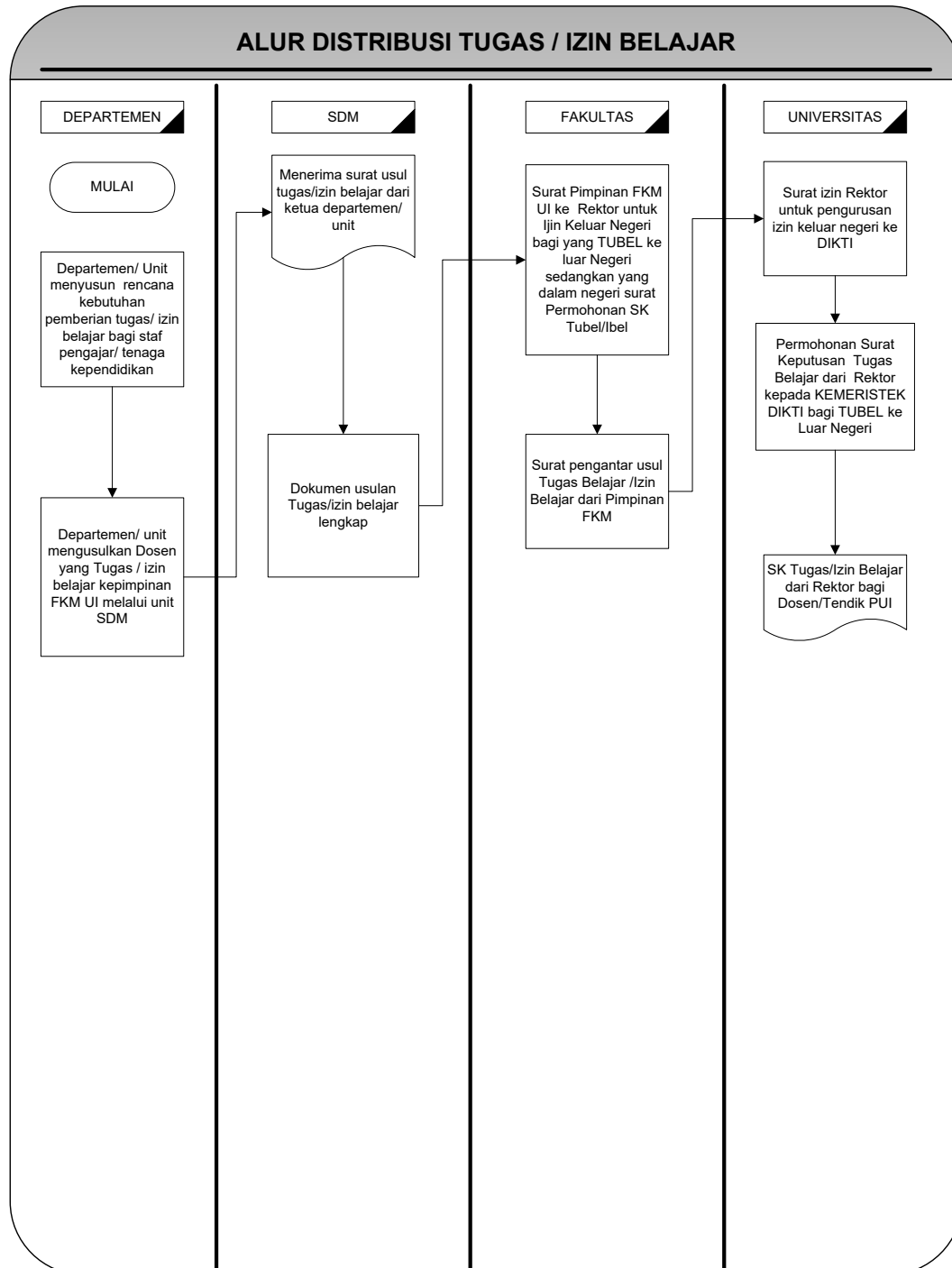


FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

No. Dok. : POB-006/UN2.F10/PAF.SDM/2017
No. Revisi : 02
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 25 Juni 2018
Tgl. Efektif : 25 Juni 2018
Kategori :
Halaman : 11 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

TUGAS BELAJAR/IZIN BELAJAR



Dokumen asli (Master Document) adalah yang ditandatangani oleh Pejabat Fakultas yang berwenang. Distribusi Terkendali (Controlled Copy) secara elektronik hanya dapat diakses melalui Intranet Server / Cloud Server FKM. Jika dokumen ini diunduh atau dicetak maka statusnya menjadi Distribusi Tidak Terkendali (Uncontrolled Copy).