



**UNIVERSITAS
INDONESIA**

Veritas, Probitas, Iustitia

**FAKULTAS KESEHATAN
MASYARAKAT**

UNIVERSITAS INDONESIA

NO. POB	: POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
REVISI	: 04
TGL. DIBUAT	: 7 Agustus 2017
TGL. REVISI	: 25 Agustus 2021
TGL. EFEKTIF	: 2 September 2021
DIBUAT OLEH	 Koordinator Unit Pusat Informasi Kesehatan Masyarakat
DIPERIKSA OLEH	 Manajer Umum
	 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum
DISAHKAN OLEH	 Pj. Dekan

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

BEBAS PUSTAKA

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.
Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus
“SALINAN TIDAK TERKENDALI”



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	:	POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
No. Revisi	:	04
Tgl. Dibuat	:	7 Agustus 2017
Tgl. Revisi	:	25 Agustus 2021
Tgl. Efektif	:	2 September 2021
Kategori	:	
Halaman	:	2 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

POB BEBAS PUSTAKA

DASAR HUKUM / REFERENSI :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. SK Rektor No.1237 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Perpustakaan Universitas Indonesia 3. SK Rektor no.628 tahun 2008 tentang Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia 4. SNI 7330 – 2009 SNI Perpustakaan Perguruan Tinggi 5. SNI ISO 9001:2015	1. Pendidikan minimal sekolah menengah atas 2. Mengikuti pendidikan dan pelatihan layanan perpustakaan 3. Mengetahui tupoksi unit kerja Pusinfokesmas 4. Mampu menggunakan komputer
KETERKAITAN :	PERSYARATAN PELAYANAN & PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. POB Layanan Sirkulasi 2. POB Penyerahan ijasah	1. Pemohon adalah mahasiswa yang sedang menempuh semester akhir 2. Pemohon bebas pustaka harus melakukan pengecekan peminjaman di bagian layanan sirkulasi 3. Pemohon bebas pustaka harus sudah dinyatakan lulus sidang tugas akhir oleh dosen pembimbing dan dosen penguji 4. Pemohon harus memiliki bukti bebas pustaka dari perpustakaan pusat UI 5. Pemohon harus sudah memenuhi semua checklist di formulir bebas pustaka 6. Komputer, Jaringan Internet, (Aplikasi) LONTAR, aplikasi Adobe Reader, Aplikasi Ms. Word, ATK, dan Stempel Pusinfokesmas
PERINGATAN :	PENCATATAN, PENDATAAN, DAN DOKUMEN :
Pastikan <i>softcopy</i> karya tugas akhir disalin ke server data tugas akhir di masing masing komputer penerima tugas akhir untuk menghindari <i>softcopy</i> tidak bisa dibaca jika masih di CD, dan Daftar nama mahasiswa yang bebas pustaka disertakan dengan data NPM dan Program Studinya	1. Surat bebas pustaka Perpustakaan UI 2. Surat bebas pustaka Pusinfokesmas 3. Spreadsheet Google Form Layanan Bebas Pustaka (Selama Pandemi) 4. Daftar Nama Mahasiswa Bebas Pustaka

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.
Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus
“SALINAN TIDAK TERKENDALI”



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
No. Revisi : 04
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
Tgl. Efektif : 2 September 2021
Kategori :
Halaman : 3 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

POB BEBAS PUSTAKA

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	07-08-2017	UNIT PUSINFOKESMAS	(Pertama kali diterbitkan)
01	09-11-2017	UNIT PUSINFOKESMAS	Menyederhanakan rincian rincian prosedur bakumutu dan <i>flowchart</i> dan menambahkan atribut pemeriksaan <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> tugas akhir, untuk tugas akhir revisi masuk dalam kondisi khusus.
02	25-06-2018	UNIT PUSINFOKESMAS	1. Menggabungkan Rincian Prosedur pada POB Penerimaan Tugas Akhir dengan POB Bebas Pustaka menjadi POB bebas pustaka, 2. Perubahan Cover, Menyesuaikan Dengan Template POB Terbaru 3. menambahkan 7 (tujuh) Departemen sebagai pemegang dokumen pada Distribusi Dokumen.
03	08-06-2020	UNIT PUSINFOKESMAS	1. Perubahan judul “Peralatan/ Perlengkapan menjadi “Persyaratan Pelayanan & Peralatan/ Perlengkapan 2. Penambahan Keterangan Waktu Pelayanan, Biaya/Tarif Pelayanan, Produk Pelayanan Dan Pengelolaan Pengaduan
04	25-08-2021	UNIT PUSINFOKESMAS	1. Menambahkan Rincian Prosedur Layanan Saat Kondisi Pandemi 2. Penambahan Flowchart Layanan Saat Kondisi Pandemi 3. Menambahkan Detil Pada Bagian Kondisi Khusus 4. Menambahkan Jam Layanan Selama Pandemi

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.
Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus
“SALINAN TIDAK TERKENDALI”



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
No. Revisi : 04
Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
Tgl. Efektif : 2 September 2021
Kategori :
Halaman : 4 dari 11

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

POB BEBAS PUSTAKA

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Dekan	SALINAN TERKENDALI	01
2	Wakil Dekan Bidang I	SALINAN TERKENDALI	02
3	Wakil Dekan Bidang II	SALINAN TERKENDALI	03
4	Manajer Pendidikan	SALINAN TERKENDALI	04
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	05
6	Manajer Pengembangan Karakter & Kepemimpinan Mahasiswa	SALINAN TERKENDALI	06
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, dan Ventura	SALINAN TERKENDALI	07
8	Manajer Umum	SALINAN TERKENDALI	08
9	Manajer Penjaminan Mutu	SALINAN TERKENDALI	09
10	Departemen Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	SALINAN TERKENDALI	10
11	Departemen Biostatistik dan Kependudukan	SALINAN TERKENDALI	11
12	Departemen Epidemiologi	SALINAN TERKENDALI	12
13	Departemen Gizi dan Kesehatan Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	13
14	Departemen Kesehatan Lingkungan	SALINAN TERKENDALI	14
15	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	SALINAN TERKENDALI	15
16	Departemen Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku	SALINAN TERKENDALI	16
17	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	SALINAN TERKENDALI	17
18	Kelompok Studi Mutu Layanan Kesehatan	SALINAN TERKENDALI	18
19	Unit Pusat Informasi Kesehatan Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	19
20	Unit Administrasi Pendidikan	SALINAN TERKENDALI	20
21	Unit Penjaminan Mutu Non Akademik	DOKUMEN ASLI	

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.
Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus
“SALINAN TIDAK TERKENDALI”

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Virtus, Probitas, Scientia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
		No. Revisi : 04
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
		Tgl. Efektif : 2 September 2021
		Kategori : [REDACTED]
		Halaman : 5 dari 11
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
POB BEBAS PUSTAKA		

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	3
DISTRIBUSI DOKUMEN	4
DAFTAR ISI	5
1. TUJUAN	6
2. RUANG LINGKUP	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI	6
4. KETENTUAN UMUM	6
5. RINCIAN PROSEDUR	7
6. KONDISI KHUSUS	9
7. WAKTU PELAYANAN	10
8. BIAYA/TARIF PELAYANAN	10
9. PRODUK PELAYANAN	10
10. PENGELOLAAN PENGADUAN	10
11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	10
12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	11

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.
Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus
“SALINAN TIDAK TERKENDALI”

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Virtus, Probitas, Scientia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
		No. Revisi : 04
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
		Tgl. Efektif : 2 September 2021
		Kategori : [REDACTED]
		Halaman : 6 dari 11
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
POB BEBAS PUSTAKA		

1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai pedoman dalam pengumpulan Skripsi, Tesis dan Disertasi dalam rangka publikasi hasil penelitian dan mengatur tata cara mahasiswa mengajukan keterangan sudah tidak mempunyai pinjaman koleksi dalam rangka syarat pemberkasan ketetapan kelulusan (yudisium).

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini ini berlaku di layanan sirkulasi dan keanggotaan di Pusinfokesmas yang dikerjakan oleh seluruh staf Pusinfokesmas dan mahasiswa yang mengajukan berkas bebas pustaka, berkas diteruskan untuk ke bagian unit akademik.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Mahasiswa adalah mahasiswa di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia.
- 3.2. Tugas Akhir Mahasiswa adalah karya tulis ilmiah yang wajib di buat oleh setiap mahasiswa pada masa akhir studi.
- 3.3. Karya Tugas Akhir Mahasiswa adalah skripsi bagi mahasiswa S1, tesis bagi mahasiswa S2 dan disertasi bagi mahasiswa S3.
- 3.4. Layanan keterangan bebas pustaka adalah kegiatan permohonan surat keterangan bebas pustaka oleh mahasiswa dan penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka untuk mahasiswa bersangkutan oleh Pusinfokesmas.
- 3.5. Yudisium adalah ketetapan kelulusan mahasiswa dengan melihat kelengkapan pemberkasan dari unit akademik, unit keuangan, unit pusinfokesmas, departemen, kelompok studi dan program studi.

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Penerimaan karya tugas akhir mahasiswa dilakukan bersamaan dengan layanan bebas pustaka.
- 4.2. Kegiatan bebas pustaka adalah rangkaian syarat yudisium di fakultas di akhir masa studi sebelum wisuda.
- 4.3. Tugas akhir yang diserahkan *hardcopy* (tercetak) dan *softcopy* (elektronik).
- 4.4. Kelengkapan tugas akhir meliputi : sampul, halaman sampul, lembar orisinalitas, lembar pernyataan bebas plagiat, lembar pengesahan, kata pengantar, lembar publikasi kepada UI, abstrak, abstrack, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar istilah, isi, daftar pustaka dan lampiran (jika ada).

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.

Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus

“SALINAN TIDAK TERKENDALI”

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
		No. Revisi : 04
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
		Tgl. Efektif : 2 September 2021
		Kategori :
		Halaman : 7 dari 11
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
POB BEBAS PUSTAKA		

- 4.5. Lembar yang terdapat tandatangan (lembar orisinalitas, pernyataan bebas plagiat, pengesahan dan publikasi tugas akhir kepada UI) di *hardcopy* tugas akhir harus asli bukan fotokopi atau hasil *scan*.
- 4.6. *Softcopy* tugas akhir harus identik dengan *hardcopy* tugas akhir, *softcopy* tugas akhir halaman tanda tangan tidak boleh kosong harus ada *scan* tanda tangan.
- 4.7. *Softcopy* yang diserahkan meliputi tugas akhir dalam bentuk *file pdf*, naskah ringkas dalam bentuk *file doc/docx* dan *scan* publikasi naskah ringkas dalam bentuk *file jpg/pdf*.
- 4.8. Mahasiswa meminta surat bebas pustaka dari Perpustakaan UI sebagai bukti tidak ada pinjaman di Perpustakaan UI dan surat bebas pustaka tersebut diserahkan ke Pusinfokesmas.
- 4.9. Mahasiswa yang sudah mendapatkan surat keterangan bebas pustaka artinya mahasiswa yang tercantum namanya tidak lagi memiliki pinjaman buku maupun tanggungan lain terhadap Pusinfokesmas dan sudah tidak menjadi anggota Pusinfokesmas lagi.

5. RINCIAN PROSEDUR

5.1 Saat Kondisi Normal

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Mahasiswa menyerahkan kartu mahasiswa, surat bebas pustaka Perpustakaan UI dan 1 eksemplar <i>hardcopy</i> (tercetak) (skripsi/tesis/disertasi) yang sudah di tanda tangani asli dan <i>softcopy</i> (digital) tugas akhir dalam pdf dan naskah ringkas (manuskrip) dalam doc/docx	Tugas akhir	1 menit	
2	Staf layanan sirkulasi mengecek status peminjaman dan memeriksa kelengkapan <i>hardcopy</i> tugas akhir (sampul, halaman sampul, lembar orisinalitas, lembar pernyataan bebas plagiat, lembar pengesahan, kata pengantar, lembar publikasi kepada UI, abstrak, abstrack, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel,	Kartu Mahasiswa (KTM) dan <i>Hardcopy</i> tugas akhir	6 menit	Ceklis formulir bebas pustaka dan tugas akhir

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.

Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus

“SALINAN TIDAK TERKENDALI”

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Virtus, Probitas, Scientia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
		No. Revisi : 04
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
		Tgl. Efektif : 2 September 2021
		Kategori : [REDACTED]
		Halaman : 8 dari 11
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
POB BEBAS PUSTAKA		

	daftar istilah, isi, daftar pustaka dan lampiran (jika ada)) dan lembar yang terdapat tandatangan harus asli			
3	Staf layanan memeriksa kelengkapan <i>softcopy</i> tugas akhir (pdf), naskah ringkas (doc/docx) publikasi naskah ringkas (jpg/pdf).	Aplikasi Ms Word, Adobe reader	15 menit	
4	Staf layanan menerima tugas akhir mahasiswa dan ceklist tugas akhir di lembar surat bebas pustaka	Tugas akhir	1 menit	Ceklis formulir bebas pustaka bagian tugas akhir
5	Staf Pusinfokesmas menginput data mahasiswa di daftar bebas pustaka, menandatangani dan memberi stempel pada surat bebas pustaka Pusinfokesmas		3 menit	Daftar Mahasiswa Bebas Pustaka
6	Menyerahkan surat bebas pustaka Pusinfokesmas dan KTM		1 menit	Proses selesai

5.2 Saat Kondisi Pandemi

No	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Mahasiswa mengisi data diri dan mengupload file digital tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) yang sudah ditandatangani asli dan <i>softcopy</i> (digital) tugas akhir dalam pdf dan naskah ringkas (manuskrip) dalam doc/docx ke dalam Google Form Layanan Bebas Pustaka sesuai dengan tingkat Pendidikan: -S1 : https://s.id/bebaspustakapusinfokesmasS1 - S2 dan S3: https://s.id/bebaspustakapusinfokesmasS2	Mengisi google form, dan menyiapkan file digital yang menjadi persyaratan	2 menit	Spreadsheet layanan bebas pustaka

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.
 Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus
 “SALINAN TIDAK TERKENDALI”

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Virtus, Probitas, Scientia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
		No. Revisi : 04
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
		Tgl. Efektif : 2 September 2021
		Kategori : [REDACTED]
		Halaman : 9 dari 11
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
POB BEBAS PUSTAKA		

2	Staf layanan Pusinfokesmas mengecek status peminjaman.	LONTAR back office (www.lib.fkm.ui.ac.id/bo)	5 menit	Spreadsheet layanan pengajuan bebas pustaka
3	Staf layanan memeriksa kelengkapan <i>softcopy</i> tugas akhir (pdf), naskah ringkas (doc/docx) publikasi naskah ringkas (jpg/pdf), Surat Bebas Pustaka Perpustakaan UI, Form Bebas Pustaka Pusinfo yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing	Aplikasi Ms Word, PDF reader,	15 menit	Spreadsheet layanan pengajuan bebas pustaka
4	Staf layanan mengirim respon pengajuan Bebas Pustaka melalui email	Tugas akhir	1menit	Spreadsheet layanan pengajuan bebas pustaka
5	Staf Pusinfokesmas memberi tanda warna pada Spreadsheet google form layanan pengajuan bebas Pustaka terhadap pengajuan bebas Pustaka yang sudah direspon		3 menit	Spreadsheet layanan pengajuan bebas pustaka
6	Mahasiswa yang memilih penyerahan tugas akhir melalui jasa pengiriman ataupun dititipkan langsung ke pos satpam Gedung A FKM UI, diwajibkan mengupload bukti pengiriman atau bukti sudah dititipkan melalui google form (s.id/kirimtaviakurir)	Akun Google dan Google form	1 menit	Spreadsheet kirim TA via kurir
7	Staf Pusinfokesmas mengecek tugas akhir yang dikirim atau dititipka ke pos satpam gedung A, kemudian mengirimkan bukti penyerahan tugas akhir ke mahasiswa melalui email dan memberi tanda pada spreadsheet layanan bebas pustaka		3 hari	Spreadsheet layanan pengajuan bebas pustaka

6. KONDISI KHUSUS

- 6.1. Jika ada tugas akhir yang masih revisi dan tetap diperbolehkan mengikuti yudisium karena ada persetujuan dari pembimbing, maka mahasiswa membuat surat pernyataan berkaitan

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh subunit Penjaminan Mutu Non Akademik.

Setiap dokumen yang tercetak tanpa stempel dan paraf asli akan berstatus

“SALINAN TIDAK TERKENDALI”

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Virtus, Probitas, Scientia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
		No. Revisi : 04
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
		Tgl. Efektif : 2 September 2021
		Kategori : ███

penundaan penyerahan tugas akhir selama 14 (empat belas hari) dan jika melebihi batas waktu maka akan di lakukan penangguhan pengambilan ijasah sampai revisi tugas akhir selesai.

- 6.2. Jika Mahasiswa masih memiliki Tanggungan Peminjaman dan atau penggantian buku rusak dan hilang koleksi di Pusinfokesmas tetap diperbolehkan mengikuti yudisium dengan menyertakan surat pernyataan berkaitan penundaan pengembalian dan atau penggantian koleksi di Pusinfokesmas selama 14 (empat belas) hari yang ditandatangani di atas materai 6000 dan jika melebihi batas waktu maka akan dilakukan penangguhan pengambilan ijasah sampai koleksi dikembalikan ke Pusinfokesmas.
- 6.3. Ketika Kondisi pandemi maka alur yang digunakan adalah alur saat kondisi pandemi hal ini dikarenakan untuk menyesuaikan kondisi saat tidak diperkenankan untuk melakukan layanan secara tatap muka.

7. WAKTU PELAYANAN

Waktu Pelayanan (Kondisi Normal) : Senin – Jumat, 08.00 – 18.00
(tutup sementara saat shalat jumat), 11.30-13.00
Sabtu, 09.00-17.00
Waktu Pelayanan (Kondisi Pandemi) : Senin-Jumat, 09.00 – 15.00
Sabtu, Minggu dan Libur Nasional (Tutup)

8. BIAYA/TARIF PELAYANAN

Tidak dikenakan biaya

9. PRODUK PELAYANAN

Formulir bebas pustaka perpustakaan pusat UI dan formulir checklist bebas pustaka

10. PENGELOLAAN PENGADUAN

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552

11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

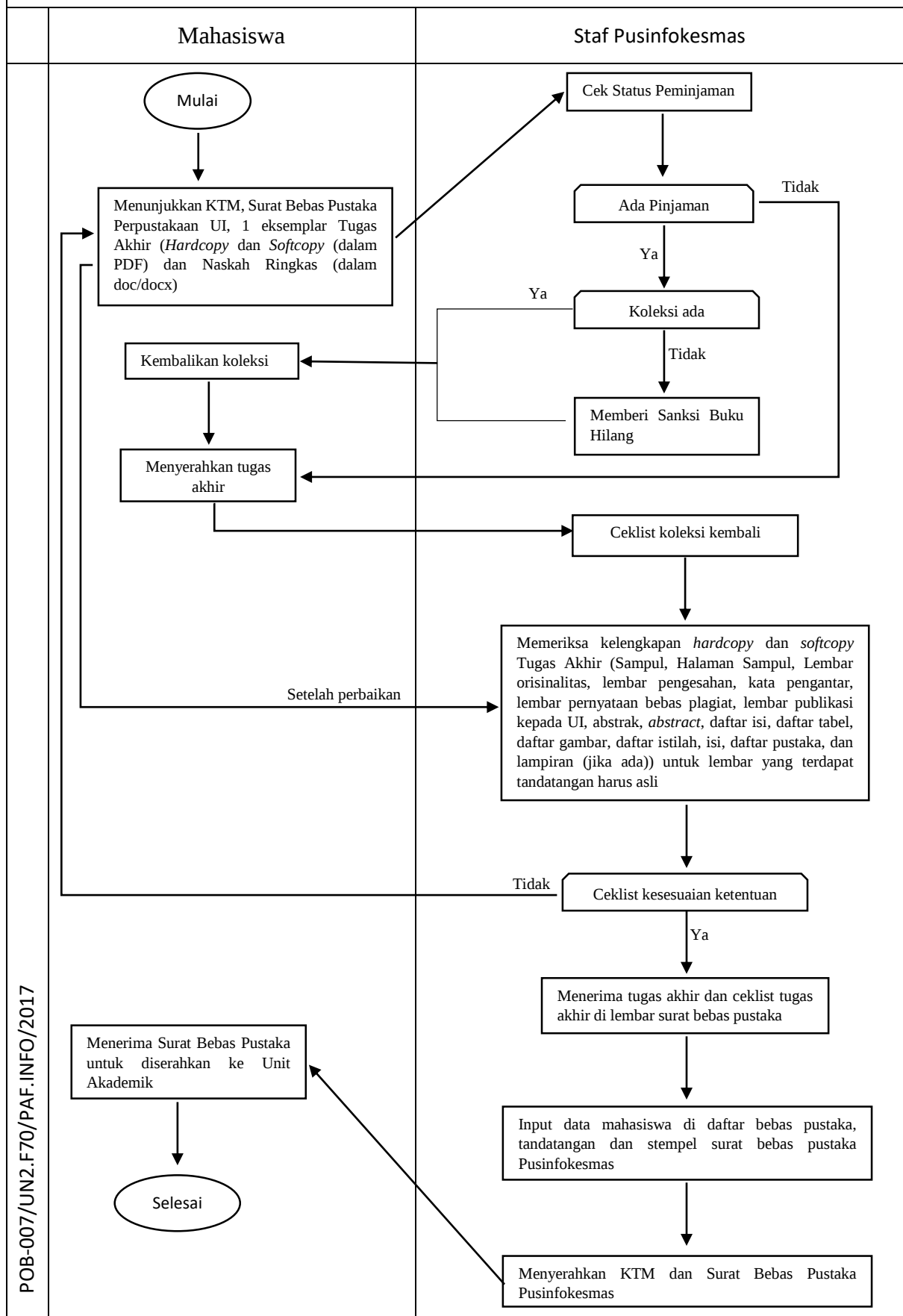
(Terlampir)

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Probitas, Justitia</i>	FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-007/UN2.F10/PAF.INFO/2017
		No. Revisi : 04
		Tgl. Dibuat : 7 Agustus 2017
		Tgl. Revisi : 25 Agustus 2021
		Tgl. Efektif : 2 September 2021
		Kategori : XXXXXXXXXX
		Halaman : 11 dari 11
Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472		
POB BEBAS PUSTAKA		

12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 12.1. Surat pernyataan tugas akhir masih revisi
- 12.2. Surat keterangan penundaan penyerahan tugas akhir
- 12.3. Daftar nama mahasiswa yang mengajukan penundaan tugas akhir
- 12.4. Surat keterangan penyerahan tugas akhir
- 12.5. Surat bebas Pustaka dan Form. Checklist Persyaratan Bebas Pustaka FKMUI
- 12.6. Daftar Mahasiswa Bebas Pustaka

LAYANAN BEBAS PUSTAKA



LAYANAN BEBAS PUSTAKA KONDISI PANDEMI

