



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probatum, Justitia

FKM

PANDUAN COACHING CLINIC MAHASISWA



URPM FKM UI
Gedung RIK A Lantai 3

Panduan Kegiatan Coaching Clinic

Mahasiswa

1. Mahasiswa diharapkan dapat mengumpulkan dokumen dalam bentuk draft manuskrip. Bagi mahasiswa yang submit dalam bentuk proposal dipersilahkan untuk mengubah ke dalam bentuk draft manuskrip dan dikumpulkan paling lambat tanggal 12 April 2023 ke email urpmfkm@ui.ac.id.
2. Mahasiswa melakukan konfirmasi kesediaan mengikuti coaching clinic paling lambat tanggal 27 April 2023 ke nomor 081315346474 (URPM FKM UI)
3. Setelah mahasiswa melakukan konfirmasi, URPM FKM UI akan mengirimkan kontak fasilitator paling lambat pada tanggal 27 April 2023 dan mahasiswa dapat menghubungi fasilitator dengan memperkenalkan diri sebagai mahasiswa/peserta coaching clinic URPM FKM UI.
4. Pengiriman manuskrip peserta coaching clinic kepada fasilitator akan dilakukan oleh URPM.
5. Pelaksanaan kegiatan coaching clinic dilakukan sebanyak 4 sampai 5 kali dalam periode waktu 2 bulan April – Juni 2023 dan estimasi sekitar 30-45 menit untuk setiap pertemuan. Penentuan waktu coaching dilakukan dengan kesepakatan antara mahasiswa dan fasilitator.
6. Mahasiswa diminta untuk menandatangani surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan perbaikan dan mengirimkan manuskrip ke jurnal internasional bereputasi Q1-Q3.
7. Output yang diharapkan dalam coaching clinic adalah artikel dapat dipublikasi pada jurnal bereputasi yang terindeks scopus (Q1-Q3).
8. Setelah pertemuan ketiga, mahasiswa mendapatkan rekomendasi dari fasilitator apakah manuskrip layak untuk diterbitkan atau masih membutuhkan perbaikan.
9. Pada setiap pertemuan *coaching*, mahasiswa diwajibkan membuat laporan progres dan dokumentasi untuk dikumpulkan di link bit.ly/LaporanKegiatanCoaching sebagai bukti kegiatan. Format laporan kegiatan terlampir.

FORMAT PENULISAN MANUSKRIP

1. Struktur – manuskrip harus menyertakan seluruh bagian yang terdapat pada daftar. Sebagai catatan, beberapa jurnal mungkin memiliki struktur yang berbeda. Struktur di bawah ini adalah struktur secara umum untuk artikel yang dapat disesuaikan dengan jurnal yang dipilih.

- a. Halaman judul
 - i. Tanggal pada kanan atas halaman judul
 - ii. Judul manuskrip (rata tengah)
 - iii. Daftar penulis (rata tengah ; menggunakan nomor *superscript* untuk setiap afiliasi penulis)
 - iv. Afiliasi penulis
 - v. Judul singkat (maksimal 60 karakter)
 - vi. Kata Kunci (maksimal 5 kata yang menjelaskan artikel)
 - vii. Informasi *corresponding author*
 - viii. Nomor halaman (Arial, *font size* 12 di bawah setiap halaman)
- b. Abstrak (maksimal 300 kata)
- c. Pengantar
- d. Metode
- e. Hasil
- f. Diskusi
- g. Ucapan Terima Kasih (termasuk sumber pendanaan)
- h. Referensi (mulai pada halaman baru) – format referensi harus sama dengan bagian utama artikel
- i. Tabel – setiap tabel memiliki halaman masing-masing agar muncul dalam manuskrip
- j. *Figure Legend* – pada halaman sendiri
- k. *Figures* – setiap *figure* berada di halaman masing-masing agar muncul dalam manuskrip

2. Format

Font – Arial

- i. Judul Manuskrip: Arial, *font size* 14 cetak tebal, rata tengah, dan menggunakan *title case* (kapitalisasi semua kata kunci)
- ii. Penulisan bagian lain menggunakan Arial, *font size* 14 dan rata kiri.

Lampiran

FORMAT LAPORAN KEGIATAN

No	Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Foto Kegiatan

*Catatan:

Deskripsi kegiatan mencakup:

- Masukan dari fasilitator
- Perbaikan yang sudah dilakukan
- Rencana selanjutnya